प्रधान संरक्षक
श्री बृहस्पति अधिकारी
अध्यक्ष, क्याम्पस संचालक समिति

संरक्षक
श्री सागरमणि पाण्डेय
क्याम्पस प्रमुख

सम्पादन समिति
श्री कृष्णबन्धु पौडेल
श्री अनिलचन्द्र अधिकारी

प्रकाशन समिति
श्री कमल प्रसाद पाण्डे
श्री विष्णुबहादुर थापा
श्री मित्रलाल लामिछाने

मुद्रण:
न्यौपाने छापाखाना
बर्दघाट - ४ , नवलपरासी, ०७८ -५८००३०

प्रकाशक
दिव्य ज्योति बहुमुखी क्याम्पस
बर्दघाट -२, चिसापानी, नवलपरासी
फोन नं. : ०७८-५८००३१,५८०२०९,५८०५०९
मोबाईल नं. :९८५७०८०७५९
URL : www.djmc.edu.np,
Email: dibyajyoticampus2047@gmail.com
Date: 2079/06/01

सम्पादकीय

नवलपरासी जिल्ला बर्दघाट, २, चिसापानीमा अवस्थित यस क्याम्पसको स्थापना २०४७ सालमा भएको हो । यसको स्थापनामा यस क्षेत्रका बुद्धिजीवी, शिक्षाप्रेमी, सचेत नागरिक, सम्पूर्ण पेसाकर्मी तथा अभिभावकहरुको महत्वपूर्ण योगदान रहेको छ । प्ररम्भमा त्रि.वि.अन्तर्गत मानविकी संकाय तर्फ प्रविणता तहबाट कक्षा प्रारम्भ गरेको यस क्याम्पसमा हाल शिक्षाशास्त्र संङ्काय र व्यवस्थापन संङ्काय तर्फ स्नातकोत्तर र स्नातकोत्तर तहसम्म मानविकी संङ्काय, व्यवस्थापन संकाय र शिक्षा शास्त्र संकायहरुमा अध्यापन हुदै आईरहेको छ। यस क्याम्पसले हजारौं शैक्षिक जनशक्ति तयार गरी सकेको छ। ती जनशक्तिले विभिन्न सेवा प्रदान गरिरहेका छन्।

यस प्रतिवेदनमा शैक्षिकसत्र २०७८/०७९ मा भएका शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक तथा अतिरिक्र क्रियाकलापका गतिविधिलाई प्रस्तुत गरिएको छ।

प्रस्तुत प्रतिवेदन क्याम्पसद्वारा प्रकाशित सातौं वार्षिक प्रतिवेदन हो। यहाँहरुको रचनात्मक सुझावका लागि अपेक्षा गर्दछौं । अन्तमा यो प्रतिवेदन तयार गर्नका लागि सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण सरकोकारवालमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहान्छौं।

विषय सुचि

क्र.सं	शीर्षक	पृष्ठ

Vision, Mission, Goals and Objectives of the Campus

Vision

Dibya Jyoti Multiple Campus will be nationally reputed best public campus for higher and technical education of the nation.

Mission

Dibya Jyoti Multiple Campus exists to foster quality education at affordable fee structure to fulfil the national requirement, to uplift the society and nation by producing quality graduates compatible to labour market and academic research.

Goal 1 : Institutional development and sustainability

Objective : To meet the academic goal of nation and the interest of students to offer the best academic programs of master's and bachelor's level.

Goal 2 : Growth of satisfaction level in all stakeholders

Objective : To generate and expand opportunities for community based social participation

Goal 3 : Equal access to education for all marginal and underprivileged groups of people.

Objective : To increase equal access to education for all marginal and underprivileged groups of people.

Goal 4 : Quality education with the production of qualified graduates as per the need of the labour market

Objective : To provide quality education to assist the nation's academic goal as per the need of labour market nationally and internationally.

Goal 5 : Growth in the rate of placement of graduates in Nepalese labour market

Objective : To increase the rate of graduates in Nepalese labour market to meet the current need of the nation.

Goal 6 : Improvement of gender equality ethnicity and social credibility

Objective : To expand students' understanding and their preferences in society intellectually and society throughteam work and cooperation.

क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू तथा केही महत्वपूर्ण विवरणहरू

क) सञ्चालित कार्यक्रम

सङ्काय / समूह	तह	ऐच्छिक विषयहरु
व्यवस्थापन	स्नातकोत्तर तह (MBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह (BBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह (BBA)	Account/Finance/Marketing/CSIT
शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तर तह (MEd)	Nepali / EPM
	स्नातक तह (BEd)	English/ Health/ Nepali/ Maths
मानविकी	स्नातक तह (BA)	English/Sociology/ Economics/ Nepali / Political Science /

ख) सम्बन्धन विवरण

1. Affiliation University: Tribhuvan University
2. Types of Institution: Affiliation
3. Types of Institutional Management: Community
4. Date of Establishment of the Institution :

Calendar	Day	Month	Year
BS	16	Mangsir	2047
AD	02	December	1990

5. Date of commencement of Bachelor and Master's Level Programme

S.N	Programme	Calender	Day	Month	Year
1	BBS	BS	19	03	2059
		AD	3	07	2002
2	BEd	BS	17	08	2064
		AD	02	12	2007
3	BA	BS	29	02	2055
		AD	12	06	1998
4	MBS	BS	10	11	2064
		AD	22	02	2008

5	MEd	BS	14	10	2067
		AD	28	01	2011
6	BBA	BS	21	10	2077
		AD	03	02	2021

ग) सञ्चालक समिति

२०७६/२०७९ सञ्चालक समितिको नामावली

क्र.सं.	नाम	पद	फोन नं.	कैफियत
१	बृहस्पति अधिकारी	अध्यक्ष	९८५७०८००१०	
२	शम्भुलाल श्रेष्ठ	सदस्य	९८५७०८१४००	प्रतिनिधि बर्दघाट न.पा.
३	टीकाराम शर्मा	सदस्य	९८५७०२८६९५	
४	धनञ्जय पौडेल	सदस्य	९८४७३४२१२७	
५	पुण्यप्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५७०२६७४६	
६	मिनराज शर्मा	सदस्य	९८५७०८०१७७	
७	देवी पाण्डे	सदस्य	९८४७०७१७३५	
८	धनिराम चौधरी	सदस्य	९८४७५५८९५२	
९	विष्णु मौरती	सदस्य	९८१६४२३३४४	
१०	रमेश बस्याल	सदस्य	९८५७०८०१५०	
११	श्री होम बहादुर गुरुङ्ग	सदस्य	९८६७०२५८२५	प्रतिनिधि चि.सा.व.
१२	लेखनाथ न्यौपाने	सदस्य	९८५७०२९७७८	प्रतिनिधि उ.वा.संघ बर्दघाट
१३	सुबोध जागृत बुढाथोकि	सदस्य	९८४१२००७५०	प्रतिनिधि, दिव्यज्योति मा.वि.
१४	रुक्मागत ज्ञवाली	सदस्य	९८५७०८०१५७	
१५	विनोद खनाल	सदस्य	९८५७०३०२५५	
१६	एकदेव पाण्डे	सदस्य	९८५७०३६१०७	
१७	कुलदेव श्रेष्ठ	सदस्य	९८५७०८०११७	
१८	संजय श्रीवास्तव	सदस्य	९८५७०८०१९९	
१९	लोकेन्द्र बहादुर पाण्डे	सदस्य	९८४७४१६६३८	
२०	पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	सदस्य	९८५७०८०५२७	प्रतिनिधि, प्राध्यापक संघ

२१	दया दर्लामी मगर	सदस्य	९८४७२७३४०३	
२२	कमल बहादुर परियार	सदस्य	९८४७०७०८३१	
२३	रामचन्द्र अधिकारी	सदस्य	९८४७०४१७९८	
२४	कुमार आले	सदस्य	९८५७०८०००८	
२५	सागरमणी पाण्डेय	सदस्य सचिव	९८४७०२७२८८	क्याम्पस प्रमुख

ङ) विभाग तथा विभागीय प्रमुख

क्र. सं.	विभाग	विभागीय प्रमुख/संयोजक
१	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)	सागरमणी पाण्डेय
२	स्नातकोत्तर संयोजन विभाग तथा लेखाशास्त्र, बजारशास्त्र तथा ब्यवस्थापन विभाग	बद्रिनाथ खनाल
३	प्रयोगात्मक परीक्षा विभाग	दिपक बहादुर खड्का
४	आन्तरिक परीक्षा तथा अतिरिक्त क्रियाकला विभाग	दिपक बहादुर खड्का
५	अनुसन्धान व्यवस्थापन कोष (RMC)	टंकप्रसाद सुवेदी
६	EMIS तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समन्वय विभाग	राजु पौडेल
७	नेपाली विभाग	कृष्णबन्धु पौडेल
८	अंग्रेजी विभाग	विण्णु ब. थापा
९	अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र तथा जनसंख्या विभाग	मित्रलाल लामिछाने
१०	वित्तशास्त्र विभाग तथा रोजगार कोष	बोमलाल पाण्डे
११	शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारिरिक शिक्षा र गणित	सितल अधिकारी
१२	संयोजक, व्यास्थापन सङ्काय	तारानाथ खरेल
१३	संयोजक, शिक्षाशास्त्र सङ्काय	पूर्णप्रसाद तिमिल्सीना

च) प्राध्यापक तथा कर्मचारी दरबन्दी

क्र.स.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आशिंक	जम्मा
१.	सहप्राध्यापक	२	–	–	–	२
२.	उपप्राध्यापक	४	–	१	–	५

३.	सहायक प्राध्यापक/ शिक्षण सहायक	९	३	१२	२	२६
४.	सहायक प्रशासक	१	–	–	–	१
५.	ना.सु./लेखापाल	१	–	–	–	१
६.	कार्यालय सहायक	२	–	–	–	२
७.	कार्यालय सहायक जु.	–	–	१	–	१
८.	कार्यालय सहयोगी	२	–	२	–	४
९.	सुरक्षा गार्ड	–	–	२	–	२
१०.	वस चालक	–	–	१	–	१

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

Certificate of Institutional Accreditation

DIBYA JYOTI MULTIPLE CAMPUS

Bardaghat - 3, Nawalparasi

Nepal

Chairman

(Prof. Parashar Prasad Koirala)

Date: 2075/03/03 BS

June 17, 2018 AD

This certificate is valid for five years from the date of issue.

क्याम्पस प्रमुखद्वारा प्रस्तुत वार्षिक प्रतिवेदन

सागरमणि पाण्डेय, क्याम्पस प्रमुख

१. पृष्ठभूमि

पूर्व पश्चिम राजमार्गको भ्ज्ञण्डै मध्य भागमा अवस्थित नवलपरासी जिल्ला बर्दघाट-२, चिसापानीमा वि.स. २०४७ सालमा स्थापना भई सञ्चालन हुँदै आएको दिब्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस त्रि.वि.को सम्बन्धन प्राप्त गैर नाफामुखी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्धारा गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन ९त्तब्ब० प्राप्त सामुदायिक क्याम्पस हो। यस क्याम्पसले समुदाय र समयको माग संग विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै ३१ औं बसन्त पार गरिसकेको छ।

२. शैक्षिक प्रगति

गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले स्थापित यस क्याम्पसले शैक्षिक क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि विभिन्न विभाग, समिति, उप–समितिहरु जस्तै : आन्तरिक परीक्षा विभाग, प्रयोगात्मक परीक्षा विभाग, अनुसन्धान व्यवस्थापन विभाग, भ्ःक्ष्क्ष तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समन्वय विभाग, आर्थिक व्यवस्थापन समिति, क्ष्तब्ऋ, सार्वजनिक सुचना तथा संचार समिति, पुस्तकालय सुभ्जाव तथा व्यवस्थापन समिति, प्रकाशन समिति, ःउयिथ्भलत ऋभर्ीा, विषयगत शिक्षण विभागहरु गठन गरी कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ।

विद्यार्थी भर्ना विश्लेषण (Enrollment Trend Analysis)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहअन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरुमा विगत तीन वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुको संख्या विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

Academic year	Programms	BBS	BBA	BA	BEd	MBS	MEd
2076/2077	Male	232	-	55	36	76	3
	Female	412	-	39	204	66	6
	EDJ	113	-	12	101	11	-
2077/2078	Male	286	5	41	60	72	-
	Female	484	14	80	277	70	6
	EDJ	250	10	49	198	91	-

	Total	770	19	121	337	142	6
2078/2079	Male	291	5	25	55	51	-
	Female	500	14	73	246	42	-
	EDJ	202	10	34	112	10	-
	Total	791	19	98	301	93	-

विद्यार्थी तह उत्तीर्ण दर विश्लेषण प्रतिशतमा (Pass Rate Trend Analysis in Percentage)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको विभिन्न कार्यक्रमहरुमा विगत तीन वर्षको उत्तीर्ण दर (प्रतिशत) निम्नानुसार रहेको छ। वार्षिक प्रतिवेदन २०७२/०७३ र २०७३/०७४ मा कक्षागत उत्तीर्णदर विश्लेषण गरीएकोमा हाल तहगत उत्तीर्ण दर विश्लेषण गरिएको छ।

Academic year	Programms	BBS	BA	BEd	MBS	MEd
2076/2077	Male	7.66	9.49	4.44	22.22	30
	Female	11.26	19.23	25.12	55.56	50
	EDJ	2.1	11.54	13.79	10.53	30
	Total	18.92	34.61	29.56	77.78	80
2077/2078						
	Male	10.99	11.54	2.5	42.59	20
	Female	12.09	15.38	7.5	33.33	30
	EDJ	5.49	11.54	5	20.37	20
2078/2079						
	Male	-	-	-	47.37	
	Female	-	-	-	39.29	
	EDJ	-	-	-	45	
	Total	-	-	-	86.66	

विद्यार्थी तह उत्तीर्ण दर विश्लेषण संख्यामा (Graduate Trend Analysis in Numbers)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको विभिन्न कार्यक्रमहरुमा विगत तीन वर्षको उत्तीर्ण दर (विद्यार्थी संख्यामा) निम्नानुसार रहेको छ।

Academic year / Programms		BBS	BA	BEd	MBS	MEd
2076/2077	Male	9	4	3	2	4
	Female	13	5	17	5	5
	EDJ	2	2	6	2	3
	Total	22	9	20	7	9
2077/2078	Male	10	3	1	23	2
	Female	11	4	3	18	3
	EDJ	5	3	2	11	2
	Total	21	7	4	41	5
2078/2079	Male	-	-	-	18	-
	Female	-	-	-	11	-
	EDJ	-	-	-	9	-
	Total	-	-	-	29	-

क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरु (Programmes)

यस क्याम्पसमा स्नातकतह र स्नातकोत्तरतहसम्म विभिन्न सङ्काय तथा विषयका कार्यक्रमहरु सञ्चालन भइरहेका छन्। स्नातकतहतर्फ मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र सङ्कायका कक्षाहरु र स्नातकोत्तरतहतर्फ व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ एम.वि.एस र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ एम. एड. (नेपाली र इ पि एम) का कक्षाहरु सञ्चालनमा भएका छन्।

सङ्काय / समूह	तह	ऐच्छिक विषयहरु
व्यवस्थापन	स्नातकोत्तर तह (MBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह (BBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह (BBA)	Account/Finance/Marketing/CSIT
शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तरतह (MEd)	Nepali / EPM
	स्नातक तह (BEd)	English/ Health/ Nepali/ Maths
मानविकी	स्नातक तह (BA)	English/Sociology/Economics/ Nepali /Political Science

शिक्षण विधि (Education Pedagogy)

शिक्षण विधि अन्तर्गत सामान्यतया परम्परागत व्याख्यात्मक (Lecture) शिक्षण विधिको प्रयोग गर्ने गरिए तापनि शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई अझ बढी प्रभावकारी र विद्यार्थीमुखी (Student orientated) शिक्षण विधिहरु अन्तर्गत

समूह छलफल (Group Discussion), फिल्ड भिजिट र प्रस्तुतीकरण (Field visit and presentation) मामिला अध्ययन (Case Studey) विधिको प्रयोग गर्नुको साथै शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा इन्टीग्रेटेड प्रोजेक्टर बोर्डको प्रयोग गरिएको छ।

३. भौतिक प्रगति

भौतिक संरचना विकास (Infrastructural development)

हाल क्याम्पसमा दुईवटा पक्की भवनमा जम्मा ५२ वटा कोठाहरुमध्ये कम्प्युटर ल्यावका लागि - १, पुस्तकालयका लागि- १, वैठक कक्ष तथा अध्यक्षको कार्यकक्षका लागि -१, सभाहलको लागि -१, प्राध्यापक संघका लागि -१, विभिन्न विभागहरुका लागि- ६, प्रशासनका लागि - १, भण्डारका लागि -१, स्व. वि. यु. कालागि- १, लेखाशाखाका लागि -१, क्याम्पस प्रमुखका लागि -१, सहायक क्याम्पस प्रमुख र कमन स्टाफ रुमका लागि -२ ,कक्षा कोठाका लागि -३१ कोठाहरु प्रयोगमा रहेका छन्। साथै सुरक्षा गार्डका लागि टिनको छानो रहेको १ वटा घर रहेको छ। यसै गरी विद्यार्थीहरुको चापलाई मध्य नजर गरी वृहत स्तरका चमेनागृह सञ्चालनमा आईसकेको छ। विद्यार्थीहरुको संख्यामा वृद्धि भएकाले शिक्षाशास्त्र सङ्काय भवनतर्फ दोस्रोतला थपका लागि प्रदेश सरकार सँग अनुदान माग गरी निर्माण सम्पन्न भईसकेको र रंगरोगन बाँकी रहेको छ।

शैक्षिक अनुदान (Educational Aids)

शैक्षिक अनुदानतर्फको मुख्य स्रोत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नै हो। सो बाहेकका जिल्ला विकास समिति, नगरपालिका, विभिन्न गैर सरकारी संस्थाहरु आम्दानीका स्रोतहरु हुन्। क्याम्पसले विभिन्न निकायबाट प्राप्त गरेको विगत तीन वर्षको शैक्षिक अनुदान रकम निम्नानुसार छन्।

Academic Year	Equipment	Books	Furniture	Seminar	Total
2076/2077	27,62,300	1,10,217	62,990	-	29,35,507
2077/2078	18,29,331	3,82,219	3,91,729	-	26,03,279
2078/2079	-	-	-	-	-

४) **वित्तिय प्रगति** (Financial Progress)

वित्तिय स्रोत विश्लेषण (Analysis of Financial Resources)

क्याम्पसको विगत तीन वर्षमा भएका आम्दानी यस प्रकार रहेको छ।

Fiscal Year	Self-generated Resources		Grants from other		Total
	Students' Fee	Others	UGC	Others	
2076/2077	1,64,68,797	13,78,427.48	28,05,375	55,58,903	2,62,11,502.48
2077/2078	14642945.69	2315452	3343675	4983967	25286039.69
2078-2079	33149799	850376.03	2035000	2849373	38884548.03

खर्च विश्लेषण (Analysis of Expenditure)

क्याम्पसको विगत तीन वर्षमा भएका सञ्चालन तथा पुँजिगत खर्चको विवरण यस प्रकार रहेको छ।

Fiscal Year	Revenue Expenditure		Capital Expenditure				Total
	Salary	Others	Major Infrastructures Development	Minor Infrastructures Development	Equipment	Books	
2075/2076	1,72,59,080.2	1,01,43,264.11	-	11,76,006.76	27,62,300	1,10,217	3,14,50,868.07
2077/2078	1,62,57,654.4	1,01,98,565.4	-	1,93,894	18,29,331	3,82,219	2,88,61,663.8
2078/2079	2,41,56,760.6	1,32,92,889.62	59,07,149	-	12,12,150	2,72,945	73,92,244

५. लेखापरीक्षण अवलोकन (Audit Observation)

क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट गठित आन्तरिक लेखा समितिले आ.व. ०७८/०७९ को आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश भएपश्चात रजिष्टर्ड लेखा परीक्षक ज्ञावली एण्ड एसोसियट्सबाट अन्तिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न भयो। सो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण नीति तथा टिप्पणीहरु यस प्रकार छन्।

क. लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना र स्पष्टीकरण उपलब्ध छन्।

ख. संलग्न वासलात, आय–व्याय विवरण तथा तत्सम्बन्धी अनुसूचिहरु क्याम्पसले राखेको लेखासंग दुरुस्त रहेका छन्।

ग. क्याम्पसले आफ्नो हिसाव–किताब र लेखा प्रचलित कानुन तथा प्रचलन अनुसार ठीकसंग राखेको देखिन्छ।

घ. वासलातले क्याम्पसको २०७९ आषाढ मसान्तको आर्थिक अवस्था चित्रण गर्दछ।

ङ. क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिको मूल्यह्रास आयकर ऐन २०५८ ले तोके वमोजिम घट्दो मूल्यमा ह्रास काटेको देखियो।

च. हिसाव किताव दोहोरो लेखा प्रणालीमा आधारित छ।

६. सामाजिक प्रगति (Social Progress)

सामाजिक क्रियाकलापमा क्याम्पसको संलग्नता (Campus Involvements in social activities)

हरेक संस्थाले सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्नुपर्दछ। क्याम्पस पनि यो समाजको अभिन्न अङ्ग भएकाले समाजका विभिन्न गतिविधिहरुमा क्याम्पसको पनि सहभागिता गराउनु आवश्यक छ। त्यसकारण यस क्षेत्रका विभिन्न सामाजिक गतिविधिहरुमा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता भइरहेको छ। नगर सरसफाई,रक्तदान ,स्वास्थ्य शिविर जस्ता जनस्वास्थ्यसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु कम्तीमा वर्षमा एउटा कार्यक्रम विगत वर्षदेखि नै क्याम्पसले सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। यस क्षेत्रको मागअनुसारका शैक्षिक कार्यक्रम तथा विषयहरुको थप गर्ने सन्दर्भमा समेत विभिन्न समयमा अभिभावकहरुको भेला गराई समुदायको राय तथा सुझावहरु लिइने गरिँदै आएको छ।

क्याम्पसमा समुदायको योगदान (Society's Contributions for Campus)

कुनै पनि संस्था अवस्थित समुदायको योगदानविना सो संस्थाले अपेक्षाकृत सफलता प्राप्त गर्न सक्दैन । यस दिब्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो समयमा प्राप्त गरेको सफलताको श्रेय समुदायलाई नै जान्छ। क्याम्पस स्थापनाका समयमा क्याम्पस सभाको गठन गर्ने सन्दर्भमा क्याम्पसले आर्थिक सङ्कलन समेत होस् भन्ने उद्देश्यले वितरण गरेको संस्थापक सदस्यतालाई समुदायले सहर्ष स्वीकार गरेको थियो । विभिन्न समयमा क्याम्पसले आयोजना गर्ने अभिभावक भेलाहरुमा अभिभावकहरु उल्लेख्य उपस्थित भई क्याम्पसको प्रगतिका लागि विभिन्न सुझावहरु प्राप्त हुने गरेको छ। साथै शैक्षिक परामर्श केन्द्रको रुपमा समेत क्याम्पसले सेवा प्रदान गरिरहेको छ।

समुदायमा क्याम्पसले दिने योगदानसम्बन्धी योजना (Plan for Campus's Contribution to Society)

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी र कार्यरत प्राध्यापक,कर्मचारीहरुलाई समुदायका गतिविधिहरुमा आफ्नो सीप तथा क्षमताको प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरेको छ । क्याम्पस सञ्चालक समितिले हालै पारित प्राध्यापक,कर्मचारी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यविधि–२०७३ मा कार्यरत प्राध्यापक,कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा समुदायमा निजले पुऱ्याएको योगदानको समेत विश्लेषण गरिने प्रावधान रहेको छ ।साथै समय समयमा सरोकारवालाहरुसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरी सरोकारवालाहरुको माग र आवश्यकताअनुसार क्याम्पसले समुदायमा आफ्नो भूमिका अझ वृद्धि गर्दै लैजाने योजना रहेको छ।

क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता वृद्धि गर्न गरिने योजना (Plans for Increased Involvements of Society in the Campus)

क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता वृद्धि गर्नका लागि अभिभावकहरुको भेला तथा क्याम्पस सभाको बैठकद्वारा अभिभावकहरुमध्येबाट अनुगमन तथा समन्वय, आन्तरिक लेखा, निर्माण,शैक्षिक योजना लगायतका उप–समितिहरु गठन गरिएको छ र ती उप–समितिको बैठक नियममा व्यवस्था भएबमोजिम बस्ने गरेको छ। यस किसिमका क्रियाकलापहरुलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउने योजना क्याम्पसमा रहेको छ । समुदायको क्याम्पससँगको निकटताको वृद्धिका लागि क्याम्पसले आफ्नो वेब साइट र फेसबुक पेज समेतबाट सुझाव तथा गुनासोहरु राख्न सकिने व्यवस्था गरेको छ। आगामी दिनहरुमा यस किसिमका अन्य प्रविधिहरुको प्रयोग गर्ने समेत क्याम्पसको योजना रहेको छ।

७. अवसर तथा चुनौतिहरु **(Opportunities and Challenges)**

क्याम्पसका सबल पक्षहरु (Strength)

- शान्त तथा मनोरम वातावरण,
- यस क्षेत्रमा बढ्दो बसाइँ सराइँ तथा बढ्दो विद्यार्थी सङ्ख्या,
- स्पष्ट निर्धारित संगठनात्मक संरचना,
- छुट्टै शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको व्यवस्था,
- प्रशासनिक कार्यका लागि प्राविधिक नेटवर्कको व्यवस्था,

- अल्प सङ्ख्यक र सीमान्तकृत समुदायको पहुँच,
- दक्ष अनुभवी तथा प्रतिबद्ध प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरु,
- समुदायसँग सुमधुर सम्बन्ध,
- व्यवस्थित कक्षा कोठाको निर्माण
- व्यवस्थित पुस्तकालय,कम्प्युटर ल्याब,
- क्याम्पस आफ्नै नीति नियमद्वारा निर्देशित,
- फिडर विद्यालयहरुको संग सहकार्य गरिएको
- स्थानिय तह सँग विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता
- क्याम्पस सभाद्वारा सञ्चालक समिति चयन तथा विभिन्न नीति निर्माण गर्ने व्यवस्था ।

क्याम्पसका अवसरहरु (Opportunity)

- समुदायको माग अनुसारका कार्यक्रम तथा विषयहरु सञ्चालन गर्न सकिने,
- अत्याधुनिक सूचना तथा प्रविधिद्वारा अध्यापन गराउन सकिने,
- क्याम्पसलाई गुणस्तरीय शैक्षिक केन्द्रको रुपमा विकास गर्न सकिने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग समन्वय गर्न सकिने,
- सरकारका तिनै तह संगै सहकार्य गरी अगाडी बढ्ने ,
- फिडर विद्यालयहरुको संख्यामा दिनानुदिन वृद्धि हुदै जानु ।

क्याम्पसका अल्पकालिन चुनौतिहरु (Short Term Challenges)

- कोभिड– १९ ले पारेका असरहरुको व्यवस्थापन
- शैक्षिक संस्थाहरुका बीच अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा,
- विद्यार्थीको नतिजा अपेक्षाकृत सुधार हुन नसक्नु,
- प्राध्यापक,कर्मचारीहरुलाई अनुसन्धान कार्यमा अपेक्षित रुपमा सरिक गराउन नसकिनु ।

क्याम्पसका दीर्घकालीन चुनौतिहरु (Long Term Challenges)

- क्याम्पसको आर्थिक स्रोतको क्षेत्र विद्यार्थीको शुल्क नै हुनु,
- शिक्षालाई आम्दानीको स्रोतको रुपमा मात्र लिइनु,
- सरकारको स्थिर शैक्षिक नीति नहुनु र त्रिभुवन विश्वविद्यालयले आफ्नो शैक्षिक क्यालेण्डरको पालना गर्न नसक्नु,
- सामुदायिक क्याम्पसका लागि सरकारको उचित सहयोगको अभाव,
- शिक्षामा हुँदै गएको अधिक निजिकरण,

- भौतिक सुविधावाट शैक्षिक बातावरण
- उच्च प्रविधियुक्त श्रमशक्तिको अभाव
- उत्तिर्ण विद्यार्थीहरुका लागि उपयुक्त रोजगारीका अवसरहरुको अभाव ।

क्याम्पसका चुनौतिहरुको सामनाका लागि अपनाइने नीतिहरु (Plans for Addressing the Issues and Challenges)

क्याम्पस सामु विद्यमान विभिन्न चुनौतिहरुको उचित किसिमबाट सामना गर्नका लागि निम्नानुसारका कार्यहरु सम्पादन गरिने छ।

- क्याम्पसका लागि नियमित आयस्रोत वृद्धि गर्न विभिन्न दातृ निकायहरुसंग सम्पर्क र समन्वय गरिने,
- यस क्षेत्रमा रहेका शैक्षिक संस्थाहरुका बीचमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धाको वातावरण कायम राख्न नियमित अन्तरक्रिया गर्ने,
- विद्यार्थी संख्या अत्यन्त कम भएका कारण कक्षा सञ्चालन गर्न नसकिने विषयहरुलाई स्थगन गर्ने र सो विषयका प्राध्यापकहरुलाई अर्को विषय अध्ययन गर्न चाहेमा अध्ययन विदामा पठाइने,
- विद्यार्थीहरुको नतिजामा सुधार ल्याउन कमजोर विद्यार्थीहरुको पहिचान गरी अतिरिक्त कक्षा, परीक्षा तयारी कक्षा लगायत परामर्शका कक्षालाई अझ प्रभावकारी गराउने,
- विद्यार्थीहको नियमित रुपमा एकाइ परीक्षा र आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने,
- प्राध्यापक कर्मचारीहरुको कार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्न पुनर्ताजगी तथा अनुसन्धान कार्यका लागि प्रोत्साहन गर्ने,
- विद्यार्थीहरुलाई पुस्ताकलयमा गई पढ्न प्रोत्साहन गर्ने,

८. वार्षिक कार्ययोजना र बजेट

आय विवरण

विवरण	०७८/०७९ को खुद आय	०७९/०८० को अनुमानित आय
आवेदन फाराम शुल्क	१२३,९००.००	१२४,७४०.००
विद्यार्थी भर्ना शुल्क	६,५९५,५६०.००	६,४८५,४००.००
शिक्षण शुल्क	१७,३७६,५३६.००	२४,०६०,९६०.००
परिचयपत्र शुल्क	१५३,७५०.००	१०६,९२०.००
त्रि.वि. दर्ता शुल्क	५४६,९००.००	३०६,७२०.००
आन्तरिक तथा प्रवेश परीक्षा शुल्क	६८३,०५०.००	७००,०००.००
वार्षिक परीक्षा शुल्क	२,१४१,९५०.००	२,२५०,०००.००
पुस्तकालय तथा विलम्ब शुल्क	५५७,६८०.००	५४०,४५०.००
त्रि.वि. सेवा शुल्क	९४२,२४०.००	८५३,६५०.००
अभ्यास शिक्षण/प्रयोगात्मक/ शोधपत्र शुल्क	१,२७६,१७५.००	१,३००,०००.००

खेलकुद शुल्क	२९,९००.००	३२,४००.००
विद्यार्थी परिवहन शुल्क	१,८७०,११८.००	२,६४०,०००.००
चारित्रिक प्रमाणपत्र शुल्क	२१४,८००.००	२५०,०००.००
अतिरिक्त क्रियाकलाप शुल्क	४९३,९६०.००	५४०,४५०.००
आन्तरिक परीक्षा अनुपस्थित शुल्क	९२,२३०.००	७५,०००.००
निवेदन तथा सिफारिस शुल्क	४४,४९०.००	५०,०००.००
टाई/टी–सर्ट बिक्री	१२६,१५०.००	२००,०००.००
स्थानान्तरण शुल्क	१४,०००.००	१०,०००.००
केन्द्र शुल्क	५६,०५३.००	७५,०००.००
क्यान्टिन भाडा	५९,०००.००	६०,०००.००
धानवाली,घाँस,दाउरा तथा घडेरी नामसारी	३१,२०१.००	२००,०००.००
आर्थिक सहायता चन्दा	८६,०११.००	१,५००,०००.००
व्याज प्राप्त	४४७,४७१.०३	५००,०००.००
नियमित अनुदान (यु.जि.सि.)	२,०३५,०००.००	२,२००,०००.००
उच्च शिक्षा आ.व्य.समिति अनुदान	७५,०००.००	१००,०००.००
बर्दघाट नगरपालिका अनुदान	८४३,०५४.००	२,०००,०००.००
शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश ५, अनुदान	१,९३१,३१९.००	१,५००,०००.००
विबिध शुल्क	३७,०५०.००	३०,०००.००
जम्मा आय	३८,८८४,५४८.०३	४८,६९१,६९०.००

व्यय विवरण

विवरण	०७८/०७९ को खुद व्यय	०७९/०८० को अनुमानित व्यय
तलव खर्च (क.स.कोष, अवकाश कोष तथा भत्ता समेत)	२४,१५६,७६०.६०	२८,४००,०००.००
त्रि.वि. सेवा शुल्क	४०५,९००.००	४२०,०००.००
छपाई, प्रकाशन तथा मसलन्द खर्च	१४०,३४५.००	२००,०००.००
छात्रावृत्ती, निशुल्क वृत्ति तथा छुट	५८९,९२०.००	६००,०००.००
संचार, विद्युत तथा खानेपानी महशुल	३३४,०३१.००	३५०,०००.००
वार्षिक परीक्षा खर्च	१,७०५,०१५.००	१,८००,०००.००
आन्तरिक तथा प्रवेश परीक्षा खर्च	१९,९१०.००	१५०,०००.००

जलपान तथा अतिथि सत्कार	२५३,०२८.००	३००,०००.००
उपदान तथा संचित विदाखर्च	४४४,२५८.००	४५०,०००.००
टाई/टी–सर्ट खरिद	२०६,५००.००	१५०,०००.००
पत्रपत्रिका खर्च		२०,०००.००
त्रि.वि. दर्ता शुल्क	५३१,५००.००	७५०,०००.००
मर्मत तथा सम्भार	५६४,८८७.००	६००,०००.००
लेखापरीक्षण खर्च	१५,०००.००	२५,०००.००
शिक्षण अभ्यास तथा प्रयोगात्मक	४४७,३२५.००	४५०,०००.००
विज्ञापन खर्च	५०,१५०.००	१००,०००.००
तालिम,यातायात तथा कार्यक्रम भ्रमण खर्च	२६१,००५.००	३००,०००.००
ईन्धन खर्च	२२,२९५.००	५०,०००.००
वार्षिकोत्सव तथा क्याम्पस सभा खर्च		२५०,०००.००
नविकरण शुल्क/सफ्टवयर अपग्रेड	२०६,९४०.००	१००,०००.००
तथ्याङ्क संकलन, बर्दघाट न.पा.	५९५,८०१.००	-
विद्यार्थी परीवहन खर्च	२,०८९,९६२.८२	३,३००,०००.००
चन्दा तथा आर्थिक सहायता	४३,७८९.००	५०,०००.००
रिसर्च प्रोग्राम खर्च	१७१,८४५.००	२,४३४,५८५.००
अक्षयकोष, सम्मान तथा पुरस्कार खर्च		१३०,०००.००
अवलोकन भ्रमण खर्च	३५२,१५५.००	४००,०००.००
आन्तरिक परीक्षा पुरस्कार खर्च	४६,०००.००	६०,०००.००
एकिकृत सम्पत्ति कर		१००,०००.००
मूल्य ह्रास	३,६९४,५२०.००	२,५००,०००.००
फर्नीसिङ्ग/सजावट खर्च (पर्दा,कार्पेट, रङ्ग तथा अन्य सजावटका सामान)	३५,३०४.००	१००,०००.००
अतिरिक्त कृयाकलाप खर्च	४९,५४९.००	१००,०००.००
भैपरी आउने खर्च(विविध)	१५,९५५.००	५२,१०५.००
पुँजीगत खर्च(निर्माण)		४,०००,०००.००
खुद बचत	१,४३४,८९७.६१	-
जम्मा व्यय	३८,८८४,५४८.०३	४८,६९१,६९०.००

९. क्याम्पसमा भावी योजनाहरु (Future Plans)

- स्नातकोत्तरतहमा विषय थप गर्ने,
- विद्यार्थीको शिक्षण शुल्क समायोजन गर्ने,
- क्याम्पसको पुस्तकालयमा पर्याप्तमात्रामा पुस्तक तथा ऱ्याक थप गर्ने,
- क्याम्पसमा भएका विभागहरु अझै वढी क्रियाशिल वनाउने,
- समयानुसार विधान तथा नियमावली कार्य विधि लाई संशोधन गर्ने,
- डिम्ड विश्वविद्यालयका लागि पहल गर्ने ।

१०. क्याम्पस सञ्चालक समिति

क्र.सं.	नाम	पद	फोन नं.	कैफियत
१	बृहस्पति अधिकारी	अध्यक्ष	९८५७०८००१०	
२	श्री टीकाराम शर्मा	सदस्य	९८५७०२८६९५	
३	धनञ्जय पौडेल	सदस्य	९८४७३४२१२७	
४	पुण्यप्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५७०२६७४६	
५	मिनराज शर्मा	सदस्य	९८५७०८०१७७	
६	देवी पाण्डे	सदस्य	९८४७०७१७३५	०७८-५८०६८८
७	धनिराम चौधरी	सदस्य	९८४७५५८९५२	
८	विष्णु मौरती	सदस्य	९८६७३७५९६६	
९	रमेश बस्याल	सदस्य	९८५७०८०१५०	
१०	श्री होम बहादुर गुरुङ्ग	सदस्य	९८६७०२५८२५	प्रतिनिधि चि.सा.व.
११	लेखनाथ न्यौपाने	सदस्य	९८५७०२९७७८	प्रतिनिधि उ.वा.संघ बर्दघाट
१२	शम्भुलाल श्रेष्ठ	सदस्य	९८५७०८१४००	प्रतिनिधि, बर्दघाट नगरपालिका
१३	सुबोध जागृत बुढाथोकि	सदस्य	९८४१२००७५०	प्रतिनिधि, दिव्यज्योति मा.वि.
१४	रुक्मागत ज्ञवाली	सदस्य	९८५७०८०१५७	
१५	विनोद खनाल	सदस्य	९८५७०३०२५५	
१६	एकदेव पाण्डे	सदस्य	९८५७०३६१०७	
१७	कुलदेव श्रेष्ठ	सदस्य	९८५७०८०११७	
१८	संजय श्रीवास्तव	सदस्य	९८५७०८०१९९	
१९	लोकेन्द्र बहादुर पाण्डे	सदस्य	९८४७४१६६३८	

२०	पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	सदस्य	९८५७०८०५२७	प्रतिनिधि, प्राध्यापक संघ
२१	दया दर्लामी मगर	सदस्य	९८४७२७३४०३	
२२	कमलबहादुर परियार	सदस्य	९८४७०७०८३१	
२३	रामचन्द्र अधिकारी	सदस्य	९८४७०४१७९८	
२४	कुमार आले	सदस्य	९८५७०८०००८	
२५	सागरमणी पाण्डेय	सदस्य सचिव	९८४७०२७२८८	क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस सञ्चालक समितिका तथा उपसमितिका बैठकहरु :

- यस आ.व.मा संचालक समितिको जम्मा ९ पटक बैठकहरु बस्यो ।
- आ.व. ०७७ /०७८ मा लेखा समितिको २ पटक बैठक सम्पन्न भएको थियो ।
- आ.व. ०७७/०७८ मा भौतिक योजना तथा निर्माण समितिको ६ पटक बैठक बस्यो ।

११. QAA तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना सम्बन्धमा

क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट ततब्ब प्राप्त गर्ने सन्दर्भमा मिति ०६९ /०४/२१ ाइक्ष पेश गरेको थियो । विविध कारणवस मिति ०७३ /१०/२८ मा क्क्च को पहिलो मस्यौदा तयार गरी दर्ता गराइएको थियो । विश्वविद्यालय अनुदानको ततब्ब विभागबाट क्क्च को अध्ययन पश्चात विभिन्न बुँदाहरुमा सुझाव प्राप्त भयो सो सुझाव वमोजिम क्क्च परि मार्जन गरी०७३ /१२/३१ मा परिमार्जित क्क्च पेश गरियो । त्यसपछि ततब्ब विभागद्धारा सो क्क्च मा दोस्रो पटक सुझाव दिइएकोमा सुधार एंव परिमार्जन गरी पठाइ सकेकोमा मिति ०७४।०९।०६ देखि ०९।०८ गते सम्म एचभ (ख्ष्कष्त भई मिति ०७५।०१।२५ देखि ०१।२९ सम्म एच्त ख्ष्कष्त भई मिति ०७५।०३।०३ मा ब्अचभमष्तबतष्यल को प्रमाण-पत्र प्राप्त भई हाल समयावधि सकिएको र लेटर अफ ईन्टेन्ट लिई पुनः प्राप्तिका लागि क्क्च तयार गरिदै गरिएको ।

साथै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्धारा कार्यान्वयन उच्च शिक्षा सुधार परिमार्जनमा सामुदायिक क्याम्पसको सहभागिताका लागि छनौटमा परेको यस क्याम्पसले नियमानुसार सहभागिता जनाई रहेको छ ।

१२. प्राध्यापक/कर्मचारी दरवन्दी

क्र.स.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आशिंक	जम्मा
१.	सह-प्राध्यापक	२	–	–	–	२
२.	उप-प्राध्यापक	४	–	१	–	५
३.	सहायक प्राध्यापक/शिक्षण सहायक	९	३	१२	२	२६
४.	सहायक प्रशासक	१	–	–	–	१
५.	ना.सु./लेखापाल	१	–	–	–	१
६.	कार्यालय सहायक	२	–	–	–	२

७.	कार्यालय सहायक जु.	–	–	१	–	१
८.	कार्यालय सहयोगी	२	–	२	–	४
९.	बस चालक	–	–	१	–	१
१०	सुरक्षा गार्ड	–	–	२	–	२

१३. छात्रवृत्ति, पुरस्कार तथा अक्षयकोष

- गरिब, जेहेन्दार तथा पिछडीएका वर्गका लागि छात्रवृत्ति, निःशुल्कवृति तथा भर्नामा छुट समेत शिक्षण शुल्कको न्युनतम ६ प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रदान गरिएको छ।
- आन्तरिक परीक्षामा प्रथम, द्वितीय, तृतीय हुने प्रत्येक तह सङ्काय र समुहका विद्यार्थीहरुलाई क्रमशः रु १५००, रु १००० र रु ५०० का दरले विशेष पुरस्कार लाई निरन्तरता दिईएको छ।
- विगत तीन वर्षमा विद्यार्थीहरुलाई भुक्तानी गरीएको छात्रवृत्ति तथा पुरस्कारको रकम निम्नानुसार रहेको छ।

आ. व.	रकम
२०७६/२०७७	४,८६,०८०।००
२०७७/२०७८	२,७०,८००।००
२०७८/२०७९	५,८९,९२०।००

यस बाहेक क्याम्पसमा रहेको अक्षयकोषबाट पनि छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार बितरण गरिदै आएको छ। हाल क्याम्पसमा निम्नानुसारको अक्षयकोष रहेको छ।

१. रामचन्द्र खनाल स्मृति अक्षयकोष	रु १,००,०००।००
२. हिमलाल ज्ञवाली छात्रवृत्ति अक्षयकोष	रु १०,०००।००
३. जयन्ती सूर्य दिपक स्मृति अक्षयकोष	रु ३०,०००।००
४. गोमाकला पाण्डे अक्षयकोष	रु ५०,०००।००
५. देवराज–दुर्गा सुवेदी अक्षयकोष	रु ५०,०००।००
६. मोति प्रसाद शर्मा अक्षयकोष	रु १,००,०००।००

१४. अन्त्यमा,

अन्त्यमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरु संग सहयोग–समन्वयमा लिई क्याम्पसको चौतर्फी विकासमा निरन्तर लागि पर्ने प्रतिबद्धता सहित हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

(सागरमणि पाण्डेय)
क्याम्पस प्रमुख

लेखाशास्त्र, व्यवस्थापन तथा बजारशास्त्र विभागको वार्षिक प्रतिवेदन

सहप्रा. बद्रिनाथ खनाल, विभागीय प्रमुख

२०४७ साल मार्ग १६ गते स्थापना भै सञ्चालनमा रहेको दिब्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस मुलुककै एक उत्कृष्ट तब्ब प्राप्त क्याम्पस हो नेपालको मध्यभागमा ७-१०-० विघा क्षेत्रफलको स्वामित्वका साथ सञ्चालनमा रहेको यस क्याम्पस बर्दघाट न.पा. को वडा नं. २ मा राजमार्ग छेवैमा अवस्थित छ। देशकै सर्वोत्कृष्ट क्याम्पसको रुपमा रहदै न्युन लागतमा गुणस्तरयुक्त शिक्षा प्रदान गर्ने वृहत उद्देश्य बोकेको यस क्याम्पसमा स्नातक तहमा व्यवस्थापन, शिक्षा र मानविकी संकायका विभिन्न विषयहरुको पठन पाठन भैरहेको छ भने विगत १७ वर्ष देखि एम. वि. एस., नेपाली र इ. पि. एम् विषयमा एम. एड. कक्षा संचालन भैरहेको छ।

यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकायमा अत्याधिक रुपमा विद्यार्थीको चाप रहेको छ। व्यवस्थापन संकायको पठन पाठनले समग्र क्याम्पसको पठन पाठनमा नै निर्णायक प्रभाव पार्दछ। व्यवस्थापन संकायलाई दुई भागमा विभाजन गरी लेखा, व्यवस्थापन र बजारशास्त्र विषयका पठन पाठनलाई व्यवस्थित गर्न निम्न सदस्य रहेको विषयगत विभाग क्रियाशिल रहेको छ।

प्राध्यापकहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सेवाको किसिम
१	बद्रीनाथ खनाल	सह-प्राध्यापक	स्थायी, विभागीय प्रमुख
२	विष्णु लम्साल	सह-प्राध्यापक	स्थायी, सदस्य
३	झिन्नु सिंह पञ्जियार	सहायक प्राध्यापक	करार, सदस्य
४	रोशन थापा	सहायक प्राध्यापक	करार, सदस्य
५	मणि पाण्डे	सहायक प्राध्यापक	करार, सदस्य

विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू

क. २०७८/०९/०२ गते बैठकका निर्णयहरु

१) BBS 4th year को कक्षा मार्ग मसान्तसम्म संचालन गर्ने निर्णय गरियो। कोर्ष सम्पन्न नभएको विषयमा सम्बन्धित प्राध्यापकले भौतिक तथा भर्चुवल रुपमा अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्ने निर्णय गरियो।

ख. २०७८/१०/०७ गतेको बैठकका निर्णयहरु

क्याम्पसको नतिजामा उल्लेखनीय सुधार ल्याउनको निम्ति विगत बैठकहरुले गरेका गुणस्तर सुधारका कार्यक्रमहरुलाई कडाइका साथ लागु गर्ने निर्णय गरियो।

२०७८/११/०६ गतेका बैठकका निर्णयहरु

क. BBS3rd year को वार्षिक परिक्षाफल निम्नानुसार रहेको पाइएको छ।

S.N	SUBJECT	T.PASS	T.FAIL	ABS	TEACHER
1	Buss.Law-204	58	42	8	BLP
2	Fin.Mgt-215	54	42	12	TNK
3	B.Env & S.Mgt-217	63	35	10	JSP
4	F.Tax & Aud-218	63	32	13	TPS
5	Org.Bev-219	50	49	09	BNK/GPS

माथि उल्लेखित नतिजाको विश्लेषण गर्दा प्रत्येक विषयमा लगभग ५० प्रतिशत र सो भन्दा माथि रिजल्ट देखिएपनि समग्र रिजल्ट कुल १०८ विद्यार्थीमा जम्मा ३० जना उत्तीर्ण भएको पाइयो । समग्र रुपमा रिजल्ट सुधार गर्न प्राध्यापक, प्रशासन र विद्यार्थीको त्रिपक्षीय संयुक्त प्रयास हुन जरुरी देखिएको छ।

ख. स्नातक तह प्रथम वर्षको कक्षा संचालन मिति २०७८ फाल्गुण ११ गते देखि गर्ने निर्णय गरियो ।

२०७८/१२/०६ गतेका बैठकका निर्णय

मिति २०७८ चैत्र २० गते देखि स्नातक तह दोस्रो वर्षको कक्षा संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

२०७९/१/०२ गतेका बैठकका निर्णय

क्याम्पसको पठन पाठनलाई प्रभावकारी तुल्याई गुणस्तर सुधार गर्नको निम्ति संचालक समिति, क्याम्पस प्रशासन र विद्यार्थी सगं प्राध्यापकहरुको बैठक आयोजना गर्नुपर्ने निर्णय गरियो र सो सम्बन्धि जानकारी क्याम्पस प्रशासनलाई दिने निर्णय गरियो ।

२०७९/०२/०६ गतेका बैठकका निर्णय

क. BBA 2nd year **को नतिजा विश्लेषण गर्दा निम्नलिखित तथ्यात्क प्राप्त भएको छ ।**

S.N	SUBJECT	T.PASS	T.FAIL	ABS	TEACHER
1	BUS.COM-205	98	11	2	RL
2	M.ECO-206	74	33	5	SP
3	ACC-212	60	45	7	MP
4	MKT-214	54	55	3	DT
5	HRM-216	81	29	2	BNK/JSP

माथि उल्लेखित नतिजाको विश्लेषण गर्दा प्रत्येक विषयमा लगभग ६० प्रतिशत र सो भन्दा माथि रिजल्ट देखिएपनि समग्र रिजल्ट कुल ११२ विद्यार्थीमा जम्मा ३८ जना उत्तीर्ण भएको पाइयो । समग्र रुपमा सामान्य सुधार भएपनि अझै मेहनत गर्नु पर्ने देखिएको छ।

ख. स्नातक तह चौथो वर्षको कक्षा संचालन मिति २०७९– ०२ –१६ गतेदेखि गर्ने निर्णय गरियो ।

२०७९/०३/०३ गतेका बैठकका निर्णय

हरेक शैक्षिक वर्ष सम्पन्न हुने अवस्थामा आगामी वर्ष देखि समग्र शैक्षिक परिणामको मुल्याङ्कन गर्नुपर्ने र सो अनुसार को रणनिति अपनाउनुपर्ने निर्णय गरियो । यसको निम्ति क्याम्पस प्रशासनलाई सुझाव दिने निर्णय गरियो ।

व्यवस्थापन संकाय वार्षिक प्रतिवेदन

संयोजक-व्यवस्थापक संकायः उप.प्रा. तारानाथ खरेल

विश्व विद्यालय अनुदान आयोगकबाट QAA प्राप्त त्रि.वि.वि बाट सम्बन्धन प्राप्त यस दिब्यज्योती बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना बि.स. २०४७ सालमा नवलपरासी जिल्लाको बर्दघाट न.पा.मा भएको हो। यस क्याम्पसले बर्दघाट न.पा ,सुनवल न.पा., सरावल गाउपालिका, प्रतापपुर गाउँपालिका र सुस्ता गाउपालिकाका निम्न आय भएका जनताका छोरा छोरीहरुलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै आएको छ। देशकै सर्वोत्कृष्ट क्याम्पसको रुपमा रहेको यस क्याम्पसमा स्नातक तहमा व्यवस्थापन,शिक्षा र मानविकी संकायका विभिन्न विषयहरुको पठनपाठन भइरहेको छ भने स्नाकोत्तर तहमा सेमेष्टर प्रणालीमा आधारीत एम.वि.वि.एस,एम.एड तर्फ नेपाली र इ.पि.एम विषयमा कक्षा संधालन भएको छ। यस क्याम्पसले विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट वि.सं. २०७५ सालमा त्तब्ब प्राप्त गरीसकेपछि व्यवस्थापन संकायतर्फ BBA कक्षा पनि संचालन भइरहेको छ।

यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकायमा अत्याधिक रुपमा विद्यार्थीको चाप रहेको छ। यस क्याम्पसले हजारौं शैक्षिक जनशक्ति तयार गरिसकेको छ। विभिन्न संकायहरुलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्नको लागि मिति२०७९ /०२/१६ गतेका दिन क्याम्पस प्रशासनबाट मलाई Management faculty को संयोजक नियूक्त गरियो। यस संकाय अन्तर्गत निम्नलिखित प्राध्यापकहरु रहेका छन्।

क्र.स	नाम, थर	पद
१	उप.प्रा.तारानाथ खरेल	व्यवस्थापन संकाय संयोजक
२	सह.प्रा.बद्रीनाथ खनाल	स्नाकोत्तरतह संयोजक तथा लेखा व्यवस्थापन र बजारशास्त्र प्रमुख
३	सह.प्रा.विष्णु लम्साल	लेखा,व्यवस्थापन र बजारशास्त्र विभाग सदस्य
४	सहायक.प्रा.बोमलाल पाण्डे	Employment Cell संयोजक
५	सहायक.प्रा.गणेश प्रसाद शर्मा	बित्तशास्त्र विभागिय प्रमुख
६	सहायक.प्रा.टंक प्रसाद सुवेदी	Research Mgmt cell संयोजक
७	सहायक.प्रा.भिन्नु सिह पञ्जियार	लेखा,व्यवस्थापन र बजारशास्त्र विभाग सदस्य
८	सहायक.प्रा.मणि पाण्डे	लेखा,व्यवस्थापन र बजारशास्त्र विभाग सदस्य
९	सहायक.प्रा.रोशन थापा	लेखा,व्यवस्थापन र बजारशास्त्र विभाग सदस्य
१०	सहायक.प्रा.ढाकाराम तिम्सिना	बित्तशास्त्र विभाग सदस्य

संकाय बैठक तथा निर्णयहरु

व्यवस्थापन संकाय तर्फ शैक्षिकसत्र २०७८–२०७९मा सम्पन्न बैठक र बैठकका मुख्य निर्णयहरु निम्न छन्।

क.स	मिति	मुख्य निर्णयहरु
१	२०७९/०२/१८	बार्षिक तालिका निर्माण र कार्यान्वयन सम्बन्धमा
२	२०७९/०३/ ३	गुणस्तर सुधार गर्ने सम्बन्धमा
३	२०७९/०३/२८	आन्तरिक परिक्षाको नतिजा विश्लेषण सम्बन्धमा

संकाय गतिविधिहरु

- शैक्षिकसत्र २०७८–२०७९ को लागि प्राध्यापकहरुको बिचमा बिषय बाडँफाड गरी बार्षिक तालिका निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो।
- गुणस्तरलाई सुधार गर्नको लागि बार्षिक तथा दैनिक पाठयोजनाको आधारमा शिक्षण,विषयगत यूनिट टेस्ट संचालन तथा पृष्ठपोषण, र अधिक चाप भएका कक्षाहरुमा कक्षा विभाजन गर्ने कार्य गरियो।
- आन्तरिक तथा परिक्षाको विषयगत नतिजा विश्लेषणगरि आन्तरिक परिक्षालाई अझ व्यवस्थित मर्यादित र अनिवार्य बनाउने निर्णय गरियो।

निष्कर्ष

क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकाय सयोजक गठन भएपछि पठन पाठनको क्षेत्रमा सुधारात्मक लक्षण देखिएका छन्। प्रत्येक विषयको अध्ययन,अध्यापनमा संकाय संयोजकको गतिविधिबाट सकारात्मक प्रभाव पारेपनि थुप्रै गर्नुपर्ने कुराहरु अझै बाकि रहेका छन्। विशषगरि विद्यार्थीको नियमित उपस्थिती, मूल्याङ्कनको लागि संचालित एकाई परिक्षा तथा आन्तरीक परिक्षालाइ अझै बढि व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनु पर्ने देखिन्छ। अगामी दिनमा यस्ता क्रियाकलापहरुलाई अझ प्रभावकारी बनाउनको लागि संकायका सम्पूर्ण विभागहरु तथा प्राध्यापकहरु क्रियाशिल हुनु जरुरी छ।

शिक्षाशास्त्र संकायको वार्षिक प्रतिवेदन

संयेाजक-शिक्षाशास्त्र संकाय: पूर्ण प्रसाद तिमिल्सिना

लुम्बीनी प्रदेशको प्रवेश द्धारको रुपमा रहेको तथा दाउन्ने देवीको प्रवित्र काखमा पुर्व पश्चिमको राजमार्गको मध्य भागमा अवस्थित बर्दघाट नगरपालिकाको वडा नं २ चिसापानिमा अवस्थित दिव्य ज्योति क्याम्पस २०४७ साल मंसिर १६ मा स्थापित भएको जनस्तरबाट सञ्चालित गैह्र नाफामुखि सामुदायिक क्याम्पस हो । यस क्षेत्रका सामाजिक अगुवाहरुले शिक्षाको माग पुरा गर्ने महत्वपूर्ण शिक्षालयको रुपमा स्थापना गरेका यस क्याम्पसले नियमितता लगनशिलता र शिष्टता सहितको गुणस्तरिय शिक्षा प्रधान गर्ने सस्थाको रुपमा अघि बढेको छ। वि.स २०४७ सालमा स्थानिय शिक्षा प्रमि समाजसे वि बुद्धी जिवि राजनितीक नेतृत्व एवम चन्दा दात्ता मावभावहरुको सहयोग र व्यापक जनसहभागिताबाट स्थापित यस सामुदायिक क्याम्पसमा शिक्षा शास्त्र संकाय, मानविकी संकाय र व्यवस्थापन संकायमा स्नातक र स्नात्तकोत्तर तहसम्म कक्षा सञ्चालन हुन्छ । यो क्याम्पसले नवलपरासी जिल्लाको तराई क्षेत्रका तमाम ग्रामीण क्षेत्रका सर्वसाधरणहरुलाई आफ्नै घर आगनमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरि रहेको छ। २०७२ सालमा नै रजत जयन्ती मनाएको यस क्याम्पसले २०७५ मा गुणस्तरीय सुनिश्चिता प्रत्यायन प्राप्त गरेको छ। २०६१ साल देखि शिक्षा शास्त्र संकायको बिएड तह सञ्चालन गरेको यस क्याम्पसमा हाल विएडतहमा नेपाली, अंग्रजी, स्वास्थ्य, जनसख्या र गणित तथा एमएडतहमा नेपाली र एपिएम विषयमा सम्बन्धन लिइ कक्षा सञ्चालनमा छ। यस क्याम्पसमा शिक्षा शास्त्र संकायलाई गुणस्तरीय र प्रतिस्पर्धि मुलक बनाउन यस क्याम्पसका तपसिलमा उल्लेखित प्रध्यापकहरु कटिबद्धहुनुहुन्छ।

शिक्षा शास्त्र संकायमा शिक्षण गर्नुहुने प्रध्यापकहरुको नामावली र शिक्षण विषय

क्रस	शिक्षकको नाम	पद	शिक्षण विषय	कैफियत
	दिपक बहादुर खड्का	सहायक क्यापस प्रमुख	शारीरिक शिक्षा	
	पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	संकाय प्रमुख	जनसख्या शिक्षा	
	कृष्णबन्धु पौडेल	संकायीय प्रमुख, नेपाली	नेपाली शिक्षा	
	शितल अधिकारी	संकायीय प्रमुख, शिक्षा, स्वास्थ्य र जनसख्या	शिक्षा	
	सरिता खनाल	उपप्रध्यापक	नेपाली	
	शेषकान्त पौडेल	उपप्रध्यापक	नेपाली	
	रामचन्द्र पौडेल	सहायक प्रध्यापक	अग्रेजी	
	शेषकान्त पौड्याल	सहायक प्रध्यापक	स्वास्थ्य	
	कृष्ण प्रसाद अधिकारी	सहायक प्रध्यापक	अंग्रेजी शिक्षा	

	रमेश लम्साल	सहायक प्रध्यापक	अग्रेजी	
	कमल प्रसाद पाण्डे	सहायक प्रध्यापक	नेपाली	
	अनिल चन्द्र अधिकारी	सहायक प्रध्यापक	अंग्रेजी	
	रमेश कुमार शर्मा	सहायक प्रध्यापक	स्वास्थ्य	
	रमा आले	सहायक प्रध्यापक	स्वास्थ्य	
	पूर्णकला पाण्डे	सहायक प्रध्यापक	अंग्रेजी	

१. **संकायद्वारा संचालित मूख्य कार्यक्रमहरु**

- दैनिक पाठ योजनाको आधारमा शिक्षण।
- वार्षिक परीक्षा ०७८/०७९ को नतिजा विश्लेषण।
- विषयगत एकाई परीक्षा सञ्चालन तथा पृष्ठपोषण।
- आन्तरिक परिक्षा संकायको पूर्ण निर्देशनमा संचालन।
- अभ्यास शिक्षणका लागि अभिमूखीकरण कार्यक्रम।
- स्नातकोत्तरतह शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन विषयको प्रक्टिकम कार्यक्रम सञ्चालन।

२. **संकायले सामना गर्न परेका चुनौतीहरु**

संकायको गठन पश्चात शैक्षिक विकास तथा गुणस्तरीय शिक्षाका निम्ति विभिन्न कदमहरु चालेता पनि विभिन्न किसिमका चूनौतीहरुको पनि सामना गर्न परेको छ जुन निम्न छन।

- शिक्षा, स्वास्थ्य र शारिरीक विषयहरुमा विद्यार्थीहरुको आकर्षण बढ्न नसक्दा विगतको तुलनामा विद्यार्थीको संख्या घट्नु।
- अध्ययनरत धेरै विद्यार्थीहरु जागिरे भएको कारणले पछिल्ला पिरियडमा विद्यार्थीको संख्या अत्यन्त न्यून रहनु।
- संकाय अन्तरगत सबै विद्यार्थीहरुको रेकर्ड अद्यावधिक गराउन नसकिनु।
- विचमा कक्षा छाड्ने प्रवृत्तिलाई रोक्न नसकिनु।
- विद्यार्थीहरुमा आफै खोज गरेर पढ्ने बानीको विकास गराउन नसकिनु।

३. **संकायका भावी कार्यक्रमहरु**

विभिन्न काम कर्तव्य र अधिकारका साथ गठन भएको यस संकायका भावी कार्यक्रमहरु निम्न रहेका छन्।

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरुलाई अधिकतम सहभागी बनाउन प्रोत्साहित गर्ने।
- कोर्ष सकिए पश्चात सम्बन्धित विषयमा परीक्षा केन्द्रित कक्षाहरु सञ्चालन गर्ने।
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुका लागि प्रस्तावना तथा सोधपत्र लेखन अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- विषयगत सन्दर्भ पुस्तकहरुको व्यवस्था गर्ने।
- संकाय अन्तरगतका विभिन्न सह–पाठ्यान्तर तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरुलाई नियमित गर्ने।

४. सुझावहरु

- शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारिरीक शिक्षा र गणित संकाय तथा क्याम्पसमा देखा परेका समस्या तथा चुनौतीहरुलाई न्यूनिकरण गर्दै ।

सकारात्मक पद्धतिको विकास गराउनका लागि निम्न सुझावहरु प्रस्तुत गरिएको छ।

- आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्दै समयमै नतिजा प्रकाशन गर्ने,
- क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरु गर्ने तथा ति क्रियाकलापमा उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई तत्कालै पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने,
- आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसारका शिक्षण सामाग्रीहरुको व्यवस्था गरी प्रयोगको दरलाई बृद्धि गरिनु पर्ने,
- विद्यार्थीहरुको कक्षा वीचमै छाड्ने र अनियमित कक्षा उपस्थितिलाई रोक्न आवश्यक कदम चाल्नुपर्ने ।

५. निष्कर्ष

क्याम्पसमा विषयगत संकाय गठन गरी जिम्मेवारी बाँडफाँड गरेर हरेक संकायीय सदस्यलाई आफ्नो पेशाप्रति उत्तर दायी बनाउन राम्रो कुरा हो। संकायीय क्रियाशीलताबारे शिक्षणमा सकारात्मक प्रभाव परेपनि गर्नुपर्ने धेरै कुराहरु बाँकी छन् । विशेष गरी विद्यार्थीको नियमित उपस्थिति र निर्माणत्मक परीक्षाको प्रभावकारितामा उपलब्धिपूर्ण गर्न सकेमा संकायीय भूमिका प्रभावकारी हुने देखिन्छ।

शिक्षा,स्वास्थ्य र शारिरीक जनसंख्या विभाग

विभागिय प्रमुख- शिक्षा, स्वास्थ्य र जनसख्या : शितल अधिकारी

वि.स. २०४७ मा स्थापना भएको यो क्याम्पस यस क्षेत्र कै एक अग्रणी क्याम्पसको रुपमा रहेको छ। विश्वविधालय अनुदान आयोगबाट त्तब्ब प्राप्त यस क्याम्पसमा स्नातक तर्फ मानविकि,शिक्षा तथा व्यवस्थापन संकाय र स्नाकोत्तर तर्फ शिक्षा तथा व्यस्थिापन संकायमा विभिन्न विषयहरु अध्यापन गराइन्छ।

१. शिक्षा,स्वास्थ्य तथा जनसंख्या विभागको परिचय

यस क्याम्पसले विभिन्न सङ्काय अन्तरगत विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेको छ। शैक्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनका निम्ति विभिन्न विभागहरुको पनि व्यवस्था गरेको छ। जस अन्तरगत शिक्षा, स्वास्थ्य र शारीरिक तथा जनसंख्या शिक्षा विभाग पनि एक हो। यस विभागको गठन पश्चात नै विभिन्न शैक्षिक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ जस अन्तरगत नतिजा विश्लेषण, एकाई परीक्षा सञ्चालन, पृष्ठपोषण आदि रहेका जानकारीहरु समावेश गरिएको छ।

२. विभागको संरचना

क्र.स	नाम	योग्यता	अध्यापन गर्ने विषय	पद
१	शीतल अधिकारी	MED,EPM	शिक्षा	विभागिय प्रमुख
२	दिपकबहादुर खड्का	MED,PE	शारीरीक शिक्षा	सदस्य
३	पूर्ण प्रसाद तिमिल्सिना	MED,POPULATION	जनसंख्या शिक्षा	सदस्य
४	शेषकान्त पौड्याल	MED,HEALTH	स्वास्थ्य शिक्षा	सदस्य
५	रमेश कुमार शर्मा	MED,HEALTH	स्वास्थ्य शिक्षा	सदस्य
६	रमा आले	MED,HEALTH	स्वास्थ्य शिक्षा	सदस्य

३. विभागद्वारा संचालित मूख्य कार्यक्रमहरु

- दैनिक पाठ योजनाको आधारमा शिक्षण।
- वार्षिक परीक्षा ०७६/०७७ को नतिजा विश्लेषण।
- विषयगत एकाई परीक्षा सञ्चालन तथा पृष्ठपोषण।
- अभ्यास शिक्षणका लागि अभिमूखीकरण कार्यक्रम।
- स्नातकोत्तरतह शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन विषयको प्रक्टिकम कार्यक्रम सञ्चालन।

४. विभागले सामना गर्न परेका चुनौतीहरु

विभागको गठन पश्चात शैक्षिक विकास तथा गुणस्तरीय शिक्षाका निम्ति विभिन्न कदमहरु चालेता पनि विभिन्न किसिमका चूनौतीहरुको पनि सामना गर्न परेको छ जुन निम्न छन।

- शिक्षा, स्वास्थ्य र शारिरीक विषयहरुमा विद्यार्थीहरुको आकर्षण बढ्न नसक्दा विगतको तुलनामा विद्यार्थीको संख्या घट्नु।
- अध्ययनरत धेरै विद्यार्थीहरु जागिरे भएको कारणले पछिल्ला पिरियडमा विद्यार्थीको संख्या अत्यन्त न्यून रहनु।
- विभाग अन्तरगत सबै विद्यार्थीहरुको रेकर्ड अद्यावधिक गराउन नसकिनु।
- विचमा कक्षा छाड्ने प्रवृत्तिलाई रोक्न नसकिनु।
- विद्यार्थीहरुमा आफै खोज गरेर पढ्ने बानीको विकास गराउन नसकिनु।

५. विभागका भावी कार्यक्रमहरु

विभिन्न काम कर्तव्य र अधिकारका साथ गठन भएको यस विभागका भावी कार्यक्रमहरु निम्न रहेका छन्।

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरुलाई अधिकतम सहभागी बनाउन प्रोत्साहित गर्ने।
- कोर्ष सकिए पश्चात सम्बन्धित विषयमा परीक्षा केन्द्रित कक्षाहरु सञ्चालन गर्ने।
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुका लागि प्रस्तावना तथा सोधपत्र लेखन अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- विषयगत सन्दर्भ पुस्तकहरुको व्यवस्था गर्ने।
- विभाग अन्तरगतका विभिन्न सह–पाठ्यान्तर तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरुलाई नियमित गर्ने।

६. सुझावहरु

- शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारिरीक शिक्षा र गणित विभाग तथा क्याम्पसमा देखा परेका समस्या तथा चुनौतीहरुलाई न्यूनिकरण गर्दै।

सकारात्मक पद्धतिको विकास गराउनका लागि निम्न सुझावहरु प्रस्तुत गरिएको छ।

- आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्दै समयमै नतिजा प्रकाशन गर्ने,
- क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरु गर्ने तथा ति क्रियाकलापमा उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई तत्कालै पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने,
- आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसारका शिक्षण सामाग्रीहरुको व्यवस्था गरी प्रयोगको दरलाई बृद्धि गरिनु पर्ने,
- विद्यार्थीहरुको कक्षा वीचमै छाड्ने र अनियमित कक्षा उपस्थितिलाई रोक्न आवश्यक कदम चाल्नुपर्ने।

७. निष्कर्ष

क्याम्पसमा विषयगत विभाग गठन गरी जिम्मेवारी बाँडफाँड गरेर हरेक विभागीय सदस्यलाई आफ्नो पेशाप्रति उत्तरदायी बनाउने राम्रो कुरा हो। विभागीय क्रियाशीलताबारे शिक्षणमा सकारात्मक प्रभाव परेपनि गर्नुपर्ने धेरै कुराहरु बाँकी छन्। विशेष गरी विद्यार्थीको नियमित उपस्थिति र निर्माणत्मक परीक्षाको प्रभावकारितामा उपलब्धिपूर्ण गर्न सकेमा विभागीय भूमिका प्रभावकारी हुने देखिन्छ।

DEPARTMENT OF ENGLISH ANNUAL REPORT

English-Head of Department: Bishnu Bahadur Thapa

Dibya Jyoti Multiple Campus, one of the leading public campus in Bardaghat Susta West, Nawalparasi was established in the quest of educational identity of the local people with the holistic vision to ensure the educational status of the rural as well as urban people in 2047 B.S. After continual endeavor Campus has been successful to get QAA from UGC, Nepal. Now, the campus is on the path of Reaccreditation from UGC, Nepal. Among different departments English Department has been working for academic excellence in the campus. The department is continually committed to fulfill the programme, mission and aim of the campus and devoted for the academic progress of the students through different educational planning. The regular meeting of the Department of English makes plan to improve the educational status. The department has given progressive suggestion to the campus administration to promote the educational status and for overall improvement and development of the campus. The Department of English is fully committed to provide the education of literature, grammar, linguistics and business communication English according to the syllabus of Tribhuvan University. The quality of teaching and learning has been improving due to the frequent sharing of the teaching experience of the faculty members of the Department of English. Department of English, Dibya Jyoti Campus, has been conducting different activities to improve the educational results of English.

Activities carried out by the Department:

1. Unit Test and regular tests of the campus have become regular.
2. Regular department meetings are conducted to analyze the teaching learning activity.
3. Coordination with the head of Department of other departments.
4. Result analysis and feedback to the students.
5. Interaction among campus administration and faculty members for the overall academic improvement of campus.

Members of the Department of English Academic year 2078/2079

1.	Bishnu Bahadur Thapa	Asst. Lecturer	Head of Department
2.	Ram Chandra Poudel	Asst. Lecturer	Member
3.	Krishna Prasad Adhikari	Asst. Lecturer	Member
4.	Ramesh Lamsal	Asst. Lecturer	Member
5.	Anil Chandra Adhikari	Asst. Lecturer	Member
6.	Purnakala Pandey	Asst. Lecturer	Member

The meetings held in Department of English in the academic year 2078/2079 and their resolutions.

SN	Date of meetings	Major resolution
1	2021/12/15	Congratulations for the Reappointment of HOD
2	2022/02/11	Result Analysis of BA III yrs. 2077BS
3	2022/4/13	Result Analysis of BEd III yrs. 2077BS
4	2022/6/14	Result Analysis of BEd IIyrs. 2077BS

Dedication of Department of English

1. Motivated, well experienced, energetic, dedicated and friendly faculty members.
2. Cooperation among the faculty members.
3. Friendly behavior with students.
4. Good cooperation and coordination with the members of other Departments.
5. Mutual cooperation of the faculty members to solve the problems.
6. Active participation of faculty members for every decision.

Challenges faced by the Department of English

1. Irregularity in the presence of students.
2. No text books with the students.
3. Less presence of the students in the first period.
4. Inability to control early out rate of students.

Suggestion to the Campus

1. Focus on the management of library along with e-library.
2. Transportation facility has been improved for the students who come from far away areas.
3. Training for the teachers for better teaching performance.
4. Regular supervision and inspection of the activities of the staff.
5. Inspection of the students who stay out during the class time.
6. Preparation of the new policy with the coordination of the campus Management Committee for the educational development.

Future plan of the Department

1. Continual Interaction with other faculty members, students and educated persons.

2. Get progressive educational suggestion from guardians.
3. Keep the record of the result of students up to date.
4. Conduction of trainings and seminars to improve English teaching skill.
5. Management of the library in the respective department.

Conclusion

From the time of establishment Dibya Jyoti Multiple Campus has been enriching the rational aspect of the people of this area as a leading public campus of this area; it has provided the educational facilities of Bachelor Diploma Level in Humanities, Management and Education faculties and of Master Level in Management and Education faculties. The campus is fully dedicated to provide quality education. Campus Administration has given continuity in the function of department of different subjects. Among them, the role of Department of English is crucial as well as challenging in teaching English Language and Literature for the better result of the students in the campus. So, all the members of Department of English are wholly committed for the academic excellence and overall development of the campus.

वित्तशास्त्र विभागको वार्षिक प्रतिवेदन

विभागीय प्रमुख- वित्तशास्त्र: गणेशप्रसाद शर्मा

यस दिव्यज्योती बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो स्थापना आईरहेको छ। यस क्याम्पसले आफ्नो स्थापना काल देखि नै शिक्षामा उल्लेख्य भुमिका खेल्दै आईरहेको छ। यस क्याम्पसले आफ्ना पहुच क्षेत्रमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै आईरहेको कुरा यस क्याम्पसका विद्यार्थीहरुले प्राप्त गरेको रोजगारीबाट प्रमाणित हुन आउछ। यस क्याम्पसबाट हाल प्रदान भइरहेका गुणस्तरीय शिक्षा अन्तरगत विभिन्न संकाय जसतै व्यवस्थापन तर्फ स्नाकोत्तर तथा वि.वि.ए का कक्षा संचालन भैरहेको छन्।

यस क्याम्पसको मुख्य उद्देश्य सर्वसुलभ शुल्कमा विश्व स्तरीय शिक्षा प्रदान गर्नु हो। यसै अनुरुप स्थानिय स्तरमा सर्वशुलभ शुल्कमा विद्यार्थीहरुले गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्त गर्न सफल भएका छन। यस विभागले विभाग स्थापनाको अवधि संगै विभिन्न शैक्षिक अन्तरगत नतिजा विश्लेषण एकाई परिक्षा संचालन, यस विभागको क्षेत्राधीकार अनुसार विषयहरु क्रोर्स पुरा भै सकेपछि पनि परिक्षामुखी कक्षाहरु वर्तमान वित्तशास्त्र विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरु

क्र.स	नाम, थर	पद
१	सहायक.प्रा.गणेश प्रसाद शर्मा	विभागीय प्रमुख
२	उप.प्रा.तारानाथ खरेल	सदस्य
३	सहायक.प्रा.बोमलाल पाण्ड	सदस्य
४	सहायक.प्रा.टंक प्रसाद सुवेदी	सदस्य
५	सहायक.प्रा.ढाकाराम तिम्सिना	सदस्य

विभागीय बैठक तथा निर्णयहरु

क्र.स	मिति	मुख्य निर्णयहरु
१	२०७८/१०/१३	गुणस्तर सुधार सम्बन्धमा
२	२०७८/१२/९	विषय बाडफाड सम्बन्धमा
३	२०७९/०३/१३	वार्षिक कार्यतालिका निर्माण सम्बन्धमा

विषयगत नतिजाको अवस्था

विभिन्न तह तथा कक्षाको यस विषयको नतिजा संतोषजनक नरहेपनि तुलनात्मक रुपमा अन्य विषयको भन्दा केही राम्रो रहेको छ। तर समग्र विषयको भन्दा केही राम्रो रहेको छ। तर समग्र विषयको नतिजाले अन्तिम परिणम दिने हुनाले समग्र नतिजामा सुधार्नु पर्ने देखिन्छ।

विभागबाट संचालित क्रियाकलापहरु

१. वार्षिक तालिकाको निर्माण
२. एकाई परिक्षा संचालन
३. आन्तरिक र एकाई परिक्षाको नतिजा विश्लेषण
४. समग्र नतिजा सुधारका लागी छुट्टै परिक्षा मुखी कक्षाको संचालन।
५. दैनिक पाठ्य योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन।
६. प्रथम पिरिएडमा नियमित विद्यार्थीको हाजिरीको व्यवस्था
७. आन्तरीक परीक्षालाई मर्यादीत र व्यवस्थीत बनाउन पहल गरेको।

विभागले महसुस गरेका समस्याहरु

१. विद्यार्थीको पढाई छोडने दर कम हुनु।
२. विद्यार्थी नियमित उपस्थीत हुन नसक्नु।
३. सम्पूर्ण विद्यार्थी आन्तरीक परिक्षामा सहभागी हुन नसक्नु र विद्यार्थीहरु कम संवेदनशील हुनु ,
४. विद्यार्थीमा पढ्ने वानी कम हुनु।
५. विद्यार्थी भर्नाको अवधि लामो हुनु।

सुझावहरु

माथीका समस्या न्यूनिकरणका लागी निम्न सुझावहरु प्रस्तुत गरिएको छ।

१. आन्तरिक परिक्षा मर्यादीत र समग्र नतिजा सुधारको लागि अभिभावक सम्म =सुचना पुऱ्याई अभिभावकलाई पनि छोरा छोरीको अध्ययन प्रति संवेदनशील बनाउनु पर्ने।
२. एकाई परिक्षा नियमित गर्नु पर्ने।
३. भर्नाको आधारहरु तयार गरि विद्यार्थी भर्ना लिनु पर्ने।
४. आधुनिक सिकाईका पद्वतिलाई अवलम्बन गर्नुपर्ने।

निष्कर्ष– विभागको स्थापना पश्चात समग्र नतिजा सुधारिएको महसुस भएको भएतापनि अझ सुधारको लागी त्रिपक्षिय जस्तै विद्यार्थी,प्राध्यापक र अभिभावकको सहयोग तथा समन्वयको अझ वढी आवश्यक्ता महसुस गरिएको छ। समयमा नै कोर्स सम्पन्न गरि अतिरिक्त कक्षाको यथेष्ट मागमा संचाल्नको नरुरी देखिएको छ। त्यसै गरि विद्यार्थीको प्रगतिको विवरण प्रत्यक्ष रुपमा अभिभावक सम्म पुऱ्याउन आवस्यक पहलको आचो पनि महसुस यस विभागले गरेको छ।

प्राध्यापक संघको वार्षिक प्रतिवेदन

सभापति -प्राध्यापक संघ: पूर्ण प्रसाद तिमिल्सिना
दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस, ईकाई समिति

लुम्बिनी प्रदेशको प्रवेशद्वारको रुपमा रहेको तथा दाउन्ने देवीको प्रवित्र काखमा पुर्व पश्चिमको राजमार्गको मध्य भागमा अवस्थित बर्दघाट नगरपालिकाको वडा नं २ चिसापानिमा अवस्थित दिव्य ज्योति क्याम्पस २०४७ साल मंसिर १६ मा स्थापित भएको जनस्तरबाट सञ्चालित गैह्र नाफामुखि सामुदायिक क्याम्पस हो । यस क्षेत्रका सामाजिक अगुवाहरुले शिक्षाको माग पुरा गर्ने महत्वपूर्ण शिक्षालयको रुपमा स्थापना गरेका यस क्याम्पसले नियमितता लगनशिलता र शिष्टता सहितको गुणस्तरिय शिक्षा प्रधान गर्ने सस्थाको अघि बढेको छ। यस क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण प्रध्यापकहरुको साझा संगठनको रुपमा दिव्य ज्योति बहुमुखी क्याम्पसको प्रध्यापक संघ इकाई समिती रहेको छ। प्रध्यापकहरुको हकहित पेशागत सुरक्षा गुणस्तरीय शैक्षिक वातावरणको स्थापना तथा प्राज्ञिक उन्नयन गर्ने मुल उद्धेश्यका साथ २०४७ साल पौष १९ गतेका दिन श्री ज्ञानेन्द्र राज पौडेलको अध्यक्षतामा गठन भएको दिव्य ज्योति बहुमुखि प्रध्यापक संघले आजको अवस्था सम्म बाह्रौ प्राध्यापक संघ इकाईको रुपमा कार्य गरिरहेको छ।

हाल सम्म दिव्य ज्योति बहुमुखि क्याम्पस प्रध्यापक इकाई संघ समितीमा निर्वाचित अध्यक्ष र गठन मिति

क्रस	नाम	गठन मिति
१	श्री ज्ञानेन्द्र राज पौड्याल	२०४७।९।१९
२	श्री बद्रिनाथ खनाल	२०५०।५।१६
३	श्री बद्रिनाथ खनाल	२०५२।७।२७
४	श्री सरोज विमली	२०५४।०५।२५
५	श्री दुर्गा दत्त शर्मा आचार्य	२०५६।०६।७
६	श्री दुर्गा दत्त शर्मा आचार्य	२०५७।१२।१०
७	श्री बद्रिनाथ खनाल	२०६०।०९।०२
८	श्री दुर्गा दत्त शर्मा आचार्य	२०६३।१२।२१
९	श्री शेषकान्त पौडेल	२०६७।०४।०६
१०	श्री सरिता भुषाल खनाल	२०७१।०६।०८
११	श्री पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	२०७७।०३।१२

हाल रहेको क्याम्पस प्रध्यापक संघ इकाई समिति मिति २०७७।०३।१२ मा निर्वाचित भएको हो। सोको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

क्र स	पद	नाम थर	कैफियत
१	सभापति	पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	
२	उपसभापति	शितल अधिकारी	
३	सचिव	राजु पौडेल	
४	कोषाध्यक्ष	बोमलाल पाण्डे	
५	सह सचिव	रमेश लम्साल	
६	सदस्य	विष्णुबहादुर थापा क्षेत्री	
७	सदस्य	कमल प्रसाद पाण्डे	
८	सदस्य	अनिलचन्द्र अधिकारी	
९	सदस्य	गणेश प्रसाद शर्मा	
१०	सदस्य	मणि प्रसाद पाण्डे	

बैठक तथा निणर्यहरु

क्र.सं.	मिति	निर्णयहरु
१	२०७७/०६/१४	१. आर्थिक कोष खडा गर्ने सम्बन्धमा २. हिसाव किताव चुस्त दुरुस्त राख्ने सम्वन्धमा
२	२०७७/१०/२१	१.बधाई तथा शुभकामना सम्बन्धमा २. शोक प्रस्ताव सम्बन्धमा
३	२०७८/०८/२९	१. बधाई तथा शुभकामना सम्बन्धमा २.सेवा परिवर्तन भएका प्राध्यापकहरुको सम्बन्धमा
४	०७८/१०/२४	१. स.प्राध्यापक राजु पौडेलको स्वास्थ्य लाभ तथा सहयोग सम्वन्धमा
५	०७८/११/११	१. बधाई तथा शुभकामना सम्बन्धमा

अन्त्यमा सम्पूर्ण प्राध्यापकसंग सहयोग–समन्वयमा लिई प्राध्यापकहरुको चौतर्फी विकासमा निरन्तर लागि पर्ने प्रतिबद्धता सहित हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

स्नातकोत्तर तह संयोजकको वार्षिक प्रतिवेदन

संयोजक- स्नातकोत्तर तहः सह प्रा. बद्रीनाथ खनाल,

२०४७ साल मार्ग १६ गते स्थापना भै सञ्चालनमा रहेको दिब्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस मुलुककै एक उत्कृष्ट QAA प्राप्त क्याम्पस हो नेपालको मध्यभागमा ७-१०-० विघा क्षेत्रफलको स्वामित्वका साथ सञ्चालनमा रहेको यस क्याम्पस बर्दघाट न.पा. को वडा नं. २ मा राजमार्ग छेवैमा अवस्थित छ। देशकै सर्वोत्कृष्ट क्याम्पसको रुपमा रहदै न्युन लागतमा गुणस्तरयुक्त शिक्षा प्रदान गर्ने वृहत उदेश्य बोकेको यस क्याम्पसमा स्नातक तहमा व्यवस्थापन, शिक्षा र मानविकी संकायका विभिन्न विषयहरुको पठन पाठन भैरहेको छ भने विगत १७ वर्ष देखि एम. वि. एस., नेपाली र इ. पि. एम् विषयमा एम. एड. कक्षा संचालन भैरहेको छ।

यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकायमा अत्याधिक रुपमा विद्यार्थीको चाप रहेको छ। व्यवस्थापन संकायको पठन पाठनले समग्र क्याम्पसको पठन पाठनमा नै निर्णायक प्रभाव पार्दछ। व्यवस्थापन संकायलाई दुई भागमा विभाजन गरी लेखा, व्यवस्थापन र बजारशास्त्र विषयका पठन पाठनलाई व्यवस्थित गर्न निम्न सदस्य रहेको विषयगत विभाग क्रियाशिल रहेको छ।

क्र.स	नाम, थर	पद
१	सह.प्रा.बद्रीनाथ खनाल	संयोजक
२	सह.प्रा.विष्णु लम्साल	सदस्य
३	उप.प्रा.तारानाथ खरेल	सदस्य
४	सहायक.प्रा.टंक प्रसाद सुवेदी	सदस्य
५	सहायक.प्रा.बोमलाल पाण्डे	सदस्य
६	सहायक.प्रा.गणेश प्रसाद शर्मा	सदस्य
७	सहायक.प्रा.भिन्नु सिंह पञ्जियार	सदस्य
८	सहायक.प्रा.रोशन थापा	सदस्य
९	सहायक.प्रा.ढाकाराम तिम्सिना	सदस्य
१०	सहायक.प्रा.मणि पाण्डे	सदस्य

क.स	मिति	मुख्य निर्णयहरु
१	२०७८/०४/ ०८	स्नातकोत्तर तहको कक्षा संचालनलाई प्रभावकारी तुल्याउनको निम्ति समयानुकुल प्राध्यापकहरुको पारिश्रमीकमा बृद्धि गर्नुपर्ने निर्णय गरियो साथै अध्यापन कार्यलाई प्रभावकारी तुल्याउन त्तब्ब प्राप्त स्नातकोत्तर तह संचालन भएको क्याम्पसको अवलोकन भ्रमण गर्नुपर्ने र विभिन्न प्राध्उापकहरुसंग अर्न्तक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने निर्ण्नय गरियो ।
२	२०७८/०९/०२	MBS 1st sem को नतिजा विश्लेषण गर्दा एउटा विषय बाहेक अन्यमा ६० प्रतिशत भन्दा बढि परिणाम आएको छ । राम्रो नतिजा प्राप्त गर्ने प्राध्यापकलाई बधाई ज्ञापन गर्दै कम नतिजा आउने प्राध्यापकलाई नतिजा सुधार गर्न विभिन्न उपाय अपनाउन अनुरोध गर्ने निर्णय गरि यो । MBS 3rd sem को कक्षा संचालन मिति २०७८/०९/०१ बाट गर्ने निर्णय लाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माणको निम्ति संयोजकलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
३	२०७८/११/०६	MBS 3rd Sem को परीक्षा नतिजा विशलेषण गर्दा कुल ४४ मध्य २६ जना विद्यार्थी समुतिर्ण भएको पाइएको छ । समग्र रिजल्ट राम्रो भएपनि केहि केहि विषयमा अझ बढि मेहनत गर्नुपर्ने देखिएको छ।
४	२०७९/०१/०२	स्नातकोत्तर तहको शिक्षणलाई प्रभावकारी तथा गुणस्तरयुक्त तुल्याउनको निम्ति केश स्टडीलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने विभिन्न स्थानको अवलोकन भ्रमण गराई विद्यार्थीलाई प्रोजेक्ट रिपोर्ट तयार गर्नलगाउनुपर्ने र भिजिटिङ्ग प्रोफेसरहरुबाट पुर्नताजगि कक्षा संचालन गर्ने व्यवस्था भइरहेकोमा अझ प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।
५	२०७९/०३/०३	MBS 4th sem को कक्षा संचालन मिति २०७९/०३/२३ गते देखि गर्ने निर्णय गरियो । साथै शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माणको निम्ति संयोजकलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

नेपाली विभागीय संयोजकको वार्षिक प्रतिवेदन

संयोजक- नेपाली विभागीय: उप प्रा. कृष्णबन्धु पौडेल

परिचय

दिव्यज्योति क्याम्पस त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूमध्ये बर्दघाट सुस्तापश्चिम नवलपरासी जिल्लाकै अग्रणी क्याम्पस हो । तात्कालीन जिल्लाव्यापी आवश्यकता र उच्च शैक्षिक चाहना एवम् अग्रगन्य स्थानीय शिक्षाप्रेमी महानुभावहरूको अगुवाइमा वि.सं. २०४७ सालमा स्थापित यस क्याम्पसमा शिक्षा र व्यवस्थापन सङ्कायअन्तर्गत स्नातकोत्तर तहसम्म र मानविकीतर्फ स्नातक तहका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालित हुँदै आएका छन् । आफ्नै वित्तीय व्यवस्थापनमा सञ्चालन हुँदै आएको यो क्याम्पस गैरनाफामुखी सेवामूलक शैक्षिक संस्था हो । समाजमा पछि परेका गरिब विपन्न तथा विभिन्न जाति जनजातिका सन्तति र गृहस्थ जीवन यापन गरीरहेका छोरी-बुहारीहरूलाई न्यून शुल्कमा स्थानीय स्तरमै उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ स्थापित यस क्याम्पसबाट उत्पादित हजारौँ जनशक्तिले सेवाका विविध क्षेत्रमा आफ्नो पहुँच पुऱ्याईसकेका छन् । स्थापनाका तीनदशक पार गरीसके को यस क्याम्पसले पछिल्ला वर्षहरूमा आफ्ना गतिविधिहरूलाई शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्ने दिशामा विशेष केन्द्रित गर्न थालेको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट वि.सं. २०७५मा क्यु.ए.ए.सर्टीफिकेट प्राप्त भएपछि क्याम्पसले एक्रिडिएट क्याम्पसका हैसियतले आफूलाई संरचित गर्दै आएको छ ।

योजनाबद्ध शैक्षिक विकास तथा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी गुणस्तरयुक्त क्याम्पसको हैसियत कायम राख्ने उद्दे श्यले सरोकारपक्षबिच विभिन्न समिति-उपसमिति एवम् विभागहरू गठन गरी आ-आफ्ना कार्यहरू सम्पादन गर्दै आईरहे का छन् । क्याम्पसको शैक्षिक वातावरणलाई समयसापेक्ष तुल्याई गुणस्तर अभीवृद्धिमा सहभागितामूलक व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यबाट गठित विभिन्न विषयगत विभागहरूमध्ये नेपाली विभागले पनि एक महत्त्वपूर्ण विभागका हैसियतमा अन्यान्य विभागहरूले जस्तै आफ्ना विभागीय जिम्मेवारी निर्वाह गर्दै आईरहेको छ । क्याम्पसको प्रचलित विधान तथा विभिन्न नियमविनियमका मातहतमा रही वि.सं. २०७३ माघ ४ गतेदेखि अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला निकायका रूपमा प्रत्येक दुई-दुई वर्षमा पुनर्गठित हुँदै आएको नेपाली विषय विभागको पछिल्लो पुनर्गठन २०७८ मङ्सिर २० गते भएको हो । यहाँ नेपाली विषय विभागको पछिल्लो गठनदेखि यता भए गरेका विभागीय गतिविधिहरूलाई समेटेर यो विभागीय प्रतिवेदन तयार पारिएको छ । यसले विभागको वर्तमान अवस्था र आन्तरिक गतिविधिबारे अवगत गराउने छ र सोका लागि प्रतिवे दनलाई निम्न शीर्षकमा आबद्ध गरिएको छ ।

विभागीय संरचना

विभागीय प्रमुख	उपप्रा.कृष्णबन्धु पौडेल
सदस्य	उपप्रा.शेषकान्त पौडेल
सदस्य	उपप्रा. सरीता भुसाल
सदस्य	सहायकप्राध्यापक कमलप्रसाद पाण्डे

पाठ्यभार विभाजन

शैक्षिक सत्र ०७८/०७९/८०को अन्त्यसम्म नै यथावत् रहने गरी हाल कायम रहेका विषयहरूको पाठ्यभार निम्नानुसार बाँडफाँड गरिएको छ-

क) कृष्णबन्धु पौडेल

बि.ए.दोस्रो वर्ष अनिवार्य नेपाली विषय कोड ४०२,

बि.एड. तेस्रो वर्ष प्रायोगिक भाषा विज्ञान विषय कोड ४३३,

बि.एड. दोस्रो वर्ष भाषा पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षण पद्धति विषय कोड ४२४ र

बि.एड. तेस्रो वर्ष नेपाली कविता काव्य विषय कोड ४२९(माइनर)।

ख) शेषकान्त पौडेल

बि.एड.प्रथम वर्ष नेपाली कथा उपन्यास विषय कोड ४१६,

बि.एड. प्रथम वर्ष नेपाली कथा उपन्यास विषय कोड ४१८(माइनर),

बि.एड. दोस्रो वर्ष नेपाली कविता काव्य विषय कोड ४२३ ,

बि.एड. तेस्रो वर्ष साहित्य शास्त्र र नेपाली समालोचना विषय कोड ४३४,

बि.एड. चौथो वर्ष नेपाली शिक्षण अभ्यास विषय कोड.....।

ग) सरीता भुसाल

बि.एड.प्रथम वर्ष नेपाली नाटक एकाङ्की र निबन्ध विषय कोड ४१७,

बि.एड. दोस्रो वर्ष भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा विषय कोड ४२२,

बि.एड. दोस्रो वर्ष भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा विषय कोड ४२८(माइनर) ,

बि.एड. तेस्रो वर्ष नेपाली भाषा शिक्षण परिचय र प्रयोग विषय कोड ४३९(माइनर) र

बि.एड.चौथो वर्ष अनुसन्धान विधि विषय कोड४४५।

घ) कमलप्रसाद पाण्डे

बि.ए. तेस्रो वर्ष आम सञ्चार र कार्यमूलक पत्रकारिता विषय कोड ४१०,

बि.एड. प्रथम वर्ष स्नातक अनिवार्य नेपाली विषय कोड ४०१ ,

बि.एड. तेस्रो वर्ष नेपाली भाषा शिक्षण परिचय र प्रयोग विषय कोड ४४३ ,

बि.एड. चौथो वर्ष व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन विषय कोड४४६ र

बि.एड. चौथो वर्ष व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन विषय कोड ४४९(माइनर)।

विभागीय बैठक

यस विभागको नियमित बैठक प्रत्येक दुई महिनाको अन्तिम शुक्रबार एवम् विदा पर्न गएमा उक्त दिनपछि खुलेको पहिलो दिनमा बस्ने गरी नियमित बैठक बस्ने व्यवस्था गरिएको छ भने आवश्यक महसुस भए जुनसुकै बखत बस्नसकिने विभागी समझदारी कायम गरिएको छ। विभागको उल्लिखित निर्णय तथा समझदारी अनुसार हालसम्म पाँचवटा नियमित बैठक तथा तीनवटा आकस्मिक बैठक गरी जम्मा आठवटा बैठक बसी विभिन्न समसामयिक सन्दर्भ

एवम् शैक्षिक अवस्थाबारे विविध निर्णय गरिएको छ। विशेषतः विभागीय बैठकहरू पिरियडको बाँडफाँड, त्रिविद्वारा प्रकाशित हुने वार्षिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण, आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजाको विश्लेषण आदिजस्ता कार्यलाई लक्षित बसिँदै आएकोमा यस अवधिमा त्रिविद्वारा एउटा पनि नतिजा प्रकाशन नगरिएकाले आन्तरिक नतिजाको मात्रै विश्लेषण गरी विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक पृष्टपोषण सन्दर्भमा छलफल गरिएको छ। यसै अवधिमा ०७८ चैत्र ११ देखि क्याम्पसको प्रशासनिक जिम्मेवारीमा हेरफेर भई सहायक प्राध्यापक सागरमणि पाण्डे क्याम्पस प्रमुख र सहायक प्राध्यापक दीपकबहादुर खड्का सहायक क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त भएकाले ०७८ चैत्र १४ गते विभागीय बैठक बसी उहाँहरूको सफल कार्यकालको कामनासहित बधाई ज्ञापन गरियो। यसै गरी भाद्र १९ गतेको आकस्मिक बैठकबाट भाद्र १ देखि ९ सम्म सञ्चालित स्नातक तहका आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी आगामी शैक्षिक रणनीतिबारे छलफल गरी स्वस्थ शैक्षिक वातावरण कायम गर्न सामुहिक रूपमा लागी पर्ने निर्णय गरियो।

निष्कर्ष

निष्कर्षमा क्याम्पसको समग्र शैक्षिक वातावरणलाई स्वस्थ, मर्यादित, अनुशासित बनाउन क्याम्पसमा गठित सबै विभाग तथा विषयगत समितिको महत्त्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। त्यसमा पनि भाषागत दृष्टिले लेखन, प्रकाशन तथा सिर्जनात्मक कार्यलाई मूर्त रूप दिई स्तरीय मानक भाषाको प्रचलनमा नेपाली विभागको थप जिम्मेवारी र दायित्व पनि हुनेहुँदा नेपाली विभागसामु थप चुनौती रहेको छ। यस्तै चुनौती र अवसरहरूबिच क्याम्पसमा गुणस्तरीय शैक्षिक वातावरण कायम गर्न नेपाली विभाग दिव्यज्योति क्याम्पस सदा दत्तचित्त रहनेछ।

Employment Cell Annual Report

संयोजक- रोजगार कोष: बोमलाल पाण्डे

दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस नवलपरासी जिल्लामा अवस्थित क्याम्पसहरू मध्ये एउटा उत्कृष्ट क्याम्पसको रूपमा रहेको छ। स्थापना कालदेखि नै यो क्याम्पस आफ्नो यस क्षेत्रमा शैक्षिक उत्कृष्टतातर्फ अगाडि बढिरहेको छ। यस क्याम्पसले आफ्नो शैक्षिक गुणस्तरतालाई प्रमाणित गर्दै हाल विश्व-विद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर प्रत्यायनको प्रमाणपत्र प्राप्त गरी सकेको छ। आफ्नो गुणस्तरतालाई जारी राख्नका लागि यस क्याम्पसले विभिन्न विभागहरू स्थापना गरेको हो। जस मध्येको एउटा महत्त्वपूर्ण विभागको रूपमा Employment Cell (रोजगार सेल) रहेको छ। यस क्याम्पसमा रहेको यस सेलले आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रम अन्तर्गतको सिकाईलाई व्यावहारिक जीवनमा कसरी लागू गर्न सकिन्छ। विद्यार्थीको उच्च शिक्षा अध्ययनपछिको जीवनमा कसरी सफल हुन सकिन्छ भन्ने लगायतका विभिन्न परामर्श तथा रोजगारीमा पदस्थापनामा परामर्शदाताको रूपमा कार्य गर्दै आइरहेको छ। व्यवस्थापन संकायका विद्यार्थीहरूलाई बैंक तथा वित्तीय संस्थामा आफ्ना सिकाईलाई कसरी रूपान्तरण गर्न सकिन्छ भनी इन्टर्नको रूपमा पठाउने, वृत्ति-विकासमा परामर्श दिने जस्ता विभिन्न कार्यक्रमहरूमा यो सेल विभागीय काममा अग्र पङ्क्तिमा रहेको छ। वि. सं. २०७३ सालमा पूर्व संयोजक सहायक प्राध्यापक विष्णुबहादुर थापाको संयोजकत्वमा रहेको यो सेलले स्थापना काल देखि नै विभिन्न रोजगारदाता र वित्तीय संस्थाहरूसँग आपसी समझदारी पत्र (MOU) गर्न सफल भएको छ।

यस सेलको वार्षिक प्रतिवेदन निम्नानुसार छः

१. सेलका वर्तमान सदस्यहरूः

क्र. सं.	नाम	पद
१.	बोमलाल पाण्डे	संयोजक
२.	गणेश प्रसाद शर्मा	सदस्य
३.	मणि पाण्डे	सदस्य

१. यस सेलमा शैक्षिक सत्र २०७७/७८/७९ मा गरिएका महत्त्वपूर्ण बैठक र तिनका महत्त्वपूर्ण प्रस्तावहरू।

क्र. सं.	मिति	महत्त्वपूर्ण प्रस्तावहरू
१	२०७७/१२/६	सेलको कार्य दक्षता विद्धि गर्ने सम्बन्धमा
४	२०७८/०३/०८	MOU गर्ने बारे
५	२०७८/०६/३१	रोजगारीमा सिफारिस गर्ने बारे

६	२०७८/०९/२०	नव आगन्तुक विद्यार्थीलाई सेल बारे जानकारी सत्र चलाउने बारे
७	२०७८/११/१०	रोजगारी तथा इन्टर्नमा पठाउन पहल गर्ने बारे
८	२०७९/०२/२९	MOU का लागि पहल गर्ने बारे

सबलता तथा दुर्बलताहरू।

सबलता

- विज्ञापन र पेशागत प्रशिक्षण बारे नियमित छलफल।
- सेलका सदस्यहरूबीचमा जिम्मेवारीवोध।
- सरकारवाला, विद्यार्थीहरू र सेलकाबीचमा आपसी विश्वास।

दुर्बलता

- रोजगारदाताहरूसँगको पहुँचको कमी।

१. **चुनौति**

- थप रोजगारदाताहरूबीचमा पहुँच।
- कार्यक्रमहरूका लागि बजेट अभाव।
- रोजगारदाताको आवश्यकता अनुसारको पदस्थापनामा परामर्शको भूमिकामा कठिनाई।
- सरोकालवालाहरूको अविश्वास र सेल बारे अनविज्ञता।

१. **निष्कर्ष तथा सुझाव**

यस क्याम्पसमा यस सेलले स्थापनाकालदेखि नै विभिन्न रोजगारदाताका विज्ञापन सङ्कलन गर्ने, विद्यार्थीहरूलाई जीवनकालीन सफलता बारे परामर्श दिने तथा आफ्ना भू.पू. विद्यार्थीका बारेमा लगत सङ्कलन गर्ने प्रयास पनि गर्दै आएको छ। तर पनि यस सेललाई अझ प्रभावकारी रूपमा काम गर्नका लागि हुन सक्ने अवरोधहरूलाई न्यूनिकरण गर्न निम्न सुझावहरू दिइन्छ।

- सेलको कार्य क्षेत्रका बारेमा व्यापक प्रचार-प्रसार गर्ने।
- थप रोजगारदातासँग सम्बन्ध विस्तार गर्ने
- सेलबाट अझ प्रभावकारी र उच्च-शिक्षापछिको जीवनोपयोगी शिक्षाका बारेमा कार्यक्रम चलाउने।

Research Management Cell Annual Report

संयोजक- अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्षः टंक प्रसाद सुवेदी

क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापक तथा अध्ययनरत विद्यार्थीको पाठेयक्रम अनुसारका अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापको सहजीकरण, आवाश्यक तालिम, सामाग्री ज्ञान, सिव बृद्धि गर्ने कार्यमा सिमित श्रोत तथा आधन का बाबजुद विविध अनुसन्धानात्मक कृयाकलाप संचालन गर्ने को लागि दिव्यज्योती बहुमुखी क्याम्पस अर्न्तगत, अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष (Research Mamnageement Cell) रहेको छ।

अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष समिति (RMC):

संयोजक : टंक प्रसाद सुवेदी
सदस्य : कृष्णबन्धु पौडेल
सदस्य : बोमलाल पाण्डे

महत्वपूर्ण कार्यहरु

१.विभिन्न संकायका विद्यार्थीहरुको Research Project Work,Proposal, Thesis, Viva र अन्य अनुसन्धानात्मक कार्य संचालन गरिएको छ।

२. क्याम्पसबाट प्रकाशित हुने जर्नल नियमित प्रकाशित गरीएको छ।

३. Journal Guidiline,Peer Review Guideline,Project Work Guideline,Proposal Guideline र आवश्यक निर्देशिका तयारी गर्ने र लागु गर्ने गरिएको छ।

४. Research Management Cell लाई Research Lab को रुपमा विकासित गरिएको छ।

विश्वविद्यालय तथा क्याम्पसबाट आयोजित अनुसन्धनात्मक कार्यक्रम अगामी दिनमा गर्नुपर्ने कार्य

१. अनुसन्धान व्यवस्थापन समिति सुविधा सम्पन्न र सक्रिय बनाउने
२. प्रकाशित जर्नलको स्तर बृद्धिगर्ने
३. अनुसन्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने
४. लघु अनुसन्धान (Mini Research) पहल गर्ने
५. अनुसन्धानात्मक विकासका लागि भ्रमण संचालन गर्ने॥

अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग वार्षिक प्रतिवेदन

संयोजक-अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग: अनिलचन्द्र अधिकारी

दिब्यज्योती बहुमुखी क्याम्पसले विद्यार्थीहरुको प्रतिभा र विविध आन्तरिक क्षमतामा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने उद्देश्यका साथ यस शैक्षिक शत्र २०७८/२०७९ मा महिनाको अन्तिम शुक्रवार अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन गर्ने मिति अनुरुप विविध कार्यक्रमहरुको आयोजना गरिरहेको छ। विद्यार्थीहरुको उल्लेख्य सहभागितामा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएका छन् भने अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थापन समितिलाई क्याम्पसमा प्राध्यापनरत सम्पूर्ण शिक्षक वर्ग र प्रशासनबाट भएको सहयोग आर्कैमा महत्वपूर्ण रहेको छ। जुन विना सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको आयोजना प्राय असम्भव नै हुन पुग्दथ्यो। समग्र तल उल्लेखित कार्यक्रमहरुको आयोवनाका लागि प्रत्यक्ष जिम्मेवार अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको संक्षिग्त चिनारी निम्नानुसार रहेको छ।

क.स	नाम, थर	पद
१	सहायक.प्रा.अनिलचन्द्र अधिकारी	अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजक
२	सहायक.प्रा.राजु पौडेल	सदस्य
३	सहायक.प्रा.कमलप्रसाद पाण्डे	सदस्य
४	सहायक.प्रा.विष्णुबहादुर थापा	सदस्य
५	सहायक.प्रा. मणि पाण्डे	सदस्य
६	सहायक.प्रा. रोशन थापा	सदस्य

यस शैक्षिक वर्षका अतिरित्त क्रियाकलापहरुको संक्षिप्त जानकारी

यस शैक्षिक वर्ष २०७८–०७९ मा अतिरिक्त क्रियाकलापको आयोजनाका लागि जम्मा आठ वटा बैठक वसियो। १८ गते अतिरिक्त क्रियाकला समितिको पुनगर्ठन भयो। त्यसै दिन नियमित मासिक रुपमा अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन गर्ने निर्णय पनि गरियो। मिति २०७८–१२–२५ गते चरित्र निर्माण सहितको शिक्षा वर्तमानको आवश्यक्ता शिर्षकमा निवन्ध लेखन प्रतियोगिता संचालनको निर्णयका लागि बैठक वस्यो। त्यसैगरि मिति २०७९–०१–०९ गते हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता आयोजना गर्ने निर्णयका लागि बैठक वस्यो। मिति २०७९–०२–२७ गते कविता वाचन प्रतियोगिता सम्पन्न गरियो भने २०७९–०३–३१ गते शुक्रवार महिलारपुरुष टेबल टेनिस प्रतियोगिता सम्पन्न गरियो।

यस वर्ष सम्पन्न गरिएका प्रतियोगिताहरुको नतिजा निम्नानुसार रहेको छ।

क.स	मिति	कार्यक्रम	स्थान	सहभागीको नाम	कक्षा
१	२०७८/१२/१८	निबन्धलेखन प्रतियोगिता	पहिलो	सुसन तिवारी	BBS 2nd
			दोस्रो	सविता बस्याल	BBS 2nd
			तेस्रो	सोना परियार	B.ed1st

२	२०७९/१/२३	हाजिरि जवाफ प्रतियोगिता	पहिलो	सफल सापकोटा	BA3rd
				दिलमाया न्यौपाने	BA3rd
				इश्वरी भुषाल	BA3rd
				अरुणा कार्कि	BA3rd
			दोस्रो	गोपाल राय	BBS1st
				भोला जैसवाल	BBS1st
				अनिशा न्यौपाने	BBS1st
				मोहम्मद अफजलहुसेन	BBS1st
			तेस्रो	गिरिराज भट्टराई	BBS4th
				किरण वस्याल	BBS3rd
				सन्दिप देवकोटा	BBS4th
				सुस्मिता पाण्डे	BBS2nd
३	२०७९/२/२७	कविता वाचन प्रतियोगिता	पहिला	दिपक तिवारी	B.ed 1st
			दोस्रो	आकृति चापागाई	BBS 1st
			तेस्रो	आमोल पंगेनी	BBS 4th
४	२०७९/३/३१	टेवल टेनिस प्रतियोगिता (महिला/पुरुष)	प्रथम पुरुष	विप्लव आचाय	BBS1st
			प्रथम महिला	सलिना श्रेष्ठ	BBA 3rd Sem

यसरी विद्यार्थीहरुको प्रतिभा पहिचान आफैंमा महत्वपूर्ण पक्ष रहेको र क्याम्पसले यस विषयलाई ह्रदयगमन गरि आउदा दिनहरुमा अझ प्रभावकारी ढंगले कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने छ। साथै भविष्यमा अन्तर–क्याम्पस प्रतिस्पर्धाहरुको आयोजना गरि यस क्षेत्रलाई नै अतिरिक्त क्रियाकलापहरुको बहुआयामिक सवलतालाई पुष्टी गरिने छ।

Gyawali & Associates,
Chartered Accountants
Firm Regd.: 709
VAT No.:106945735

Sole Proprietor: CA Deepak Gyaw
Membership No: CA-1073
COP No: 807
New Baneshwor, Kathmandu
Email ID: dkgyawali@gmail.com
Ph. No.: 9860400811

Independent Auditors Report
To the Members of Dibya Jyoti Multiple Campus

Report on the Audit of the Financial Statements

Qualified Opinion

We have audited the accompanying financial statement of Dibya Jyoti Multiple Campus (Entity) which comprise the statement of financial position as at Ashad 32 2079 (July 16 2022), the statement of profit or loss, the statement of other comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and explanatory information.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the financial statements referred to above, present fairly, in all material respects, the financial position of the Firm as on Ashad 32, 2079 (July 16, 2022), and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

Basis for Qualified Opinion

- **Organization has not obtained PAN From IRD.**

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the firm in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Nepal, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due

to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Firm's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Firm or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Firm's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Firm's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Firm's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Firm to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions

and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

....

CA. Deepak Gyawali
Proprietor
Gyawali & Associates,
Chartered Accountants

Place: Kathmandu,
Date:

UDIN:

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Statement of Financial Position
As at 16 July, 2022 (Ashadh 32, 2079)

Particulars	Note	Current Year	Previous Year
Non-Current Assets			
Property, Plant & Equipment	1	76,339,468.34	72,641,744.54
Other Non-current Assets		-	-
Total Non-Current AssetS		**76,339,468.34**	**72,641,744.54**
Current Assets			
Inventories	2	-	-
Cash and Cash Equivalent	3	9,283,972.77	8,235,228.74
Advances and Receivables	4	167,596.00	1,980,528.00
Total Current Assets		**9,451,568.77**	**10,215,756.74**
Total Assets		**85,791,037.11**	**82,857,501.28**
Liabilities & Reserves			
Reserve and Surplus	5	69,949,194.62	68,514,297.01
Ashakosh	6	352,105.00	340,000.00
Total Accumulated Reserve		**70,301,299.62**	**68,854,297.01**
Non-Current Liabilities			
Loan & Borrowings		-	-
Other Non-current Liabilities		-	-
Total Non-Current Liabilities (A)		**-**	**-**
Current Liabilities			
Accounts Payable	**7**	15,489,737.49	14,003,204.27
Loan & Borrowings		-	-
Bank Overdrafts		-	-
Total Current Liabilities (B)		**15,489,737.49**	**14,003,204.27**
Total Liabilities		**15,489,737.49**	**14,003,204.27**
Total Liabilities And Reserves		**85,791,037.11**	**82,857,501.28**

The notes on accounts form an integral part of the financial statements

Nawalparasi
Date

As per our attached report of even date
For: Gyawali & Associates
Chartered Accountants

Chandra Prakash Gyawali
Accountant

Bishnu Lamsal
Campus Chief
Campus Chief

Brihaspati Adhikari
President
अध्यक्ष

CA Deepak Gyawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus

Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi

Statement of Income & Expenditure

For the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Particulars	Note	Current Year	Previous Year
Income			
Internal Grant & Donation	8	-	-
Income from Operational Activities	9	30,748,671.00	13,643,765.00
Other Income	10	8,135,877.03	11,642,274.69
Total Income (A)		**38,884,548.03**	**25,286,039.69**
Expenditure			
Program Expenditure	11	6,648,632.62	4,417,215.00
Operating Expenditure	12	2,949,737.00	1,988,035.40
Employee Cost	13	24,156,760.60	16,257,654.40
Depreciation		3,694,520.20	3,793,314.62
Total Expenditure (B)		**37,449,650.42**	**26,456,219.42**
Net Surplus/(deficit) before Taxation		**1,434,897.61**	**(1,170,179.73)**
Income Tax Expenses			-
Surplus/(deficit) for the Year		**1,434,897.61**	**(1,170,179.73)**
Appropriation of Surplus for the Year			
Allocation to Reserves			
Allocation to Endowment Fund			

The notes on accounts form an integral part of the financial statements

Nawalparasi
Date

As per our attached report of even date
For: Gyawali & Associates
Chartered Accountants

Chandra Prakash Gyawali
Accountant

Bishnu Lamsal
Campus Chief
Campus Chief

Brihaspati Adhikari
President
अध्यक्ष

CA Deepak Gyawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus
Cash Flow Statement
For the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Particulars	Current Year	Previous Year
A.Cash Flow From Operating Activities		
Net Surplus/(Deficit) after Tax	1,434,897.61	(1,170,179.73)
Add: Depreciation Charges	3,694,520.20	3,793,314.62
Add : Interest Expenses		
Net Cash Flow Before Changes in Working Capital	**5,129,417.81**	**2,623,134.89**
(Increase)/Decrease in Current Assets	1,812,932.00	(1,500,556.00)
Increase /(Decrease) in Current Liabilities	1,486,533.22	2,371,107.48
Net Cash Flow From Operating Activities	**8,428,883.03**	**3,233,786.37**
B.Cash Flow From Investing Activities		
Sales of Fixed Assets	(7,392,244.00)	(2,797,173.51)
Purchase of Fixed Assets		
Net Cash Flow From Investing Activities	**(7,392,244.00)**	**(2,797,173.51)**
C. Cash Flow From Financing Activities		
Increase/(Decrease) in Capital fund	-	-
Increase/(Decrease) in Ashakosh	12,105.00	50,000.00
Net Cash Flow From Financing Activities	**12,105.00**	**309,900.00**
Net Cash Flow	**1,048,744.03**	**746,512.86**
Add: Opening Cash & Bank Balance	**8,235,228.74**	**7,488,715.88**
Closing Cash & Bank Balanace	**9,283,972.77**	**8,235,228.74**

The notes on accounts form an integral part of the financial statements
Nawalparasi
Date

As per our attached report of even date
For: Gyawali & Associates
Chartered Accountants

Chandra Prakash Gyawali
Accountant

Bishnu Lamsal
Campus Chief
Campus Chief

Brihaspati Adhikari
President
अध्यक्ष

CA Deepak Gyawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Inventories **Schedule 2**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Moveable Items-Non Consumable Items	-	-
Finished Goods-Consumable Items-TShirt	-	-
Total	**-**	**-**
Cash and Bank Balances		**Schedule 3**
Particulars	**Current Year (Amount Rs.)**	**Previous Year (Amount Rs.)**
Cash In Hand	50,975.00	32,613.00
Bank Balances		
Agricultural Bank Ashakosh Ramchandra Khanal	100,000.00	100,000.00
Agricultural Bank Saving	41,715.99	27,402.30
Agriculture Bank Akshakosh Debraj-Durga Subedi	50,000.00	50,000.00
Bank of Kathmandu Ltd.	579,680.86	1,359,149.33
Gandaki Dev. Bank	-	621,040.40
Gandaki Development Bank Call Account	76,555.13	723,564.53
Janata Bank Performance Based R/F	6,859,543.58	3,748,578.54
Om Development Bank Ltd.	2,000.00	2,000.00
R.B. Bank 333000126701	3,085.00	3,085.00
Rashtriya Banijaya Bank Current 172	815,001.51	862,379.94
Rashtriya Banijaya Bank Fixed	650,000.00	650,000.00
Rashtriya Banijaya Bank Saving 2246	5,588.66	5,588.66
Rashtriya Banijaya Bank Saving 2850	1,924.06	1,924.06
SDBL Ashakosh Himlal Gyawali	10,000.00	10,000.00
SDBL Ashakosh Jayanti Surya Dipak	30,000.00	30,000.00
SDBL Current	2,483.38	2,483.38
SDBL Himlal Gyawali Interest Account	94.07	94.07
SDBL Jay Surya Dipak Interest Account	3,325.53	3,325.53
SDBL Saving	2,000.00	2,000.00
Total	**9,283,972.77**	**8,235,228.74**

CA Deepak Gayawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Trade & Other Receivable **Schedule 4**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Deposits	-	-
Telephone Dharauti	6,500	6,500
Old Dues Receivable		
Himlal Adhikari	3,000	3,000
I.B. Subha	2,000	2,000
Mahendra Chaudhary	10,000	10,000
Ramesh Paudel	35,000	35,000
Swa. Vi. Yu.	11,467	11,467
New Dues Receivable		
Birmala Pun		10,000
Cholakanta Regmi		1,000
Min Bahadur Gurung	68	10,000
Narendra Prasad Chaudhary	60,000	
Prakash Pandey	15,000	15,000
Purnakala Dhakal		1,000
Roshan Thapa		1,000
Sunil Thapa Kshetri		1,850,000
Donation Receivable		
Durgadevi Regmi	501	501
Pitamber Ghimire	1,001	1,001
Dhammaya Aryal	3,501	3,501
Yam Prasad Poudel	4,001	4,001
Gun Bahadur B.K.	5,001	5,001
Sukharatna Bajracharya	5,001	5,001
Bhim Bahadur Rayamjhi	5,555	5,555
Total trade & other receivables	**167,596**	**1,980,528**
Less: Non-Current portion	-	-
Current Portions	**167,596**	**1,980,528**

Movements on the group provision for impairment of trade receivables are as follows

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Balance at the beginning of the period	-	-
Provided During the Year	-	-
Receivable W/O during the year as Uncollectible	-	-
Unused Amounts Reversed	-	-
Balance at the end of the period	**-**	**-**

CA Deepak Gayawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Reserve and Surplus — **Schedule 5**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Accumulated Profit upto Previous Year	26,388,297.01	27,558,476.74
Land Valuation Profit	42,126,000.00	42,126,000.00
Profit during the Year	1,434,897.61	(1,170,179.73)
Total	**69,949,194.62**	**68,514,297.01**

Akshakosh — **Schedule 6**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Badrinath Khanal	100,000.00	100,000.00
Chandrakanta Adhikari	12,105.00	-
Debraj-Durga Subedi	50,000.00	50,000.00
Gomakala Pandey	50,000.00	50,000.00
Himlal Gyawali	10,000.00	10,000.00
Jayanti Surya Dipak	30,000.00	30,000.00
Moti Prasad Sharma	100,000.00	100,000.00
Total	**352,105.00**	**340,000.00**

Provision & Payables — **Schedule 7**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Sundry Creditors		
Ajay and Bijay Traders	23,266.00	23,266.00
Alfa Traders	11,741.00	-
Balaji Traders	72,000.00	-
Bijay Sa:Mill	259,170.00	-
Dhananjaya Paudel	14,395.00	-
New Star Garment and Fashion House	31,500.00	-
Rajendra Kumar Shrestha	188,945.00	-
Shiva Shaw-Mill	50,000.00	-
Thapa Constraction	199,889.00	199,889.00
Bhattrai Pustak Pasal		53,864.00
Rijan Infosis Pvt. Ltd		60,000.00
United Books & Stationars		40,364.00
Other Payable		
Canteen Dharauti	25,000.00	25,000.00
Contribution Based Retirement Fund	6,501,437.24	4,615,854.32
Employee Provident Fund	492,796.20	1,328,705.80
Employee Retirement Fund	105,944.80	406,347.40
Free Student Union	109,074.00	62,894.00
Loan Deduction	15,000.00	40,000.00
Tirna Banki Upadan	5,130,001.00	5,130,001.00
Library Dharauti	2,086,660.00	1,866,160.00
Other Payables		
Social Security Tax	172,254.25	117,809.25
TDS	664.00	33,049.50
Total	**15,489,737.49**	**14,003,204.27**

CA Deepak Gayawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Grant Received Income **Schedule 8**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Donation Income		-
Subsidy		-
Total	**-**	**-**

Income from Operational Activity **Schedule 9**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Admission fee	6,595,560.00	2,999,970.00
Admission Form	123,900.00	136,350.00
Annual Exam Fee	1,615,250.00	729,400.00
Back Form Fee	526,700.00	745,300.00
Character Transfer Fee	214,800.00	106,500.00
Entrance Fee	198,500.00	45,500.00
Exam Absent fine	92,230.00	63,200.00
ID Card Fee	153,750.00	163,500.00
Internal Exam Fee	484,550.00	247,150.00
Library Fee	557,680.00	290,125.00
Practical Fee	922,175.00	159,800.00
Semester Fee	6,989,530.00	2,779,000.00
Sport Fee	29,900.00	9,000.00
T.U. Service Fee	942,240.00	329,400.00
T.U.Reg.Fee	546,900.00	379,350.00
Teaching Practice Fee	144,000.00	10,000.00
Thesis Fee	210,000.00	217,500.00
Transfer Charge	14,000.00	
Tution Fee	10,387,006.00	4,232,720.00
Total	**30,748,671.00**	**13,643,765.00**

CA Deepak Gayawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus

Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi

Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Other Income		Schedule 10
Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Canteen Rent	59,000.00	5,000.00
Data Collecting, Municipality	-	1,234,652.00
Dhan Bali,Grass.Wood,Ghaderi Bikri Tatha Namsari	31,201.00	157,540.00
Donation Income	86,011.00	312,564.00
Extra Curricular Activities	493,960.00	227,065.00
Extra Fee	37,050.00	10,250.00
Interest Income	447,471.03	347,248.69
Kendra Sulka	56,053.00	9,558.00
Nibedan Tatha Sifarish	44,490.00	27,500.00
Photocopy Income	-	9,000.00
Subsidy	4,884,373.00	8,327,642.00
Tie Sales Income	66,750.00	72,350.00
Transportation income	1,870,118.00	725,365.00
T-Shirt Sales	59,400.00	176,540.00
Total	**8,135,877.03**	**11,642,274.69**

Programme Expenditure — **Schedule 11**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Affiliation Expenses	-	1,550,000.00
Annual exam expenses	1,705,015.00	1,029,610.00
Educational tour	352,155.00	266,610.00
Internal exam expenses	19,910.00	7,645.00
Practical and teaching practice	447,325.00	184,785.00
Prize to Internal Exam	46,000.00	-
Renewal expenses	206,940.00	121,500.00
Schoolership	589,920.00	270,800.00
Student transportation	2,089,962.62	711,400.00
T.U Reg. Sulka	531,500.00	28,000.00
T.U Service Sulka	405,900.00	129,500.00
Training, Transportation and Programme Expenses	254,005.00	117,365.00
Total	**6,648,632.62**	**4,417,215.00**

CA Deepak Gayawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 32 Ashadh 2079, (16th July 2022)

Operating Expenses **Schedule 12**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Office expenses		
Advertisement	50,150.00	50,034.00
Communication,Electricity and khanipani Mahasul	334,031.00	108,262.40
Furnishing and Decoration Expenses	35,304.00	
Guest Refreshment	253,028.00	108,459.00
Printing, Publication and Stationary Expenses	140,345.00	107,526.00
Repair and Maintenance	564,887.00	151,271.00
Transportation	300.00	-
Travelling Expenses	6,700.00	-
Upadhan Tatha Sanchit Bida	444,258.00	827,686.00
Other expenses		
Audit Fees	15,000.00	15,000.00
Colouring Expenses	-	8,604.00
Data Collecting Expenses	595,801.00	397,188.00
Extra curriculam Activities	49,549.00	17,350.00
Fuel expenses	22,295.00	8,450.00
Miscelleneous expenses	15,955.00	17,761.00
Donation Expenses	43,789.00	-
T-Shirt Purchase	206,500.00	-
Research Programme Expenses	171,845.00	33,000.00
Opening Stock T Shirt	-	137,444.00
Total	**2,949,737.00**	**1,988,035.40**

Employee Cost		**Schedule 13**
Particulars	**Current Year (Amount Rs.)**	**Previous Year (Amount Rs.)**
Teacher Salary	19,383,862.40	13,013,088.40
Security Guard Salary	444,500.00	435,000.00
Office Staff Salary	4,328,398.20	2,809,566.00
Total	**24,156,760.60**	**16,257,654.40**

CA Deepak Gayawali
Proprietor

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Details of Fixed Assets
for the year 2078-79

Schedule 1

S.N.	Items	OPENING WDV	INCREASE	RETIREMENTS	AT END OF THE YEAR	ANNUAL RATE	THIS YEAR AMOUNT	NET BOOK VALUE
	Block A							
1	Land	42,126,000	-	-	42,126,000	0%	-	42,126,000
2	Basket Ball Court	301,941	-	-	301,941	5%	15,097	286,844
3	Campus Bridge	28,670	-	-	28,670	5%	1,434	27,237
4	Campus Compounding	325,089	-	-	325,089	5%	16,254	308,835
5	Campus Wall	1,110,416	2,493,000	-	3,603,416	5%	97,071	3,506,346
6	Campus Gate	39,436		-	39,436	5%	1,972	37,465
7	Canteen House	3,150,253		-	3,150,253	5%	157,513	2,992,740
8	New Building	3,618,697	3,131,999	-	6,750,696	5%	233,135	6,517,561
9	Old Building	8,527,146		-	8,527,146	5%	426,357	8,100,789
10	Saraswati Temple	524,596		-	524,596	5%	26,230	498,366
11	Security Home	195,579			195,579	5%	9,779	185,800
12	Toilet and Water Tank	1,135,521		-	1,135,521	5%	56,776	1,078,745
	Block B							
13	Air Blower	1,650	-		1,650	25%	413	1,238
14	Attendance Device	24,695		-	24,695	25%	6,174	18,521
15	Automatic Bell		30,000		30,000		-	30,000
16	Bar Code Reader	7,379		-	7,379	25%	1,845	5,534
17	Canon Printer	102,861	-	-	102,861	25%	25,715	77,145
18	Canon Copier 2525	122,344		-	122,344	25%	30,586	91,758
19	Computer	1,898,810		-	1,898,810	25%	474,702	1,424,107
20	DVR	17,050	-		17,050	25%	4,263	12,788
21	Fan	37,844	31,300	-	69,144	25%	12,069	57,075
22	Furniture	2,313,650	-	-	2,313,650	25%	578,412	1,735,237
23	Midas Software	18,984		-	18,984	25%	4,746	14,238
24	Projector	397,307		-	397,307	25%	99,327	297,980
25	Scanner Machine	1,618		-	1,618	25%	404	1,213
26	Lamination Machine	12,759		-	12,759	25%	3,190	9,569
27	Water Filter	202,274		-	202,274	25%	50,568	151,705
28	Telephone	1,245	2,800	-	4,045	25%	545	3,500
29	CCTV Camera	142,366	-	-	142,366	25%	35,592	106,775
30	Interactive White Board	420,000		-	420,000	25%	105,000	315,000
31	Integerated Projector	2,526,899	-		2,526,899	25%	631,725	1,895,174
32	Invertor	57,375			57,375	25%	14,344	43,031
	UPS		13,000		13,000	25%	1,083	11,917
	Block C							
33	Campus Bus	-	1,135,050	-	1,135,050	15%	56,753	1,078,298
	Block D							
34	Campus Rod	444,227	282,150	-	726,377	15%	80,742	645,635
35	Campus Stage	59,086		-	59,086	15%	8,863	50,223
36	Cycle Stand	69,912		-	69,912	15%	10,487	59,425
37	Die Heavy	3,378		-	3,378	15%	507	2,871
38	Generator	29,755		-	29,755	15%	4,463	25,292
39	Lab Material	79,200		-	79,200	15%	11,880	67,320
40	Library Books	1,948,605	272,945	-	2,221,550	15%	305,938	1,915,612
41	Office Material	11,683		-	11,683	15%	1,752	9,931
42	Other Construction	200,981		-	200,981	15%	30,147	170,834
43	Sports Material	8,087		-	8,087	15%	1,213	6,874
44	Rajat Smarak	298,541		-	298,541	15%	44,781	253,760
45	Vehicles	8,072		-	8,072	15%	1,211	6,861
46	Water Tank	33,968		-	33,968	15%	5,095	28,873
47	Grass Cutter	12,698		-	12,698	15%	1,905	10,793
48	Machinery Equipment	43,099		-	43,099	15%	6,465	36,634
	Total	**72,641,745**	**7,392,244**	**-**	**80,033,989**		**3,694,520**	**76,339,468**

CA Deepak Gayawali
Proprietor

1. General Information and Background:

Dibya Jyoti Multiple Campus, Community Campus established under Tribhuwan University to provide quality education in Nawalparasi District.

2. Significant Account Policies

2.1. Basis of Preparation

2.1.1 Statement of compliance

The financial statements have been prepared in accordance with Local GAAP & Practices.

2.1.2 Basis of Measurement

The financial statements have been prepared in the historical cost basis except Investments held-for-trade is measured at fair value.

2.1.3 Functional & Presentation Currency

The financial statements are prepared in Nepalese Rupees, which is the company's functional currency. All the financial information presented in Nepalese Rupees has been rounded to the nearest rupee, except otherwise indicated.

2.2. Accounting Policies

The principal accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are set out below. The policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

2.2.1 Impairment of non-financial Assets (excluding inventories)

Non-financial assets are subject to impairment tests whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. Where the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down accordingly.
Impairment charges are included in profit or loss

2.2.2 Foreign Currency

Transactions entered into by company entities in a currency other than currency of the primary economic environment in which they operate (the "functional currency" is NPR) are recorded at the rates ruling when the transactions occur. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated at the reporting date. Exchange differences arising on the retranslation of unsettled monetary assets and liabilities are recognized immediately in profit or loss.

2.2.3 Property, Plant and equipment

Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Cost includes the

purchase price and other directly attributable costs. Subsequently, items of property, plant and equipment are measured at cost less depreciation less impairment

2.2.4 Depreciation

Freehold land is not depreciated. Depreciation on assets under construction does not commence until they are complete and available for use. Depreciation is provided on all other item of property, plant and equipment so as to write-off their carrying value over the expected useful economic lives.

Depreciation during the fiscal year 2076-77 has not been charged as per the decision of board meeting.

2.2.5 Trade and other receivables

Trade and other receivables are sated at their cost less provision for impairment. The amount of the provision is recognized in income statement.

2.2.6 Inventories

Inventories are initially recognized at cost, and subsequently at the lower of cost and net realisable value.

The Cost is determined on weighted average method and includes expenditure incurred in acquiring the inventories and bringing them to their present location and condition. In the case of manufactured inventories and work-in-progress, cost includes direct material and labour cost and it does not include overheads which is charges to the statement of income in the period in which it is incurred.

2.2.7 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprises cash balances, call deposits and other short term highly liquid investments. Bank overdrafts that are repayable on demand and form an integral part of the company's cash management are included within borrowings in current liabilities on the balance sheet.

2.2.8 Shareholder's Capital

Financial instruments issued by the company are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of financial liability or financial asset. The firm's capital injected by proprietor are classified as equity instruments.

2.2.9 Borrowing costs

Interest-bearing borrowings are recognized initially at cost, net of attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, interest-bearing borrowings are stated at amortized cost. Borrowing cost are charged to the income statement in the period in which it is incurred.

2.2.10 Taxation

Income tax is expected tax payable on the taxable income for the year using tax rates at the balance sheet date and any adjustment to tax payable in respect of previous years. Additional income taxes that arise from the distribution of dividend are recognized at the same time as the liability to pay the related dividend.

2.2.11 Trade & Other Payables

Trade and other payables are stated at their cost.

2.2.12 Provisions

The provision for liabilities of uncertain timing or amount include those for warranty claims, leasehold dilapidations and legal disputes. The provision is measured at the best estimate of the expenditure required to settle the obligation at the reporting date.

2.2.13 Income

Revenue

Revenue from the sales of goods or services is recognized when the company has transferred the significant risks and rewards of ownership to the buyer and it is probable that the company will receive the previously agreed upon payment.

Interest income

Interest Income are recognized in the statement of income using accrual method.

Dividend income

Dividend income is recognized in the income statement when the right to receive payment is established.

2.2.14 Expenses

Operating Lease Payments

Payments made under operating leases are recognized in the income statement on straight-line basis over the term of lease.

Interest

Interest expense are recognized in the statement of income using accrual method.

टिप्पणी

टिप्पणी