



**DIBYA JYOTI**  
**Annual Report**  
**2076 / 077**



Affiliated to Tribhuvan University  
**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
Accredited by UGC Nepal (2018 A.D.)

**Bardghat -2, Chisapani, Nawalparasi**

**Established : 2047(1990)**

**URL : [www.djmc.edu.np](http://www.djmc.edu.np), Email: [dibyajyoticampus2047@gmail.com](mailto:dibyajyoticampus2047@gmail.com)**

## **Dibya Jyoti**

Annual Report 2076 /077

### **प्रधान संरक्षक**

श्री बृहस्पति अधिकारी, अध्यक्ष , क्याम्पस संचालक समिति

### **संरक्षक**

श्री विष्णु लम्साल, क्याम्पस प्रमुख

### **सम्पादन समिति**

श्री सरिता भुसाल

श्री कृष्ण प्र. अधिकारी

### **प्रकाशन समिति**

श्री शेषकान्त पौडेल

श्री विष्णुबहादुर थापा

श्री मित्रलाल लामिछाने

### **मुद्रण**

### **प्रकाशक**

दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस

बर्दघाट -२, चिसापानी, नवलपरासी

फोन नं. : ०७८-५८००३९,५८०२०९,५८०५०९

मोबाईल नं. :९८५७०८०७५९

**URL : [www.djmc.edu.np](http://www.djmc.edu.np), Email: [dibyajyoticampus2047@gmail.com](mailto:dibyajyoticampus2047@gmail.com)**

## सम्पादकीय

नवलपरासी जिल्ला बर्दघाट, २, चिसापानीमा अवस्थित यस क्याम्पसको स्थापना २०४७ सालमा भएको हो । यसको स्थापनामा यस क्षेत्रका बुद्धिजीवी, शिक्षाप्रेमी, सचेत नागरिक, सम्पूर्ण पेसाकर्मी तथा अभिभावकहरुको महत्वपूर्ण योगदान रहेको छ । सुरुमा त्रि.वि.अन्तर्गत आई.ए का कक्षा प्रारम्भ गरेको यस क्याम्पसमा हाल शिक्षाशास्त्र संङ्काय र व्यवस्थापन संङ्काय तर्फ स्नातकोत्तर र मानविकि संङ्कायतर्फ स्नातक तहसम्म अध्यापन हुने गर्दछ । यस क्याम्पसले हजारौं शैक्षिक जनशक्ति तयार गरी सकेको छ ।

यस प्रतिवेदनमा शैक्षिकसत्र आ. वा. २०७६/०७७ मा भएका शैक्षिक, आर्थिक तथा भौतिक गतिविधिलाई प्रस्तुत गरिएको छ ।

यो प्रतिवेदन क्याम्पसको प्रकाशित पाँचौ वार्षिक प्रतिवेदन हो । यहाँहरुको रचनात्मक सुझावका लागि अपेक्षा गर्दछौं । अन्तमा यो प्रतिवेदन तयार गर्नमा सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्णमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहान्छौं ।

विषय सुचि

क्र.सं

शीर्षक

पृष्ठ

१. Vission, Mission, goals and Objective of the campus
२. क्याम्पसमा संचालित कार्यक्रमहरु तथा केहि महत्वपूर्ण विवरणहरु
३. क्याम्पस प्रमुखको वार्षिक प्रतिवेदन

## **Vision, Mission, Goals and Objectives of the Campus**

### **Vision**

Dibya Jyoti Multiple Campus will be nationally reputed best public campus for higher and technical education of the nation.

### **Mission**

Dibya Jyoti Multiple Campus exists to foster quality education at affordable fee structure to fulfil the national requirement, to uplift the society and nation by producing quality graduates compatible to labour market and academic research.

**Goal 1 :** Institutional development and sustainability

**Objective:** To meet the academic goal of nation and the interest of students to offer the best academic programs of master's and bachelor's level.

**Goal 2:** Growth of satisfaction level in all stakeholders

**Objective:** To generate and expand opportunities for community based social participation

**Goal 3:** Equal access to education for all marginal and underprivileged groups of people.

**Objective :** To increase equal access to education for all marginal and underprivileged groups of people.

**Goal 4:** Quality education with the production of qualified graduates as per the need of the labour market

**Objective:** To provide quality education to assist the nation's academic goal as per the need of labour market nationally and internationally.

**Goal 5 :** Growth in the rate of placement of graduates in Nepalese labour market

**Objective :** To increase the rate of graduates in Nepalese labour market to meet the current need of the nation.

**Goal 6 :** Improvement of gender equality ethnicity and social credibility

**Objective :** To expand students' understanding and their preferences in society intellectually and society through team work and cooperation.

क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरु तथा केही महत्वपूर्ण विवरणहरु

क) सञ्चालित कार्यक्रम

सङ्काय / समूह	तह	ऐच्छिक विषयहरु
व्यवस्थापन	स्नातकोत्तर तह (MBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBA)	Account/Finance/Marketing
शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तर तह (MEd)	Nepali / EPM
	स्नातक तह (BEd)	English/ Health/ Nepali/ Maths
मानविकी	स्नातक तह (BA)	English/Sociology/ Economics/ Nepali / Political Science /

ख) सम्बन्धन विवरण

1. Affiliation University : Tribhuvan University

2. Types of Institution : Affiliation

3. Types of Institutional Management : Community

4. Date of Establishment of the Institution :

Calendar	Day	Month	Year
BS	16	Mangsir	2047
AD	02	December	1990

5. Date of commencement of Bachelor and Master's Level Programme

S.N	Programme	Calendar	Day	Month	Year
1	BBS	BS	19	03	2059
		AD	3	07	2002
2	BEEd	BS	17	08	2064
		AD	02	12	2007
3	BA	BS	29	02	2055
		AD	12	06	1998
4	MBS	BS	10	11	2064
		AD	22	02	2008
5	MEd	BS	14	10	2067
		AD	28	01	2011
6	BBA	AD	03	02	2021

ग) सञ्चालक समिति

२०७६/२०७९ सञ्चालक समितिको नामावली

क्र.सं.	नाम	पद	फोन नं.	कैफियत
१	बृहस्पति अधिकारी	अध्यक्ष	९८५७०८००१०	
२	धिरज शर्मा बस्याल	सदस्य		प्रतिनिधि बर्दघाट न.पा.
३	टीकाराम शर्मा	सदस्य	९८५७०२८६९५	
४	शिवलाल कण्डेल	सदस्य	९८५७०८०३८०	
५	धनञ्जय पौडेल	सदस्य	९८४७३४२१२७	
६	पुण्यप्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५७०२६७४६	
७	मिनराज शर्मा	सदस्य	९८५७०८०१७७	
८	देवी पाण्डे	सदस्य	९८४७०७१७३५	
९	धनिराम चौधरी	सदस्य	९८४७५५८९५२	
१०	विष्णु मौरती	सदस्य	९८१६४२३३४४	
११	रमेश बस्याल	सदस्य	९८५७०८०१५०	
१२	श्री होम बहादुर गुरुङ्ग	सदस्य	९८६७०२५८२५	प्रतिनिधि चि.सा.व.
१३	लेखनाथ न्यौपाने	सदस्य	९८५७०२९७७८	प्रतिनिधि उ.वा.संघ बर्दघाट
१४	सुबोध जागृत बुढाथोकि	सदस्य	९८४९२००७५०	प्रतिनिधि, दिव्यज्योति मा.वि.
१५	रुक्मागत ज्ञवाली	सदस्य	९८५७०८०१५७	
१६	विनोद खनाल	सदस्य	९८५७०३०२५५	
१७	एकदेव पाण्डे	सदस्य	९८५७०३६१०७	
१८	कुलदेव श्रेष्ठ	सदस्य	९८५७०८०११७	
१९	संजय श्रीवास्तव	सदस्य	९८५७०८०१९९	
२०	लोकेन्द्र बहादुर पाण्डे	सदस्य	९८४७४९६६३८	
२१	पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	सदस्य	९८५७०८०५२७	प्रतिनिधि, प्राध्यापक संघ
२२	विष्णु लम्साल	सदस्य सचिव	९८४७०२७२८८	क्याम्पस प्रमुख

ड) विभाग तथा विभागीय प्रमुख

क्र. सं.	विभाग	विभागीय प्रमुख/संयोजक
१	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)	विष्णु लम्साल
२	गुणस्तर अनुगमन, निरीक्षण समिति, स्नातकोत्तर संयोजन विभाग, लेखाशास्त्र, बजारशास्त्र तथा व्यवस्थापन	वद्विनाथ खनाल
३	प्रयोगात्मक परीक्षा	दिपक बहादुर खड्का
४	आन्तरिक परीक्षा	सागर पाण्डे
५	अनुसन्धान व्यवस्थापन कोष तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप	टंकप्रसाद सुवेदी
६	EMIS तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समन्वय, शिक्षा, स्वास्थ्य शारीरिक तथा गणित	राजु पौडेल
७	नेपाली	सरीता भुसाल
८	अंग्रेजी	विष्णु ब. थापा
९	अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र तथा जनसंख्या	मित्रलाल लामिछाने
१०	वित्तशास्त्र तथा रोजगार कोष	बोमलाल पाण्डे



च ) प्राध्यापक तथा कर्मचारी दरबन्दी

क्र.स.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आशिक	जम्मा
१.	सहप्राध्यापक	२	—	—	—	२
२.	उपप्राध्यापक	५	—	१	—	६
३.	सहायक प्राध्यापक/शिक्षण सहायक	९	१	१०	३	२३
४.	सहायक प्रशासक	१	—	—	—	१
५.	ना.सु./लेखापाल	१	—	—	—	१
६.	कार्यालय सहायक	२	—	—	—	२
७.	कार्यालय सहायक जु.	—	—	१	—	१
८.	कार्यालय सहयोगी	२	(	१	—	३
९.	सुरक्षा गार्ड	—	—	२	—	२

# वार्षिक प्रतिवेदन

## १. पृष्ठभूमि

पूर्व पश्चिम राजमार्गको भण्डै मध्य भागमा अवस्थित नवलपरासी जिल्ला बर्दघाट-२, चिसापानीमा वि.स. २०४७ सालमा स्थापना भई सञ्चालन हुँदै आएको दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस त्रि.वि.को सम्बन्धन प्राप्त गैर नाफामुखी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त सामुदायिक क्याम्पस हो । यस क्याम्पसले समुदाय र समयको माग संग विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै ३० औं बसन्त पार गरिसकेको छ ।

## २. शैक्षिक प्रगति

गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले स्थापित यस क्याम्पसले शैक्षिक क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि विभिन्न विभाग, समिति, उप-समितिहरू जस्तै: आन्तरिक परीक्षा विभाग, प्रयोगात्मक परीक्षा विभाग, अनुसन्धान व्यवस्थापन विभाग, EMIS तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समन्वय विभाग, आर्थिक व्यवस्थापन समिति, गुणस्तर अनुगमन तथा निरीक्षण समिति, सार्वजनिक सूचना तथा संचार समिति, पुस्तकालय सुभावा तथा व्यवस्थापन समिति, प्रकाशन समिति, Employment Cell, विषयगत शिक्षण विभागहरू गठन गरी कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ ।

### ❖ विद्यार्थी भर्ना विश्लेषण ( Enrollment Trend Analysis)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहअन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विगत तीन वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

Programms Academic year		BBS	BA	BEd	MBS	MEd
2074/2075	Female	337	54	171	30	14
	EDJ	95	17	87	12	7
	Total	542	92	190	65	19
	Male	161	57	36	20	4
2075/2076	Male	201	36	32	48	3
	Female	351	59	211	35	6
	EDJ	83	10	101	5	-
	Total	552	95	243	83	9
2076/2077	Male	227	55	36	76	3
	Female	398	39	204	66	6
	EDJ	113	12	101	11	-
	Total	625	94	240	142	9

❖ विद्यार्थी तह उत्तीर्ण दर विश्लेषण प्रतिशतमा (Pass Rate Trend Analysis in Percentage)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विगत तीन वर्षको उत्तीर्ण दर (प्रतिशत) निम्नानुसार रहेको छ । वार्षिक प्रतिवेदन २०७२/०७३ र २०७३/०७४ मा कक्षागत उत्तीर्णदर विश्लेषण गरीएकोमा हाल तहगत उत्तीर्ण दर विश्लेषण गरिएको छ ।

Programms		BBS	BA	BEd	MBS	MEd
Academic year						
2074/2075	Male	3.33	7.2	3.97	6.33	0
	Female	10	14.4	13.89	0	16.62
	EDJ	3.33	0	3.97	0	8.31
	Total	13.33	21.6	17.86	6.33	16.62
2075/2076	Male	6.52	15.71	1.75	51.43	12.5
	Female	12.04	22.86	20.47	22.86	25
	EDJ	3.94	7.14	13.45	8.57	25
	Total	18.56	38.57	22.22	74.29	37.5
2076/2077	Male	7.66	9.49	4.44		
	Female	11.26	19.23	25.12		
	EDJ	2.1	11.54	13.79		
	Total	18.92	34.61	29.56		

❖ विद्यार्थी तह उत्तीर्ण दर विश्लेषण संख्यामा (Graduate Trend Analysis in Numbers)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विगत तीन वर्षको उत्तीर्ण दर (विद्यार्थी संख्यामा) निम्नानुसार रहेको छ ।

Programms		BBS	BA	BEd	MBS	MEd
Academic year						
2074/2075	Male	5	1	2	1	-
	Female	6	2	7	-	2
	EDJ	2	-	2	-	1
	Total	11	3	9	-	2
2075/2076	Male	7	2	4	4	3
	Female	13	7	14	1	3
	EDJ	2	3	9	2	3
	Total	20	9	18	5	6
2076/2077	Male	9	4	2	2	4
	Female	13	5	16	5	5
	EDJ	2	2	6	2	3
	Total	22	9	18	7	9

### ❖ क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू (Programmes)

यस क्याम्पसमा स्नातकतह र स्नातकोत्तरतहसम्म विभिन्न सङ्काय तथा विषयका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भइरहेका छन् । स्नातकतहतर्फ मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र सङ्कायका कक्षाहरू र स्नातकोत्तरतहतर्फ व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ एम.वि.एस र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ एम. एड. (नेपाली र इ पि एम) का कक्षाहरू सञ्चालनमा भएका छन् ।

सङ्काय / समूह	तह	ऐच्छिक विषयहरू
व्यवस्थापन	स्नातकोत्तर तह (MBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBA)	Account/Finance/Marketing
शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तरतह (MEd)	Nepali / EPM
	स्नातक तह (BEd)	English/ Health/ Nepali/ Maths
मानविकी	स्नातक तह (BA)	English/Sociology/ Economics/ Nepali /Political Science

### ❖ शिक्षण विधि ( Education Pedagogy)

शिक्षण विधि अन्तर्गत सामान्यतया परम्परागत व्याख्यात्मक (Lecture) शिक्षण विधिको प्रयोग गर्ने गरिए तापनि शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई अझ बढी प्रभावकारी र विद्यार्थीमुखी (Student orientated) शिक्षण विधिहरू अन्तर्गत समूह छलफल (Group Discussion), फिल्ड भिजिट र प्रस्तुतीकरण (Field visit and presentation ) मामिला अध्ययन ( Case Studey) विधिको प्रयोग गर्नुको साथै शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा इन्टीग्रेटेड स्मार्ट बोर्डको प्रयोग गरिएको छ ।

### ३. भौतिक प्रगति

#### ❖ भौतिक संरचना विकास (Infrastructural development) :

हाल क्याम्पसमा दुईवटा पक्की भवनमा जम्मा ४९ वटा कोठाहरूमध्ये कम्प्युटर ल्यावका लागि - १, पुस्तकालयका लागि- १, बैठक कक्ष तथा अध्यक्षको कार्यकक्षका लागि -१, सभाहलको लागि -१, प्राध्यापक संघका लागि -१, विभिन्न विभागहरूका लागि- ६, प्रशासनका लागि - १, भण्डारका लागि -१, स्व. वि. यु. कालागि- १, लेखाशाखाका लागि -१, क्याम्पस प्रमुखका लागि -१, सहायक क्याम्पस प्रमुख र कमन स्टाफ रुमका लागि -२ ,कक्षा कोठाका लागि -३१ कोठाहरू प्रयोगमा रहेका छन् । साथै सुरक्षा गार्डका लागि टिनको छानो रहेको १ वटा घर रहेको छ । यसै गरी विद्यार्थीहरूको चापलाई मध्य नजर गरी वृहत स्तरका चमेनागृह सञ्चालनमा आइसकेको छ ।

#### ❖ शैक्षिक अनुदान ( Educational Aids)

शैक्षिक अनुदानतर्फको मुख्य स्रोत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नै हो । सो बाहेकका जिल्ला विकास समिति, नगरपालिका, विभिन्न गैर सरकारी संस्थाहरू आम्दानीका स्रोतहरू हुन् । क्याम्पसले विभिन्न निकायबाट प्राप्त गरेको विगत तीन वर्षको शैक्षिक अनुदान रकम निम्नानुसार छन् ।

Academic Year	Equipment	Books	Furniture	Seminar	Total
2074/2075	9,85,965	2,32,137	1,50,666.67	-	13,68,768.67
2075/2076	14,92,645	9,82,502.34	15,19,930		
2076/2077	27,62,300	1,10,217	62,990	-	29,35,507

#### ४) वित्तिय प्रगति (Financial Progress)

##### ❖ वित्तिय स्रोत विश्लेषण ( Analysis of Financial Resources)

क्याम्पसको विगत तीन वर्षमा भएका आम्दानी यस प्रकार रहेको छ ।

Fiscal Year	Self-generated Resources		Grants from other		Total
	Students' Fee	Others	UGC	Others	
2074/2075	1,75,09,896.5	13,59,598.21	15,05,066.67	9,85,965	2,13,60,526.38
2075/2076	1,85,88,680	19,94,170	70,81,369	45,17,304.65	3,21,81,523.65
2076/2077	1,64,68,797	13,78,427.48	28,05,375	55,58,903	2,62,11,502.48

##### ❖ खर्च विश्लेषण ( Analysis of Expenditure)

क्याम्पसको विगत तीन वर्षमा भएका सञ्चालन तथा पुँजिगत खर्चको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

Fiscal Year	Revenue Expenditure		Capital Expenditure				Total
	Salary	Others	Major Infrastructure Development	Minor Infrastructure Development	Equipments	Books	
2074/2075	1,41,96,854.09	75,93,820.81	17,23,316.25	1,35,752.9	21,92,456.46	4,65,918.26	2,63,58,618.77
2075/2076	1,72,45,836.6	1,49,35,687.05		15,86,888.03	1492645	982502.34	3,21,81,523.65
2075/2076	1,72,59,080.2	1,01,43,264.11		11,76,006.76	27,62,300	1,10,217	3,14,50,868.07

## ५. लेखापरीक्षण अवलोकन(Audit Observation)

क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट गठित आन्तरिक लेखा समितिले आ.व. ०७४/०७५ को आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश भएपश्चात रजिष्टर्ड लेखा परीक्षक रामहरि एण्ड एसोसियट्सबाट अन्तिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न भयो । सो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण नीति तथा टिप्पणीहरू यस प्रकार छन् ।

क. लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना र स्पष्टीकरण उपलब्ध छन् ।

ख. संलग्न वासलात, आय-व्याय विवरण तथा तत्सम्बन्धी अनुसूचिहरू क्याम्पसले राखेको लेखासंग दुरुस्त रहेका छन् ।

ग. क्याम्पसले आफ्नो हिसाव-किताब र लेखा प्रचलित कानुन तथा प्रचलन अनुसार ठीकसंग राखेको देखिन्छ ।

घ. वासलातले क्याम्पसको २०७७ आषाढ मसान्तको आर्थिक अवस्था चित्रण गर्दछ ।

ङ. क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिको मूल्यहास आयकर ऐन २०५८ ले तोके बमोजिम घट्टो मूल्यमा हास काटेको देखियो ।

च. हिसाव किताब दोहोरो देखा प्रणालीमा आधारित छ ।

## ६. सामाजिक प्रगति (Social Progress )

### ❖ सामाजिक क्रियाकलापमा क्याम्पसको संलग्नता (Campus Involvements in social activities)

हरेक संस्थाले सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्नुपर्दछ । क्याम्पस पनि यो समाजको अभिन्न अङ्ग भएकाले समाजका विभिन्न गतिविधिहरूमा क्याम्पसको पनि सहभागिता गराउनु आवश्यक छ । त्यसकारण यस क्षेत्रका विभिन्न सामाजिक गतिविधिहरूमा क्याम्पसको तर्फबाट सहभागिता भइरहेको छ । नगर सरसफाई,रक्तदान ,स्वास्थ्य शिविर जस्ता जनस्वास्थ्यसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कम्तीमा वर्षमा एउटा कार्यक्रम विगत वर्षदेखि नै क्याम्पसले सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । यस क्षेत्रको मागअनुसारका शैक्षिक कार्यक्रम तथा विषयहरूको थप गर्ने सन्दर्भमा समेत विभिन्न समयमा अभिभावकहरूको भेला गराई समुदायको राय तथा सुझावहरू लिइने गरिँदै आएको छ ।

### ❖ क्याम्पसमा समुदायको योगदान (Society's Contributions for Campus )

कुनै पनि संस्था अवस्थित समुदायको योगदानविना सो संस्थाले अपेक्षाकृत सफलता प्राप्त गर्न सक्दैन । यस दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो समयमा प्राप्त गरेको सफलताको श्रेय समुदायलाई नै जान्छ । क्याम्पस स्थापनाका समयमा क्याम्पस सभाको गठन गर्ने सन्दर्भमा क्याम्पसले आर्थिक सङ्कलन समेत होस् भन्ने उद्देश्यले वितरण गरेको संस्थापक सदस्यतालाई समुदायले सहर्ष स्वीकार गरेको थियो । विभिन्न समयमा क्याम्पसले आयोजना गर्ने अभिभावक भेलाहरूमा अभिभावकहरू उल्लेख्य उपस्थित भई क्याम्पसको प्रगतिका लागि विभिन्न सुझावहरू प्राप्त हुने गरेको छ । साथै शैक्षिक परामर्श केन्द्रको रुपमा समेत क्याम्पसले सेवा प्रदान गरिरहेको छ ।

### ❖ समुदायमा क्याम्पसले दिने योगदानसम्बन्धी योजना (Plan for Campus's Contribution to Society)

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी र कार्यरत प्राध्यापक,कर्मचारीहरूलाई समुदायका गतिविधिहरूमा आफ्नो सीप तथा क्षमताको प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरेको छ । क्याम्पस सञ्चालक समितिले हालै पारित

प्राध्यापक, कर्मचारी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यविधि-२०७३ मा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा समुदायमा निजले पुऱ्याएको योगदानको समेत विश्लेषण गरिने प्रावधान रहेको छ । साथै समय समयमा सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरी सरोकारवालाहरूको माग र आवश्यकताअनुसार क्याम्पसले समुदायमा आफ्नो भूमिका अझ वृद्धि गर्दै लैजाने योजना रहेको छ ।

### ❖ क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता वृद्धि गर्न गरिने योजना (Plans for Increased Involvements of Society in the Campus)

क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता वृद्धि गर्नका लागि अभिभावकहरूको भेला तथा क्याम्पस सभाको बैठकद्वारा अभिभावकहरूमध्येबाट अनुगमन तथा समन्वय, आन्तरिक लेखा, निर्माण, शैक्षिक योजना लगायतका उप-समितिको गठन गरिएको छ र ती उप-समितिको बैठक नियममा व्यवस्था भएबमोजिम बस्ने गरेको छ । यस किसिमका क्रियाकलापहरूलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउने योजना क्याम्पसमा रहेको छ । समुदायको क्याम्पससँगको निकटताको वृद्धिका लागि क्याम्पसले आफ्नो वेब साइट र फेसबुकबाट सुझाव तथा गुनासोहरू राख्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । आगामी दिनहरूमा यस किसिमका अन्य प्रविधिहरूको प्रयोग गर्ने समेत क्याम्पसको योजना रहेको छ ।

## ७. अवसर तथा चुनौतिहरू (Opportunities and Challenges)

### ❖ क्याम्पसका सबल पक्षहरू (Strength)

- शान्त तथा मनोरम वातावरण,
- यस क्षेत्रमा बढ्दो बसाइँ सराईँ तथा बढ्दो विद्यार्थी सङ्ख्या,
- स्पष्ट निर्धारित संगठनात्मक संरचना,
- छुट्टै शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको व्यवस्था,
- प्रशासनिक कार्यका लागि प्रावधिक नेटवर्कको व्यवस्था,
- अल्प सङ्ख्यक र सीमान्तकृत समुदायको पहुँच,
- दक्ष अनुभवी तथा प्रतिबद्ध प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरू,
- समुदायसँग सुमधुर सम्बन्ध,
- व्यवस्थित पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब,
- क्याम्पस आफ्नै नीति नियमद्वारा निर्देशित,
- क्याम्पस सभाद्वारा सञ्चालक समिति चयन तथा विभिन्न नीति निर्माण गर्ने व्यवस्था ।

### ❖ क्याम्पसका अवसरहरू (Opportunity)

- समुदायको माग अनुसारका कार्यक्रम तथा विषयहरू सञ्चालन गर्न सकिने,
- अत्याधुनिक सूचना तथा प्रविधिद्वारा अध्यापन गराउन सकिने,
- क्याम्पसलाई गुणस्तरीय शैक्षिक केन्द्रको रूपमा विकास गर्न सकिने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग समन्वय गर्न सकिने,
- फिडर विद्यालयहरूको संख्यामा दिनानुदिन वृद्धि हुदै जानु ।

### ❖ क्याम्पसका अल्पकालिन चुनौतिहरू (Short Term Challenges)

- शैक्षिक संस्थाहरूका बीच अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा,
- विद्यार्थीको नतिजा अपेक्षाकृत सुधार हुन नसक्नु,
- प्राध्यापक, कर्मचारीहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा अपेक्षित रूपमा सरिक गराउन नसकिनु ।

## ❖ क्याम्पसका दिर्घकालीन चुनौतिहरू (Long Term Challenges)

- क्याम्पसको आर्थिक स्रोतको क्षेत्र विद्यार्थीको शुल्क नै हुनु,
- शिक्षालाई आम्दानीको स्रोतको रूपमा मात्र लिइनु,
- सरकारको स्थिर शैक्षिक नीति नहुनु र त्रिभुवन विश्वविद्यालयले आफ्नो शैक्षिक क्यालेण्डरको पालना गर्न नसक्नु,
- सामुदायिक क्याम्पसका लागि सरकारको उचित सहयोगको अभाव,
- शिक्षामा हुँदै गएको अधिक निजीकरण,
- उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूका लागि उपयुक्त रोजगारीका अवसरहरूको अभाव ।

## ❖ क्याम्पसका चुनौतिहरूको सामनाका लागि अपनाइने नीतिहरू (Plans for Addressing the Issues and Challenges )

क्याम्पस सामु विद्यमान विभिन्न चुनौतिहरूको उचित किसिमबाट सामना गर्नका लागि निम्नानुसारका कार्यहरू सम्पादन गरिने छ ।

- क्याम्पसका लागि नियमित आयस्रोत वृद्धि गर्न विभिन्न दातृ निकायहरूसंग सम्पर्क र समन्वय गरिने,
- यस क्षेत्रमा रहेका शैक्षिक संस्थाहरूका बीचमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धाको वातावरण कायम राख्न नियमित अन्तरक्रिया गर्ने,
- विद्यार्थी संख्या अत्यन्त कम भएका कारण कक्षा सञ्चालन गर्न नसकिने विषयहरूलाई स्थगन गर्ने र सो विषयका प्राध्यापकहरूलाई अर्को विषय अध्ययन गर्न चाहेमा अध्ययन विदामा पठाइने,
- विद्यार्थीहरूको नतिजामा सुधार ल्याउन कमजोर विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी अतिरिक्त कक्षा, परीक्षा तयारी कक्षा लगायत परामर्शका कक्षालाई अझ प्रभावकारी गराउने,
- विद्यार्थीहरूको नियमित रूपमा एकाइ परीक्षा र आन्तरीक परीक्षा सञ्चालन गर्ने,
- प्राध्यापक कर्मचारीहरूको कार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्न पुनर्ताजगी तथा अनुसन्धान कार्यका लागि प्रोत्साहन गर्ने,
- विद्यार्थीहरूलाई पुस्ताकलयमा गई पढ्न प्रोत्साहन गर्ने,
- प्राध्यापकहरूको वृत्ति विकास गर्न अनुसन्धानमूलक कार्यका लागि प्रोत्साहित गर्ने ।



द. वार्षिक कार्ययोजना र बजेट

आय		
विवरण	०७६/०७७ को खूद आय	०७७/०७८ को अनुमानित आय
आवेदन फाराम शुल्क	85,150.00	82,500.00
विद्यार्थी भर्ना शुल्क	4,207,900.00	4,374,000.00
शिक्षण शुल्क	8,776,049.00	18,469,645.00
परिचयपत्र शुल्क	105,150.00	99,000.00
त्रि.वि. दर्ता शुल्क	294,150.00	369,600.00
आन्तरिक तथा प्रवेश परीक्षा शुल्क	401,500.00	486,000.00
वार्षिक परीक्षा शुल्क	919,947.00	1,604,500.00
पुस्तकालय तथा विलम्ब शुल्क	338,911.00	456,600.00
त्रि.वि. सेवा शुल्क	473,950.00	865,500.00
अभ्यास शिक्षण/प्रयोगात्मक/ शोधपत्र शुल्क	688,700.00	738,600.00
खेलकुद शुल्क	10,000.00	61,800.00
विद्यार्थी परिवहन शुल्क	325,009.00	600,000.00
चारित्रिक प्रमाणपत्र शुल्क	102,500.00	105,000.00
अतिरिक्त क्रियाकलाप शुल्क	183,200.00	486,000.00
आन्तरिक परीक्षा अनुपस्थित शुल्क	56,890.00	60,000.00
निवेदन तथा सिफारिस शुल्क	64,600.00	65,000.00
टाई/टी-सर्ट बिक्री	89,850.00	90,000.00
स्थानान्तरण शुल्क	8,000.00	8,000.00
केन्द्र शुल्क	58,759.00	100,000.00
क्यान्टिन भाडा	45,000.00	40,000.00

तथ्याङ्क संकलन, बर्दघाट न.पा.		1,260,000.00
फोटोकॉपी	11,790.00	12,000.00
धानवाली,घाँस,दाउरा तथा घडेरी नामसारी	201,490.00	65,000.00
आर्थिक सहायता चन्दा	771,695.00	500,000.00
व्याज प्राप्त	385,619.48	350,000.00
<b>विश्वविद्यालय अनुदान आयोग :</b>		
नियमित अनुदान	1,272,375.00	1,272,375.00
अन्य अनुदान	1,533,000.00	4,000,000.00
उच्च शिक्षा आ.व्य.समिति अनुदान	—	100,000.00
बर्दघाट नगरपालिका अनुदान	1,584,945.00	2,000,000.00
शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश ५, अनुदान	3,202,263.00	2,000,000.00
विविध शुल्क	13,110.00	12,000.00
<b>जम्मा आय</b>	<b>26,211,502.48</b>	<b>40,733,120.00</b>

व्यय		
विवरण	०७६/०७७ को खुद व्यय	०७७/०७८ को अनुमानित व्यय
तलव खर्च (क.स.कोष, अवकाश कोष तथा भत्ता समेत)	17,694,080.20	22,520,000.00
त्रि.वि. सेवा शुल्क	181,650.00	425,500.00
छपाई, प्रकाशन तथा मसलन्द खर्च	114,583.00	150,000.00
निशुल्क वृत्ति तथा छुट	486,080.00	840,000.00
संचार, विद्युत तथा खानेपानी महशुल	215,150.00	250,000.00
वार्षिक परीक्षा खर्च	1,228,141.00	2,000,000.00
आन्तरिक तथा प्रवेश परीक्षा खर्च	4,170.00	100,000.00
जलपान तथा अतिथि सत्कार		

	152,900.00	250,000.00
उपदान तथा संचित विदाखर्च	5,678,516.00	400,000.00
टाई खरिद	82,400.00	—
पत्रपत्रिका खर्च	2,100.00	10,000.00
त्रि.वि. दर्ता शुल्क	164,800.00	250,000.00
मर्मत तथा सम्भार	372,679.00	500,000.00
लेखापरीक्षण खर्च	15,000.00	25,000.00
शिक्षण अभ्यास तथा प्रयोगात्मक	136,790.00	300,000.00
विज्ञापन खर्च	56,580.00	150,000.00
तालिम,यातायात तथा कार्यक्रम भ्रमण खर्च	274,150.00	525,000.00
ईन्धन खर्च	12,000.00	15,000.00
वार्षिकोत्सव तथा क्याम्पस सभा खर्च	59,713.00	150,000.00
नविकरण शुल्क	80,385.00	75,000.00
तथ्याङ्क संकलन, बर्दघाट न.पा.		996,000.00
विद्यार्थी परीवहन खर्च	863,700.00	1,200,000.00
सं. स., प्राध्यापक तथा कर्मचारी अवलोकन भ्रमण	—	300,000.00
चन्दा तथा आर्थिक सहायता	13,683.00	25,000.00
रिसर्च प्रोग्राम खर्च	198,361.00	814,662.40
अक्षयकोष, सम्मान तथा पुरस्कार खर्च	—	100,000.00
विद्यार्थी अवलोकन भ्रमण खर्च	27,000.00	150,000.00
आन्तरिक परीक्षा पुरस्कार खर्च	33,000.00	75,000.00
एकिकृत सम्पत्ति कर	—	100,000.00
क्याम्पस सेवा आयोग खर्च	115,500.00	50,000.00
फर्निचिङ्ग/सजावट खर्च ( पर्दा,कार्पेट तथा अन्य सजावटका सामान)	28,680.00	200,000.00

अतिरिक्त कृयाकलाप खर्च	7,060.00	100,000.00
वि.वि.ए. सम्बन्धन तथा सम्भाव्यता अध्ययन	78,605.00	1,500,000.00
भैपरी आउने खर्च(विविध)	2,960.00	50,000.00
अप्रचलन (Write Off T-Shirt)	39,064.11	—
पूँजीगत खर्च	—	—
कम्पाउन्डिङ्ग वाल	—	3,600,000.00
स्मार्ट बोर्ड सेट	—	1,200,000.00
पुस्तक खरिद	—	900,000.00
फर्निचर खरिद	—	300,000.00
खुद बचत	-2207977.83	136,957.60
जम्मा व्यय	<b>26,211,502.48</b>	<b>40,733,120.00</b>

## ९. क्याम्पसमा भावी योजनाहरू (Future Plans)

- ❖ HERP मा छनौट भएकाले नियमानुसार कार्यहरू गर्ने ,
- ❖ B.SC. CSIT, B Ed Science / M Ed मा विषय थपका लागि पहल गर्ने,
- ❖ विद्यार्थीको शिक्षण शुल्क समायोजन गर्ने,
- ❖ क्याम्पसको पुस्तकालयमा पर्याप्तमात्रामा पुस्तक तथा ज्याक थप गर्ने,
- ❖ Drop-out अनुपातलाई कम गर्न विशेष कार्ययोजना तयार गर्ने,
- ❖ क्याम्पसमा भएका विभागहरू अभै वढी क्रियाशिल बनाउने,
- ❖ समयानुसार विधान तथा नियमावलीलाई संशोधन गर्ने ।

## १०. क्याम्पस सञ्चालक समितिका गतिविधिहरु

हाल क्याम्पसमा श्री बृहस्पति अधिकारीको अध्यक्षतामा रहेको २१ सदस्यीय सञ्चालक समितिको रहेको छ ।

क्र.सं.	नाम	पद	फोन नं.	कैफियत
१	बृहस्पति अधिकारी	अध्यक्ष	९८५७०८००१०	
२	श्री टीकाराम शर्मा	सदस्य	९८५७०२८६९५	
३	शिवलाल कण्डेल	सदस्य	९८५७०८०३८०	
४	धनञ्जय पौडेल	सदस्य	९८४७३४२९२७	
५	पुण्यप्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५७०२६७४६	
६	मिनराज शर्मा	सदस्य	९८५७०८०१७७	
७	देवी पाण्डे	सदस्य	९८४७०७१७३५	०७८५८०६८८
८	धनिराम चौधरी	सदस्य	९८४७५५८९५२	
९	विष्णु मौरती	सदस्य	९८९६४२३३४४	
१०	रमेश बस्याल	सदस्य	९८५७०८०१५०	
११	श्री होम बहादुर गुरुङ्ग	सदस्य	९८६७०२५८२५	प्रतिनिधि चि.सा.व.
१२	लेखनाथ न्यौपाने	सदस्य	९८५७०२९७७८	प्रतिनिधि उ.वा.संघ बर्दघाट
१३	सुबोध जागृत बुढाथोकि	सदस्य	९८४९२००७५०	प्रतिनिधि, दिव्यज्योति मा.वि.
१४	रुक्मागत ज्ञवाली	सदस्य	९८५७०८०१५७	
१५	विनोद खनाल	सदस्य	९८५७०३०२५५	
१६	एकदेव पाण्डे	सदस्य	९८५७०३६९०७	
१७	कुलदेव श्रेष्ठ	सदस्य	९८५७०८०११७	
१८	संजय श्रीवास्तव	सदस्य	९८५७०८०१९९	
१९	लोकेन्द्र बहादुर पाण्डे	सदस्य	९८४७४९६६३८	
२०	पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	सदस्य	९८५७०८०५२७	प्रतिनिधि, प्राध्यापक संघ
२१	विष्णु लम्साल	सदस्य-सचिव	९८४७०२७२८८	क्याम्पस प्रमुख

### क्याम्पस सञ्चालक समितिका तथा उपसमितिका बैठकहरु :

- ❖ यस आ.व.मा जम्मा ८ पटक बैठकहरु बस्यो ।
- ❖ आ.व. ०७६ / ०७७ मा लेखा समितिको २ पटक बैठक सम्पन्न भएको थियो ।
- ❖ आ.व. ०७६/०७७ मा भौतिक योजना तथा निर्माण समितिको ४ पटक बैठक बस्यो ।

### ११. QAA तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना सम्बन्धमा

क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्राप्त गर्ने सन्दर्भमा मिति ०६९ / ०४ / २१ LOI पेश गरेको थियो । विविध कारणवस मिति ०७३ / १० / २८ मा SSR को पहिलो मस्यौदा तयार गरी दर्ता गराइएको थियो । विश्वविद्यालय अनुदानको QAA विभागबाट SSR को अध्ययन पश्चात विभिन्न बुँदाहरुमा सुझाव प्राप्त भयो सो सुझाव वमोजिम SSR परिमार्जन गरी ०७३ / १२ / ३१ मा परिमार्जित SSR पेश गरियो । त्यसपछि QAA विभागद्वारा सो SSR मा दोस्रो पटक सुझाव दिइएकोमा सुधार एवं परिमार्जन गरी पठाइ सकेकोमा मिति ०७४/०९/०६ देखि

०९।०८ गते सम्म Pre - Visit भई मिति ०७५।०१।२५ देखि ०१।२९ सम्म PRT Visit भई मिति ०७५।०३।०३ मा Accreditation को प्रमाण-पत्र प्राप्त भएको छ ।

साथै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा कार्यान्वयन उच्च शिक्षा सुधार परिमार्जनमा सामुदायिक क्याम्पसको सहभागिताका लागि छनौटमा परेको उस क्याम्पसले नियमानुसार सहभागिता जनाई रहेको छ ।

## १२. प्राध्यापक/कर्मचारी दरवन्दी

क्र.स.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक	जम्मा
१.	सह-प्राध्यापक	२	—	—	—	२
२.	उप-प्राध्यापक	५	—	१	—	६
३.	सहायक प्राध्यापक/शिक्षण सहायक	९	१	१०	३	२३
४.	सहायक प्रशासक	१	—	—	—	१
५.	ना.सु./लेखापाल	१	—	—	—	१
६.	कार्यालय सहायक	२	—	—	—	२
७.	कार्यालय सहायक जु.	—	—	१	—	१
८.	कार्यालय सहयोगी	२	(	१	—	३
९.	सुरक्षा गार्ड	—	—	२	—	२

## १३. छात्रवृत्ति, पुरस्कार तथा अक्षयकोष

- ❖ गरिब, जेहेन्दार तथा पिछडीएका वर्गका लागि छात्रवृत्ति, निःशुल्कवृत्ति तथा भर्नामा छुट समेत शिक्षण शुल्कको न्युनतम ६ प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रदान गरिएको छ ।
- ❖ आन्तरिक परीक्षामा प्रथम, द्वितीय, तृतीय हुने प्रत्येक तह सङ्काय र समुहका विद्यार्थीहरूलाई क्रमशः रु १५००, रु १००० र रु ५०० का दरले विशेष पुरस्कार प्रदान गरिएको छ ।
- ❖ विगत तीन वर्षमा विद्यार्थीहरूलाई भुक्तानी गरीएको छात्रवृत्ति तथा पुरस्कारको रकम निम्नानुसार रहेको छ ।

आ. व.	रकम
२०७४/२०७५	१,८२,९४०।००
२०७५/२०७६	२,१७,४६९।००
२०७६/२०७७	४,८६,०८०।००

यस बाहेक क्याम्पसमा रहेको अक्षयकोषबाट पनि छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार वितरण गरिदै आएको छ । हाल क्याम्पसमा निम्नानुसारको अक्षयकोष रहेको छ।

१. रामचन्द्र खनाल स्मृति अक्षयकोष	रु १,००,०००।००
२. हिमलाल ज्ञवाली छात्रवृत्ति अक्षयकोष	रु १०,०००।००
३. जयन्ती सूर्य दिपक स्मृति अक्षयकोष	रु ३०,०००।००

## १४. अन्त्यमा,

प्राध्यापक, कर्मचारी, सञ्चालक समिति, अभिभावक, त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सरकारी तथा गैर-सरकारी संघ संस्था, समाजसेवी, बुद्धिजिवी, शिक्षाप्रेमी, दातृसंस्थाहरु, संग सहयोग-समन्वय लिई क्याम्पसको चौतर्फी विकासमा निरन्तर लागि पर्ने प्रतिबद्धता सहित हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

लेखाशास्त्र, व्यवस्थापन तथा बजारशास्त्र विभाग  
वार्षिक प्रतिवेदन



सहप्रा. वद्रीनाथ खनाल  
विभागीय प्रमुख

२०४७ साल मार्ग १६ गते स्थापना भै सञ्चालनमा रहेको दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस मुलुककै एक उत्कृष्ट QAA प्राप्त क्याम्पस हो नेपालको मध्यभागमा ७-१०-० विघा क्षेत्रफलको स्वामित्वका साथ सञ्चालनमा रहेको यस क्याम्पस बर्दघाट न.पा. को वडा नं. २ मा राजमार्ग छेवैमा अवस्थित छ । देशकै सर्वोत्कृष्ट क्याम्पसको रुपमा रहदै न्युन लागतमा गुणस्तरयुक्त शिक्षा प्रदान गर्ने वृहत उदेश्य बोकेको यस क्याम्पसमा स्नातक तहमा व्यवस्थापन, शिक्षा र मानविकी संकायका विभिन्न विषयहरूको पठन पाठन भैरहेको छ भने विगत १६ वर्ष देखि एम. वि. एस., नेपाली र इ. पि. एम् विषयमा एम. एड. कक्षा संचालन भैरहेको छ ।

यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकायमा अत्याधिक रुपमा विद्यार्थीको चाप रहेको छ । व्यवस्थापन संकायको पठन पाठनले समग्र क्याम्पसको पठन पाठनमा नै निर्णायक प्रभाव पार्दछ । व्यवस्थापन संकायलाई दुई भागमा विभाजन गरी लेखा, व्यवस्थापन र बजारशास्त्र विषयका पठन पाठनलाई व्यवस्थित गर्न निम्न सदस्य रहेको विषयगत विभाग क्रियाशिल रहेको छ ।

**प्राध्यापकहरूको विवरण**

क.सं.	नाम,थर	पद	सेवाको किसिम
१	वद्रीनाथ खनाल	सहप्राध्यापक	स्थायी, विभागीय प्रमुख
२	विष्णु लम्साल	सहप्राध्यापक	स्थायी, क्याम्पस प्रमुख
३	भिन्नु सिंह पञ्जियार	सहायक प्राध्यापक	करार, सदस्य
४	रोशन थापा	सहायक प्राध्यापक	करार, सदस्य
५	मणि पाण्डे	सहायक प्राध्यापक	करार, सदस्य

**विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू**

**क. २०७६/०४/०३ गते बैठकका निर्णयहरू**

१. विषयगत बाँडफाँड ।
२. विभागद्वारा गत वर्ष गरिएको निर्णयलाई कडाइका साथ लागु गर्ने ।
३. परीक्षा नतिजा विश्लेषण कार्य सम्पन्न ।

**ख. २०७६/०५/०६ गतेको बैठकका निर्णयहरू**

२०७५/०४/०७ को निम्न निर्णयहरूलाई निरन्तरता दिनुका साथै कार्यान्वयन पक्षमा बढी जोड दिने निर्णय गरियो

१. हरेक महिनाको पहिलो शुक्रवार विभागको बैठक गर्नुपर्ने छ ।
२. नियमित बैठकको अतिरिक्त बाह्य तथा आन्तरीक परिक्षफल भएको एक हप्ता भित्र सघन विश्लेषण गरी सो को नतिजा EMIS मा समावेश गर्नु पर्ने ।
३. कक्षा शिक्षण प्रकृत्यालाई प्रभावकारी तुल्याउन विद्यार्थीलाई सकृय बनाउने शैली अपनाउने ।
४. विभाग प्रमुखको कार्यलाई प्रभावकारी तुल्याउन दैनिक कार्यभार १ पिरियडले कम गर्न व्यवस्थापन समिति समक्ष आग्रह गर्ने ।
५. विभागमा बसेर अध्ययन गर्ने सस्कृतिलाई प्रवद्धन गर्न विभागमा मिनि पुस्तकालय निर्माण गर्ने ।

६. Unit Test का साथै Home Assignment लाई निरन्तरता दिदै यसको परिणामलाई EMIS मा समावेश गर्ने ।
७. MBS को पठन पाठनलाई प्रभावकारी तुल्याउन Case Studeis, Class and Home Assignment Unit test, Practical Prrojet work and reporting , mini research आदि कार्यमा जोड दिदै अधिकतम रूपमा व्यवहारिक ज्ञान प्रदान गर्ने प्रणाली अपनाउने ।
८. अध्यापन गर्नु पर्ने कोर्षलाई समयमै सम्पन्न गरी डेढ देखि दुई महिना सम्म अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्ने । यसको लागि प्रति पिरियड ५ देखि १० मिनेट थप गर्नु पर्ने ।
९. विभाग प्रमुखबाट नियमित रूपमा आ-आफ्नो कार्य क्षेत्रको अनुगमन गर्ने, Class observation गर्ने, शिक्षकलाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने लगाएतका कार्य गर्ने ।
१०. विद्यार्थीलाई पुर्ण समय कक्षा कोठामा उपस्थित हुने वातावरण निर्माण गर्ने, अन्तिम पिरियडमा थप हाजिरी लिने, अनुपस्थित विद्यार्थी र उहाँहरूको अभिभावकसंग सम्पर्क गर्ने, नतिजाको विश्लेषण नियमित र अनियमित विद्यार्थीको छुट्टा छुट्टै रूपमा गर्ने र यसलाई EMIS समावेश गर्ने ।
११. अतिरिक्त योग्यता एम फिल / पि एच डी अध्ययनको निम्ति शिक्षकलाई प्रोत्साहित गर्ने र सो को निम्ति ५ वर्षे स्थायी सेवा अवधी नपुगेका शिक्षकले समेत क्याम्पस प्रशासनमा निवेदन दिएको अवस्थामा विशेष निर्णय गरि क्याम्पसबाट सुविधा प्रदान गर्न क्याम्पस प्रशासन र व्यवस्थापन समिति समक्ष आग्रह गर्ने । साथै शिक्षकले आफ्नो करार अस्थायी, स्थायी र पदान्तकीको व्यवस्था र सेवा, सुविधा र सुरक्षाको प्रत्याभुति गर्न क्याम्पस प्रशासन तथा व्यावस्थापन समिती समक्ष आग्रह गर्ने ।
१२. विगत वर्ष देखि नै निर्माण गर्ने गरिएको वार्षिक, सेमेष्टर र दैनिक शैक्षिक तथा पाठ्य योजनालाई EMIS प्रकृत्यामा लैजाने ।

ग) २०७६/०८/०६ मा बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

परीक्षा नतिजा विश्लेषण कार्य सम्पन्न ।

घ) २०७६/१०/०३ मा बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

MBS First Semester को नतिजा विश्लेषण कार्य सम्पन्न ।

ङ) २०७६/११/०२ मा बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

BBS तेस्रो वर्षको नतिजा विश्लेषण कार्य सम्पन्न ।

च) २०७६/१२/०४ मा बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

विश्वव्यापी रूपमा रहेको COVID-19 को कारण चैत्र ७ गते देखि नेपाल सरकार तथा त्रि.वि.को निर्णय अनुसार कक्षा स्थगन भएकोले बैकल्पिक माध्यमबाट कक्षा संचालन गर्ने सम्बन्धमा छलफल गरियो ।

छ) २०७६/१२/२५ मा Virtual बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

Zoom Meeting बसी MBS Second र Fourth Semester को E-Class संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

ज) २०७७/०१/११ मा Virtual बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

MBS First Semester स्नातक तहको सम्पूर्ण कक्षाहरूको E-Class संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

झ) २०७७/०१/१९ मा Virtual बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

E-class लाई व्यवस्थित गराउन निम्न कुराहरू गर्ने निर्णय गरियो ।

१. Zoom Cloud Premium version लिनको लागि क्याम्पस प्रशासनसंग अनुरोध गर्ने ।

२. क्याम्पस प्रमुखले पठनपाठनको नियमित अनुगमन गर्ने ।

३. कर्मचारी मार्फत अभिलेख र हाजिरी गर्ने ।

४. आर्थिक समस्या रहेका विद्यार्थीहरूलाई सहयोग गर्ने निति लिने ।



ब) २०७७/०२/१६ मा **Virtual** बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

**MBS First Semester virtual Mid term Exam** जेठको २६ गतेदेखि असारको २ गतेसम्म निम्न अनुसार लिने निर्णय गरियो ।

१. परीक्षाको पूर्णाङ्क ४० हुनेछ ।

२. परीक्षा समय २ घण्टा १५ मिनेटको हुनेछ ।

३. परीक्षा समय विहान ६:४५ देखि ९:०० सम्म हुनेछ ।

४. परीक्षा प्रारम्भ भएको सुचना भएपछि सफा कापीमा लेख्न सुरु गर्ने र समाप्तको ५ मिनेट भित्रमा राम्रो संग बुझिने गरि फोटो खिचेर सम्बन्धित प्राध्यापकलाई **Email** वा **Whatspp** को माध्यमबाट पठाउनु पर्नेछ ।

५. **Virtual** भएपनि यो परीक्षा क्याम्पसद्वारा लिइने आधिकारीक परीक्षा हुनेछ, उत्तर पुस्तिकालाई अनुकूल समयमा सम्बन्धित प्राध्यापकलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

६. सम्पूर्ण विद्यार्थीले अनिवार्य रुपमा परिक्षामा सहभागी हुनुपर्नेछ । परीक्षामा उपस्थित हुन नसक्ने विद्यार्थीले क्याम्पस प्रशासनमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

ट) २०७७/०३/१८ मा **Virtual** बैठक बसी निम्न निर्णय गरियो ।

- **BBS Second Year** को नतिजा विश्लेषण कार्य सम्पन्न ।
- **MBS Third Semester-2020** को **Academic Calender** निर्माण गरी कार्यन्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।
- **MBS Third Semester** को २२ गतेबाट **Virtual class** संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

### विभागीय गतिविधि

शैक्षिक सत्र २०७६/०७७ मा निम्न किसिमका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरियो ।

- आन्तरिक परीक्षालाई अनिवार्य, व्यवस्थित र मर्यादित बनाउने कार्य सम्पन्न गरियो ।
- **UNIT TEST** (एकाई परीक्षण) को प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गरियो ।
- आन्तरिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेषण गरियो ।
- वार्षिक अन्तिम परीक्षाको विषयगत नतिजा विश्लेषण कार्य सञ्चालन गरियो ।
- विद्यार्थीहरुको प्रथम पिरियडमा नियमित रूपमा हाजिरी लिने व्यवस्था मिलाईयो ।
- प्राध्यापकहरुको बीचमा विषयगत कार्य विभाजन गर्ने कार्य सञ्चालन गरियो ।
- विद्यार्थीबाट सुभाव प्राप्त गर्न सुभाव पेटिका राख्ने कार्य गरियो ।
- प्राध्यापकले वार्षिक तथा दैनिक पाठ्यायोजना निर्माण गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने कार्य गरियो ।
- अधिक चाप भएको कक्षामा कक्षा विभाजन गर्ने कार्य गरियो ।

### सवल तथा दुर्वल पक्ष

#### सवल पक्ष

- सामुहिक भावनाका आधारमा प्राध्यापकहरु कार्यरत रहनु ।
- अनुभवी र नयाँ तथा उर्जावान् प्राध्यापकहरु बीच सहकार्य कायम रहनु ।
- प्राध्यापकहरुमा जिम्मेवारी बोध हुनु ।
- वार्षिक तथा दैनिक पाठ्य योजना बनाई अध्यापन गरिनु ।
- क्याम्पस प्रशासनसँग निरन्तर परामर्श गर्दै विभागीय कार्य योजना निर्माण गर्नु ।
- शैक्षिक सामाग्रीको आवश्यकता अनुसार सदुपयोग गर्नु ।
- प्राध्यापकले कक्षा कोठामा अध्यापन गर्दा **Case Study** लाई एक महत्वपूर्ण माध्यमको रूपमा अर्गिकार गर्नु ।

## दुर्बल पक्ष

- कतिपय कक्षामा अधिक संख्यामा विद्यार्थीहरु अध्ययन गराउनु ।
- सम्पूर्ण विद्यार्थीलाई आन्तरिक र एकाई परीक्षामा सहभागी गराउन नसक्नु ।
- सम्पूर्ण विद्यार्थी पूर्ण समय कक्षाकोठामा नरहनु ।
- विद्यार्थीहरु समयमै भर्ना नहुनु ।
- अभिभावक भेलामा अभिभावकको उपस्थिति कम रहनु ।
- विद्यार्थीहरुको Dropout दर घटाउन नसकिनु ।
- विद्यार्थीहरुमा अध्ययन गर्ने संस्कृतिको विकासमा वृद्धि गर्न नसकिनु ।

## आगामी शैक्षिक सत्र ०७६/०७७ को कार्य योजना

- Entrance Exam मा ल्याएको अंकको आधारमा कक्षा कोठा विभाजन गर्ने ।
- Thesis तथा Project Work सम्बन्धी Seminar निरन्तर सञ्चालन गरिरहने ।
- आन्तरिक परीक्षालाई अझ व्यवस्थित र अनिवार्य बनाउने ।
- प्राध्यापकहरुलाई सूचना प्रविधि, विषयगत र पूनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- Quality Circle गठन गरी प्रत्येक महिना बैठक राखी अन्तरक्रिया गर्ने ।
- विद्यार्थी तथा प्राध्यापक/कर्मचारीलाई Motivational Class सञ्चालन गर्ने ।
- Internal Exam लाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने ।
- वार्षिक तथा दैनिक पाठ्य योजनालाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।

## सुभावहरु

- प्राध्यापकहरुको पिरियड भार दैनिक ४ बाट ३ अर्थात साप्ताहिक २४ बाट १८ पिरियड बनाईनु पर्ने ।
- एम.वि.एस. को कक्षा सेमेष्टर प्रणाली अनुसार हुने हुँदा यसलाई विशेष रुपमा सञ्चालन गरी पारिश्रमिकमा उल्लेख्य वृद्धि गर्नु पर्ने ।
- प्राध्यापकहरुको वृत्ति विकास नरोकिने गरी समयानुकूल करार, अस्थायी, स्थायी तथा पदोन्नती गर्ने कार्य गरिनु पर्दछ ।
- कार्य सम्पादनमा आधारित पुरस्कार प्रणालीको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- समय समयमा अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण, तालिम तथा प्रोत्साहनको माध्यमबाट प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई उल्लेखित गराउनु पर्ने ।
- आन्तरिक परीक्षाको गहिरो विश्लेषण गरी विद्यार्थी तथा सम्बन्धित अभिभावकलाई सू-सूचित गरिनु पर्ने ।
- आन्तरिक तथा एकाई परीक्षालाई अझ व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाईनु पर्ने ।
- व्यवस्थापन सङ्कायका सम्पूर्ण विषयको पठन पाठन आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसार गरिनु पर्ने र सो को निम्ति आवश्यक सामग्रीको व्यवस्थापन गरिनु पर्ने ।
- स्नातक तहका कक्षाहरुमा प्रवेश परीक्षा लिई योग्यता क्रमका आधारमा क्याम्पसमा भर्ना गर्ने परिपाटीको व्यवस्था गर्ने ।

# वित्तशास्त्र विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन २०७६/२०७७



बोमलाल पाण्डे  
विभागीय प्रमुख

वि.स. २०४७ सालमा स्थापना भएको नेपालको मध्य भागमा अवस्थित दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस यस क्षेत्र कै एक अग्रणी क्याम्पसको रूपमा रहेको छ। यस क्याम्पसले प्रदेश नं. ५ अन्तर्गत बर्दघाट नगरपालिका, सुनवल न.पा., सरावल गा.पा., प्रतापपुर गा.पा. र सुस्ता गा.पा. का निम्न आय भएका जनताका छोरा छोरीहरूलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै आएको छ। स्थापना कालमा मानविकी सङ्काय अन्तर्गत प्रविणता प्रमाणपत्र तह सञ्चालन भएको यस क्याम्पसमा हाल स्नातकतर्फ मानविकी, शिक्षा तथा व्यवस्थापन सङ्काय र स्नातकोत्तरतर्फ शिक्षा र व्यवस्थापन सङ्कायमा विभिन्न विषयहरू अध्यापन गराईन्छ। दिव्यज्योतिको चाहना स्थानीय स्तरमा कम खर्चमा अन्तर्राष्ट्रिय गुणस्तरको शिक्षा प्राप्तको सोचलाई अधि बढाउँदै विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा परी गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन (QAA) प्राप्त भईसकेको छ।

शैक्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि २०७३/१०/०४ गतेका दिन क्याम्पस प्रशासनबाट विभिन्न विभागहरूको व्यवस्था अन्तर्गत वित्तशास्त्र विभाग पनि एक हो। यस विभागले आफ्नो स्थापना कालका विभागीय प्रमुख उप. प्रा. श्री तारानाथ खरेलको कार्यकाल देखि नै विभिन्न शैक्षिक क्रियाकलाप अन्तर्गत नतिजा विश्लेषण, एकाई परीक्षा सञ्चालन, विभाग अन्तर्गतका विषयको कक्षा बाँडफाँड आदि क्रियाकलापहरू गर्दै आएको छ।

वर्तमान वित्तशास्त्र विभागमा कार्यरत प्राध्यापकहरू

क्र.सं.	पद	नाम
१	विभागीय प्रमुख	सहायक प्राध्यापक श्री बोमलाल पाण्डे
२	सदस्य	उपप्रा. श्री तारानाथ खरेल
३	सदस्य	सहायक प्राध्यापक श्री टंकप्रसाद सुवेदी
४	सदस्य	सहायक प्राध्यापक श्री गणेशप्रसाद शर्मा
५	सदस्य	सहायक प्राध्यापक श्री ढाका राम तिमिसना

## विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू

व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ वित्तशास्त्र विभागमा शैक्षिक वर्ष २०७६/०७७ मा सम्पन्न बैठक र बैठकका मुख्य निर्णयहरू निम्न छन्।

क्र.सं.	मिति	मुख्य निर्णयहरू
१	२०७६/०४/०६	गुणस्तर सुधार गर्ने सम्बन्धमा
२	२०७६/०६/०९	वार्षिक नतिजा विश्लेषण सम्बन्धमा
३	२०७६/०९/१४	वार्षिक तालिका निर्माण र कार्यान्वयन सम्बन्धमा
४	२०७६/१०/१९	आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण सम्बन्धमा

## विषयगत नतिजाको अवस्था

विभिन्न तहको वार्षिक परीक्षाको नतिजा हेर्दा खासै सन्तोषजनक छैन। कुनै एक विषयका कारण वार्षिक परीक्षामा उत्तीर्ण विद्यार्थीको संख्या सोचे जस्तो हुन सकेको छैन। वित्तशास्त्र विषयको विषयगत नतिजाको अवस्था भने सन्तोषजनक नै देखिन्छ।

## विभागाद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरू

शैक्षिक सत्र २०७६/२०७७ मा निम्न किसिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरियो ।

- विषयगत वार्षिक तालिकाको निर्माण ।
- प्राध्यापकहरूले वार्षिक तथा दैनिक पाठ्य योजनाको आधारमा शिक्षण ।
- आन्तरिक परीक्षालाई अनिवार्य, व्यवस्थित र मर्यादिन बनाउन पहल गरेको ।
- एकाई परीक्षा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन ।
- एकाई परीक्षण र आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण ।
- विद्यार्थीहरूको प्रथम पिरियडमा नियमित रूपमा हाजिर व्यवस्था गरेको ।
- वार्षिक अन्तिम परीक्षाको विषयगत नतिजा विश्लेषण ।
- समग्र गुणस्तर सुधारका लागि अतिरिक्त पहल

## विभागाका समस्याहरू

वित्तशास्त्र विभागले महशुस गरेका समस्याहरू निम्न छन् ।

- सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई आन्तरिक र एकाई परीक्षामा सहभागी गराउन नसक्नु ।
- विद्यार्थीहरूले वीचमै कक्षा छाड्ने प्रवृत्ति बढ्दै जानु ।
- विद्यार्थीहरू समयमै भर्ना नहुनु ।
- कक्षामा विद्यार्थीको नियमित उपस्थिति हुन नसक्नु ।
- विद्यार्थीहरूमा आफै खोज गरेर पढ्ने बानीको विकास नहुनु ।

## सुझावहरू

वित्तशास्त्र विभागमा देखा परेका समस्या तथा चुनौतीहरूलाई न्यूनिकरण गर्दै सकारात्मक पद्धतिको विकास गराउनको लागि निम्न सुझावहरू प्रस्तुत गरिएको छ ।

- आन्तरिक परीक्षाको शुष्म रूपमा विश्लेषण गरी विद्यार्थी तथा सम्बन्धित अभिभावकलाई सु-सूचित गरिनु पर्ने ।
- आन्तरिक तथा एकाई परीक्षालाई अभै व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनु पर्ने ।
- व्यवस्थापन सङ्कायका सम्पूर्ण विषयको पठन पाठन आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसार गरिनु पर्ने ।

## निष्कर्ष

क्याम्पसमा विषयगत विभाग गठन भएपछि पठनपाठनका क्षेत्रमा सुधारात्मक लक्षण देखिएका छन् । प्रत्येक विषयको अध्ययन अध्यापनमा विभागीय गतिविधीबाट सकारात्मक प्रभाव बारे पनि थुप्रै गर्नुपर्ने कुराहरू बाँकी छन् । मूल्याङ्कन लागि संचालित एकाई परीक्षा तथा आन्तरिक परीक्षालाई अभै बढी व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनुपर्ने देखिन्छ । विद्यार्थीहरू नियमित हुन नसक्नाले नतिजा सोचेजस्तो हुन सकेको छैन । आगामी दिनमा यी कमजोरीहरू निराकरणका लागि विभागाका सम्पूर्ण प्राध्यापकहरू क्रियाशिल हुनु जरुरी छ ।

## शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारिरीक शिक्षा र गणित विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन २०७६/२०७७



राजु पौडेल  
विभागीय प्रमुख

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग बाट QAA प्राप्त यस क्याम्पसको स्थापना वि.सं. २०४७ सालमा भएको हो । यो क्याम्पस मुलुक कै एक अग्रणी क्याम्पसको रूपमा रहेको छ । स्थापनाकालमा मानविकी सङ्कायबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह सञ्चालन भएको यस क्याम्पसमा हाल स्नातकतर्फ मानविकी, शिक्षा तथा व्यवस्थापन सङ्काय र स्नातकोत्तर सेमेष्टर तर्फ शिक्षा र व्यवस्थापन सङ्कायमा विभिन्न विषयहरु अध्यापन गराईन्छ ।

### १. शिक्षा, स्वास्थ्य र शारिरीक तथा गणित शिक्षा विभागको परिचय

यस क्याम्पसले विभिन्न सङ्काय अन्तरगत विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेको छ । शैक्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनका निम्ति विभिन्न विभागहरुको पनि व्यवस्था गरेको छ । जस अन्तरगत शिक्षा, स्वास्थ्य र शारिरीक तथा गणित शिक्षा विभाग पनि एक हो । यस विभागको गठन पश्चात नै विभिन्न शैक्षिक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ जस अन्तरगत नतिजा विश्लेषण, एकाई परीक्षा सञ्चालन, पृष्ठपोषण आदि रहेका जानकारीहरु समावेश गरिएको छ ।

### २. विभागको संरचना

क.सं.	नाम	योग्यता	अध्यापन गर्ने विषय	पद
१	राजु पौडेल	MA, Math	गणित शिक्षा	विभाग प्रमुख
२	दिपक बहादुर खड्का	MEd, PE	शारिरीक शिक्षा	सदस्य
३	शीतल अधिकारी	MEd, EPM	शिक्षा	सदस्य
४	शेषकान्त पौड्याल	MEd, Health	स्वास्थ्य शिक्षा	सदस्य
५	रमेश कृ. शर्मा	MEd, Health	स्वास्थ्य शिक्षा	सदस्य
६	रमा आले	Med, Health	स्वास्थ्य शिक्षा	सदस्य

### ३. विभागद्वारा संचालित मुख्य कार्यक्रमहरु

- दैनिक पाठ योजनाको आधारमा शिक्षण ।
- वार्षिक परीक्षा ०७६/०७७ को नतिजा विश्लेषण ।
- विषयगत एकाई परीक्षा सञ्चालन तथा पृष्ठपोषण ।
- अभ्यास शिक्षणका लागि अभिमूखीकरण कार्यक्रम ।
- स्नातकोत्तरतह शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन विषयको प्रकटकम कार्यक्रम सञ्चालन ।

### ४. विभागले सामना गर्न परेका चुनौतीहरु

विभागको गठन पश्चात शैक्षिक विकास तथा गुणस्तरीय शिक्षाका निम्ति विभिन्न कदमहरु चालेता पनि विभिन्न किसिमका चुनौतीहरुको पनि सामना गर्न परेको छ जुन निम्न छन ।

- शिक्षा, स्वास्थ्य र शारिरीक विषयहरुमा विद्यार्थीहरुको आकर्षण बढ्न नसक्दा विगतको तुलनामा विद्यार्थीको संख्या घट्नु ।
- अध्ययनरत धेरै विद्यार्थीहरु जागिरे भएको कारणले पछिल्ला परियडमा विद्यार्थीको संख्या अत्यन्त न्यून रहनु ।
- विभाग अन्तरगत सबै विद्यार्थीहरुको रेकर्ड अद्यावधिक गराउन नसकिनु ।
- विचमा कक्षा छाड्ने प्रवृत्तिलाई रोक्न नसकिनु ।
- विद्यार्थीहरुमा आफै खोज गरेर पढ्ने बानीको विकास गराउन नसकिनु ।

## ५. विभागका भावी कार्यक्रमहरु

विभिन्न काम कर्तव्य र अधिकारका साथ गठन भएको यस विभागका भावी कार्यक्रमहरु निम्न रहेका छन् ।

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरुलाई अधिकतम सहभागी बनाउन प्रोत्साहित गर्ने ।
- कोर्ष सकिए पश्चात सम्बन्धित विषयमा परीक्षा केन्द्रित कक्षाहरु सञ्चालन गर्ने ।
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुका लागि प्रस्तावना तथा सोधपत्र लेखन अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- विषयगत सन्दर्भ पुस्तकहरुको व्यवस्था गर्ने ।
- विभाग अन्तरगतका विभिन्न सह-पाठ्यान्तर तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरुलाई नियमित गर्ने ।

## ६. सुभावहरु

- शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारिरीक शिक्षा र गणित विभाग तथा क्याम्पसमा देखा परेका समस्या तथा चुनौतीहरुलाई न्यूनिकरण गर्दै सकारात्मक पद्धतिको विकास गराउनका लागि निम्न सुभावहरु प्रस्तुत गरिएको छ ।
- आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्दै समयमै नतिजा प्रकाशन गर्ने,
- क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरु गर्ने तथा ति क्रियाकलापमा उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई तत्कालै पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने,
- आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसारका शिक्षण सामग्रीहरुको व्यवस्था गरी प्रयोगको दरलाई बृद्धि गरिनु पर्ने,
- विद्यार्थीहरुको कक्षा वीचमै छाड्ने र अनियमित कक्षा उपस्थितिलाई रोक्न आवश्यक कदम चाल्नुपर्ने ।

## ७. निष्कर्ष

क्याम्पसमा विषयगत विभाग गठन गरी जिम्मेवारी बाँडफाँड गरेर हरेक विभागीय सदस्यलाई आफ्नो पेशाप्रति उत्तरदायी बनाउन राम्रो कुरा हो । विभागीय क्रियाशीलतावारे शिक्षणमा सकारात्मक प्रभाव परेपनि गर्नुपर्ने धेरै कुराहरु बाँकी छन् । विशेष गरी विद्यार्थीको नियमित उपस्थिति र निर्माणत्मक परीक्षाको प्रभावकारितामा उपलब्धिपूर्ण गर्न सकेमा विभागीय भूमिका प्रभावकारी हुने देखिन्छ ।

## **Department of English** **Annual Report**



Bishnu Prasad  
Head of Department

Dibya Jyoti Multiple Campus, one of the leading campus in Bardaghat Susta West, Nawalparasi was established in the quest of educational achievement of the local people with the holistic vision to ensure the educational status of the rural as well as urban people in 2047 B.S. After continual endeavor Campus has been successful to get QAA from UGC, Nepal. Among different departments English Department has been working for academic excellence in the campus. The department is committed to fulfill the programme, mission and aim of the campus and devoted for the academic uplifting of the students through different educational planning. The regular meeting of the department of English makes plan to improve the educational status. The department has given progressive suggestion to the campus administration to promote the educational status and for overall improvement and development of the campus. The department of English is successful and committed to provide the education of literature, grammar, linguistics and business communication English according to the syllabus of Tribhuvan University. The quality of teaching and learning has been improving due to the frequent sharing of the teaching experience of the members of the department of English. Department of English, Dibya Jyoti Campus, has been conducting different activities to improve the educational results of English. But in the academic year 2076/2077 BS classes could not run smoothly because of the effect of Covid-19.

1. Unit Test could not become regular.
2. Regular meeting could not hold to analyze the teaching learning activity.
3. Regular monthly meetings are interrupted among faculty members.
4. Coordination with the head of Department of other departments.
5. Result analysis and feedback to the students.
6. Interaction among campus administration and faculty members for the overall academic improvement of campus.

#### **Members of the Department of English from the Academic year 2076/2077**

1. Bishnu Bahadur Thapa	Asst. Lecturer	Head of Department
2. Lal Bahadur Thapa	Lecturer	Member of Department
3. Ram Chandra Poudel	Asst. Lecturer	Member of Department
4. Krishna Prasad Adhikari	Asst. Lecturer	Member of Department
5. Ramesh Iamsal	Asst. Lecturer	Member of Department
6. Anil Chandra Adhikari	Asst. Lecturer	Member of Department
7. Cholakanta Regmi	Asst. Lecturer	Member of Department

The meetings held in Department of English in the academic year 2076/2077 and their resolutions.

SN	Date of meetings	Major resolution
1.	2076/05/31	Use of Smart Board
2.	2077/02/30	Commencement of Online Class

#### **Dedication of Department of English**

1. Motivated, well experienced, energetic, dedicated and friendly faculty members.
2. Cooperation among the faculty members.
3. Friendly behavior with students.
4. Good cooperation and coordination with the members of other departments and administration.
5. Mutual cooperation of the faculty members to solve the problems.
6. Active participation of faculty members for every decision.

### **Challenges of the Department of English**

1. Irregular presence of students.
2. No text books with the students.
3. Less presence of the students in the first period.
4. Inability to control late in and early out rate of students.

### **Suggestion to the Campus**

1. Focus on the management library along with e-library.
2. More transportation facilities for the students who come from far away areas.
3. Training for the teachers for better teaching performance.
4. Regular supervision and inspection of the activities of the staff.
5. Inspection of the students who stay out during the class time.
6. Preparation of the new policy with the coordination of the campus Management Committee for the educational development.

### **Future plan of the Department**

1. Continual Interaction with other faculty members, students and educated persons.
2. Get progressive educational suggestion from guardians.
3. Keep the record of the result of students up to date.
4. Conduction of trainings and seminars to improve English teaching skill.
5. Management of the library in the respective department.

### **Conclusion**

From the time of establishment Ditya Jyoti Multiple Campus has been enriching the rational aspect of the people of this area as a leading campus of this area; it has provided the educational facilities of Bachelor Diploma Level in Humanities, Management and Education faculties and of Master Level in Management and Education faculties. The campus is fully dedicated to provide quality education. Campus Administration has given continuity in the function of department of different subjects. Among them, the role of Department of English is crucial and challenging in teaching English Language and Literature for the better result of the students in the campus. So, all the members of Department of English are wholly dedicated for the academic excellence and overall development of the campus.

अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र जनसंख्या विभाग  
वार्षिक प्रतिवेदन



मित्रलाल लामिछाने  
विभागीय प्रमुख



**पृष्ठभूमि** : नेपालको मध्य भागमा अवस्थित नवलपरासी जिल्लाको पश्चिम खण्ड लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतको क्षेत्रमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यकासाथ २०४७ सालमा स्थापित नवलपरासीकै पुरानो क्याम्पस दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसले बर्दघाट नगरपालिका, सुनवल नगरपालिका, सरावल गाउँपालिका, प्रतापपुर गाउँपालिका र सुस्ता गाउँपालिकाका निम्न आय भएका जनताका छोराछोरीहरूलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्दै आएको छ। दिव्यज्योतिको चाहना, स्थानीय स्तरमा कम खर्चमा अन्तर्राष्ट्रिय गुणस्तरको शैक्षिक विकासको प्राप्तिको कामना भन्ने सोचलाई अघि बढाउँदै विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा परी गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रमाण-पत्र प्राप्त गरी सकेको छ। । २०४७ सालमा स्थापना भए देखिनै स्थानीय स्तरको शैक्षिक आवश्यकतालाई पूरा गर्दै समय सापेक्ष रूपमा विभिन्न शैक्षिक उन्नति, शैक्षिक व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यका साथ २०७३/१०/०४ गतेका दिन गठन गरिएका विभिन्न विभागहरू जस्तै अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र जनसंख्या विभागको गठन भइ निरन्तर कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ। यस विभागले विभाग अन्तर्गतका विषयको कक्षा बाडफाड र नतिजा विश्लेषण गर्दै आएको छ।

**अर्थशास्त्र/समाजशास्त्र/जनसंख्या विभाग अन्तर्गत कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण**

पद	नाम	योग्यता
प्रमुख	श्री मित्रलाल लामिछाने	एम ए./बी एल
सदस्य	श्री सागरमणी पाण्डेय	एम ए./बी एड
सदस्य	श्री पूर्णप्रसाद तिमिल्सिना	एम ए./बी एड
सदस्य	श्री गोपाल सिंह आले	एम ए./बी एड

**विभागीय तह, विषयगत पाठ्यभार**

क्र.सं.	प्राध्यापकको नाम	कक्षा/तह	कक्षा, विषय कोड र पाठ्यभार
१	पूर्णप्रसाद तिमिल्सिना	वि एड चौथो वर्ष	शिक्षण अभ्यास ४४०
		वि एड दोस्रो वर्ष	स्वास्थ्य शिक्षण तथा सुवरिवेक्षण - ४२९
		वि एड चौथो वर्ष	जनसंख्या शिक्षा सर्वेक्षण ४४९
		वि एड तेस्रो वर्ष	वातावरण स्वास्थ्य र स्वास्थ्य प्रवर्धन-४३३
२	सागरमणी पाण्डेय	वि वि एस प्रथम	व्यवसायिक अर्थशास्त्र- २०१
		वि वि एस दोस्रो	व्यवसायिक अर्थशास्त्र- २०६
३	मित्रलाल लामिछाने	वि ए प्रथम वर्ष	समाजशास्त्रको परिचय-४२१
		वि ए दोस्रो वर्ष	समाजशास्त्रीय सिद्धान्तहरू- ४०२
		वि ए दोस्रो वर्ष	नेपाली समाजको गतिशीलता-४०३
		वि ए तेस्रो वर्ष	अनुसन्धानात्मक समाजशास्त्र- ४०४
		वि ए तेस्रो वर्ष	समाजशास्त्र- ४०५
४	गोपाल सिंह आले	BA First Year	Micro Economics- 421
		BA Second Year	Macro Economics- 313
		BA Third Year	Economics- 314
			Development Economics -315
		BBS First Year	Business Economics- MGT 203
		वि ए तेस्रो वर्ष	सार्वजनिक वित्त, वित्तीय प्रणाली र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार अर्थतन्त्र- ३१४

**विभागीय बैठक तथा निर्णयहरू**

यस विभागका प्राध्यापकहरूको विषयगत रूपमा अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र जनसंख्याशास्त्रको विभागीय बैठकहरू आवश्यकता अनुसार समय समयमा बसी शैक्षिक शैक्षिक गतिविधिलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि विभिन्न मितिहरूमा विभागीय बैठकहरू सम्पन्न भएका छन् जसमा क्याम्पस प्रशासनको निर्देशन एवं पठन पाठनको दैनिक आवश्यकतालाई पुरा गर्न आन्तरिक परीक्षा, युनिट परीक्षा, फिल्ड सर्वे गर्नकालागि विषयगत अध्ययन अवलोकन र सो सम्बन्धि प्रतिवेदन लेख्न नतिजा विश्लेषण लगाएतका कार्यहरू गर्नेका लागि विभागीय बैठकहरू बसी सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्णयहरू समेत गरिएको छ।

**विभागका समस्याहरू**

अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र जनसंख्या शास्त्र विभागले महसुस गरेका समस्याहरु निम्न छन ।

- मानविकी सङ्कायमा विद्यार्थीहरुको संख्या न्युन हुनु,
- कक्षामा विद्यार्थीहरुको नियमित उपस्थिति हुन नसक्नु,
- विद्यार्थीको वीचमै कक्षा छाड्ने प्रवृत्ति बढ्दै जानु,
- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थी सहभागीता कम हुनु ।

### सुभावहरु

अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र र जनसंख्या विभाग तथा क्याम्पसमा देखा परेका समस्या तथा चुनौतीहरुलाई न्यूनिकरण गर्दै सकारात्मक पद्धतिको विकास गराउनका लागि निम्न सुभावहरु प्रस्तुत गरिएको छ ।

- आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्दै समयमै नतिजा प्रकाशन गरी उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कृत गर्ने,
- क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरु गर्ने तथा ति क्रियाकलापमा उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुलाई तत्कालै पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने,
- आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसारका शिक्षण सामग्रीहरुको व्यवस्था गरी प्रयोगको दरलाई बृद्धि गरिनु पर्ने,
- विद्यार्थीहरुको कक्षा वीचमै छाड्ने र अनियमित कक्षा उपस्थितिलाई रोक्न आवश्यक कदम चाल्नुपर्ने ।

## Research Management Cell

वार्षिक प्रतिवेदन



टंक प्रसाद सुवेदी  
संयोजक

क्याम्पसस्तरमा प्राध्यापक एवं विद्यार्थीहरूमा अनुसन्धानात्मक कृयाकलापहरू संचालन गर्ने तथा आवश्यक तालिम, सामग्री, ज्ञान, सीप वृद्धि गर्ने उद्देश्यले २०७३ सालबाट नै यो विभाग कार्यरत छ। सिमित श्रोत साधन, समय र प्रविधिका बावजूद विविध नियमित कृयाकलाप संचालनका लागि यस शैक्षिक सत्रमा ८ बैठक बसी तपसिलको समिति कार्यरत रहेको थियो।

समिति	
संयोजक	टंक प्रसाद सुवेदी
सदस्य	शेषकान्त पौडेल
सदस्य	शेषकान्त पौड्याल
सदस्य	सितल अधिकारी
सदस्य	सागरमणि पाण्डे
सदस्य	विष्णु वहादुर थापा

### महत्वपूर्ण निर्णयहरू :-

मिति	निर्णयहरू
२०७३/०५/१०	दिव्यज्योति जर्नल -२, को लागि Article माग गर्ने
२०७३/०८/२०	Dissertation writing and case analysis सम्बन्धि workshop संचालन गर्ने निर्णय
२०७३/०८/२७	School of management, TU का डाइरेक्टर प्रा. डा. महानन्द चालिसेज्युको सहजीकरणमा Dissertation writing and case analysis सम्बन्धि workshop संचालन
२०७३/१०/०२-०४	वृटवल बहुमुखी क्याम्पसका उप प्रा. डा. सुर्य राना, डा. शिव प्रसाद पौडेल र लाल ब. पुनको सहजीकरण, क्याम्पसका अध्यक्ष वृहस्पति अधिकारीको अध्यक्षता तथा बर्दघाट न.पा.का मेयर धिरज शर्मा बस्यालको प्रमुख आतिथ्यमा Research Methodology and SPSS workshop संचालन।
२०७३/१०/०८	MBS 4 <sup>th</sup> Semester का विद्यार्थीहरूको लागि Dissertation Proposal writing orientation सम्पन्न जसको सहजीकरण RMC coordinator टंक प्रसाद सुवेदीबाट भएको।

### आगामी कार्यक्रमहरू

१. अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिलाई सुविधासम्पन्न तथा सक्रिय बनाउने।
२. अनुसन्धानका लागि आवश्यक सन्दर्भ सामग्रीको यथोचित व्यवस्थापन पहल गर्ने।
३. आधुनिक तथा व्यवस्थित चक्रभबचअजीवद निर्माणको लागि पहल गर्ने।
४. पुनर्ताजगी तालिम, क्षमता विकाश तालिम, अनुसन्धान विधि तालिम आवश्यकता अनुसार सञ्चालन गर्ने।
५. लघु अनुसन्धान, फ्याकल्टी अनुसन्धान आदि गर्ने/गराउने।
६. विभिन्न क्याम्पसका Research Management Cell को अवलोकन भ्रमण गराउने।

## Employment Cell

वार्षिक प्रतिवेदन



बोमलाल पाण्डे  
संयोजक

दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस नवलपरासी जिल्लामा अवस्थित क्याम्पसहरू मध्ये एउटा उत्कृष्ट क्याम्पसको रूपमा रहेको छ । स्थापना कालदेखि नै यो क्याम्पस आफ्नो यस क्षेत्रमा शैक्षिक उत्कृष्टतातर्फ अगाडि बढिरहेको छ । यस क्याम्पसले आफ्नो शैक्षिक गुणस्तरतालाई प्रमाणित गर्दै हाल विश्व-विद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर प्रत्यायनको प्रमाणपत्र प्राप्त गरी सकेको छ । आफ्नो गुणस्तरतालाई जारी राख्नका लागि यस क्याम्पसले विभिन्न विभागहरू स्थापना गरेको हो । जस मध्येको एउटा महत्त्वपूर्ण विभागको रूपमा Employment Cell (रोजगार सेल) रहेको छ । यस क्याम्पसमा रहेको यस सेलले आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रम अन्तर्गतको सिकाईलाई व्यावहारिक जीवनमा कसरी लागू गर्न सकिन्छ; विद्यार्थीको उच्च शिक्षा अध्ययनपछिको जीवनमा कसरी सफल हुन सकिन्छ भन्ने लगायतका विभिन्न परामर्श तथा रोजगारीमा पदस्थापनामा परामर्शदाताको रूपमा कार्य गर्दै आइरहेको छ । व्यवस्थापन संकायका विद्यार्थीहरूलाई बैंक तथा वित्तीय संस्थामा आफ्ना सिकाईलाई कसरी रूपान्तरण गर्न सकिन्छ भनी इन्टर्नको रूपमा पठाउने, वृत्ति-विकासमा परामर्श दिने जस्ता विभिन्न कार्यक्रमहरूमा यो सेल विभागीय काममा अग्र पङ्क्तिमा रहेको छ । वि. सं. २०७३ सालमा पूर्व संयोजक सहायक प्राध्यापक विष्णु बहादुर थापाको संयोजकत्वमा रहेको यो सेलले स्थापना काल देखि नै विभिन्न रोजगारदाता र वित्तीय संस्थाहरूसँग आपसी समझदारी पत्र (MOU) गर्न सफल भएको छ ।

यस सेलका वार्षिक प्रतिवेदन निम्नानुसार छः

### १. सेलका वर्तमान सदस्यहरूः

क्र. सं.	नाम	पद
१.	Mr. Bom Lal Pandey	Co-ordinator
२.	Mr. Ganesh Prasad Sharma	Member
३.	Mr. Mani Pandey	Member

### २. यस सेलमा शैक्षिक सत्र २०७६/७७ मा गरिएका महत्त्वपूर्ण बैठक र तिनका महत्त्वपूर्ण प्रस्तावहरू ।

क्र. सं.	मिति	महत्त्वपूर्ण प्रस्तावहरू
१	२०७६/५/१०	सेलको कार्य दक्षता विद्धि गर्ने सम्बन्धमा
२	२०७६/०८/१७	स्मार्ट पालिकाका लागि थप स्वयंसेवक पठाउने बारे
३	२०७६/०९/२५	थप स्वयंसेवकलाई तालिम दिने बारे
४	२०७६/११/०५	थप MOU गर्ने बारे

### सबलता तथा दुर्बलताहरू ।

#### सबलता

- विज्ञापन र पेशागत प्रशिक्षण बारे नियमित छलफल ।
- सेलका सदस्यहरूबीचमा जिम्मेवारीबोध ।
- सरकारवाला, विद्यार्थीहरू र सेलकाबीचमा आपसी विश्वास ।

#### दुर्बलता

- रोजगारदाताहरूसँगको पहुँचको कमी ।

### ३ चुनौति

- थप रोजगारदाताहरूबीचमा पहुँच ।
- कार्यक्रमहरूका लागि बजेट अभाव ।
- रोजगारदाताको आवश्यकता अनुसारको पदस्थापनामा परामर्शको भूमिकामा कठिनाई ।
- सरोकालवालाहरूको अविश्वास र सेल बारे अनविज्ञता ।

### ४ निष्कर्ष तथा सुझाव

यस क्याम्पसमा यस सेलले स्थापनाकालदेखि नै विभिन्न रोजगारदाताका विज्ञापन सङ्कलन गर्ने, विद्यार्थीहरूलाई जीवनकालीन सफलता बारे परामर्श दिने तथा आफ्ना भू.पू. विद्यार्थी बारे लगत सङ्कलन गर्ने प्रयास पनि गर्दै आएको छ । तर पनि यस सेललाई अझ प्रभावकारी रूपमा काम गर्नका लागि हुन सक्ने अवरोधहरूलाई न्यूनिकरण गर्न निम्न सुझावहरू दिइन्छ ।

- सेलको कार्य क्षेत्र बारे व्यापक प्रचार-प्रसार गर्ने ।
- थप रोजगारदातासँग सम्बन्ध विस्तार गर्ने
- सेलबाट अझ प्रभावकारी र उच्च-शिक्षापछिको जीवनोपयोगी शिक्षा बारे कार्यक्रम चलाउने ।

Internal Examination Committee (IEC)  
Annual Report



Sagarmani Pandey  
Co-ordinator

Internal Examination committee (IEC) and ECA of Dibya jyoti multiple Campus, is an integral part of academic achievements of the students. This committee was established in Its mission is to engage the students flexible and adaptable skills of teaching learning activities, writing and critical as well as creative thinking by engaging them in internal examinations. From the establishment of campus, it has been regularly conducting internal examination and extracurricular. After achievements of QAA, our students are excited to participate in internal examination and extracurricular activities.

1. Committee member Of IEC and ECA in the Academic year 2076/077  
IEC committee in the academic year 2076/077

S.N	Teachers Name	Designation	Remarks
1	Sagar Mani Pandey	Asst. Campus chief	co-ordinator
2	Lal Bahadur Thapa	Dept.Head	Member
3	Raju Paudel	EMIS Co-ordinator	Member
4	Ganesh Pd. Sharma	Asst. Lecturer	Member
5	Sudha Gyawali	Office Assistant	Member

1. ECA committee in the academic year 2076/077

S.N	Teachers Name	Designation	Remarks
1	Sagar Mani Pandey	Asst. Campus chief	co-ordinator
2	Shes Kant Paudel	Asst. Lecturer	Member
3	Ram Chandra Paudel	Asst. Lecturer	Member
4	Krishna Adhikari	Asst. Lecturer	Member

1. 2. The meeting held in Internal Examination committee in the academic year 2076/077

and their Resolution.

s.n	Date	Resolutions
1	2076/08/25	First term

3. For overall academic achievement and to prove DJMC as the center of Excellency, the internal examination committee gained the following achievements.

1. DJMC, IEC has been regularly conducting unit test.
2. Beside internal examination, each faculty members are fully responsible to conduct unit test and records of students Unit test and records of students are evaluated in every department meeting.
3. Unit test and internal examination helped to increase the pass out ratio.

#### **Extra curricular Activities:**

The meeting and programs are conducted in the academic year 2076/077

Due to Covid- 19, ECA Programs are not conducted.

#### 4. Strengths and weakness

##### a. Strengths

- Regular unit test.
- Regular internal exam.
- Computerized record system.
- Good relationship with faculty members.
- Provision of exam absent fee.
- Well planned exam management.
- Prize distribution to high score student.

##### b. Weakness

- Only 10% students are irregular in internal exam.
- Students are not fully completed their exam paper..

##### c. Challenges

- Failure to make regular to participate in internal exam.
- Political instability.
- Failure of motivating enrolled students about the benefits of participating in internal exam.

#### 6. Re-commendation and conclusion

Though DJMC, internal examination committee has been regularly conducting internal exam of all levels students, yet the pass out ratio has not comparatively improved .The following points are to be adopted to minimize the challenges faced by IEC.

- Allocation of budget for development of IEC.
- Regular supervision of Authorizes.
- Attachment to the guardians.
- Provision of regular extra class.

*Audit Report*  
*FY 2076/77*



---

**Dibya Jyoti Multiple Campus  
Bardhaghat-02, Nawalparasi**

**CA Deepak Gyawali  
Gyawali & Associates  
Chartered Accountants  
Mobile: 9860400811/9818370640**



Gyawali & Associates  
Chartered Accountants  
PAN: 106945735  
Firm Regd. No. 709, COP: 807

New Baneshwor, Kathmandu  
Nepal

**Independent Auditors Report**  
To the Members of Dibya Jyoti Multiple Campus

**Report on the Audit of the Financial Statements**

**Opinion**

We have audited the accompanying financial statement of Dibya Jyoti Multiple Campus which comprise the statement of financial position as at Ashad 31 2077 (July 15 2020), the statement of profit or loss, the statement of other comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and explanatory information.

In our opinion, the financial statements referred to above, present fairly, in all material respects, the financial position of the Firm as on Ashad 31 2077 (July 15 2020), and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Generally Accepted Accounting Principles

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the firm in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Nepal, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Firm's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Firm or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Firm's financial reporting process.


### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Firm's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Firm's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Firm to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.


We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

  
.....  
CA. Deepak Gyawali  
Proprietor  
Gyawal & Associates,  
Chartered Accountants



Place: Kathmandu,

Date:

UDIN:

**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**  
**Statement of Income & Expenditure**  
**For the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)**

Particulars	Note	Current Year	Previous Year
<b>Income</b>			
Internal Grant & Donation	8	8,364,278.00	12,397,734.00
Income from Operational Activities	9	16,468,797.00	18,300,585.00
Other Income	10	1,378,427.48	1,483,204.65
<b>Total Income (A)</b>		<b>26,211,502.48</b>	<b>32,181,523.65</b>
<b>Expenditure</b>			
Program Expenditure	11	3,592,021.00	3,152,065.00
Operating Expenditure	12	7,133,379.11	3,393,459.00
Employee Cost	13	17,694,080.20	17,245,836.60
Depreciation		-	2,146,654.37
<b>Total Expenditure (B)</b>		<b>28,419,480.31</b>	<b>25,938,014.97</b>
<b>Net Surplus/(deficit) before Taxation</b>		<b>(2,207,977.83)</b>	<b>6,243,508.68</b>
Income Tax Expenses			
<b>Surplus/(deficit) for the Year</b>		<b>(2,207,977.83)</b>	<b>6,243,508.68</b>
<b>Appropriation of Surplus for the Year</b>			
Allocation to Reserves			
Allocation to Endowment Fund			

The notes on accounts form an integral part of the financial statements

Kathmandu  
Date

As per our attached report of even date  
For: Gyawali & Associates  
Chartered Accountants

  
Chandra Prakash Gyawali  
Accountant

  
Bishnu Lamsal  
Campus Chief  
*Campus Chief*

  
Brihaspati Adhikari  
President  
**अध्यक्ष**

  
CA Deepak Gayawali  
Proprietor  


**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**

Statement of Financial Position  
As at 15 July, 2020 ( Ashadh 31, 2077)

Particulars	Note	Current Year	Previous Year
<b>Non-Current Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	1	73,637,885.65	69,526,372.00
Other Non-current Assets		-	-
<b>Total Non-Current Assets</b>		<b>73,637,885.65</b>	<b>69,526,372.00</b>
<b>Current Assets</b>			
Inventories			
Cash and Cash Equivalent	2	137,444.00	176,508.00
Advances and Receivables	3	7,488,715.88	5,552,104.85
	4	342,528.00	167,528.00
<b>Total Current Assets</b>		<b>7,968,687.88</b>	<b>5,896,140.85</b>
<b>Total Assets</b>		<b>81,606,573.53</b>	<b>75,422,512.85</b>
<b>Liabilities &amp; Reserves</b>			
Reserve and Surplus			
Library Dhanuti	5	69,684,476.74	71,892,454.57
Ashakosh	6	1,606,260.00	1,442,010.00
		290,000.00	140,000.00
<b>Total Accumulated Reserve</b>		<b>71,580,736.74</b>	<b>73,474,464.57</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Loan & Borrowings			
Other Non-current Liabilities		-	-
<b>Total Non-Current Liabilities (A)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Current Liabilities</b>			
Accounts Payable			
Loan & Borrowings	7	10,025,836.79	1,948,048.28
Bank Overdrafts		-	-
<b>Total Current Liabilities (B)</b>		<b>10,025,836.79</b>	<b>1,948,048.28</b>
<b>Total Liabilities</b>		<b>10,025,836.79</b>	<b>1,948,048.28</b>
<b>Total Liabilities And Reserves</b>		<b>81,606,573.53</b>	<b>75,422,512.85</b>

The notes on accounts form an integral part of the financial statements

Kathmandu

Date

±

Chandra Prakash Gyawali  
Accountant

Bishnu Lamsal  
Campus Chief

**Campus Chief**

Brihaspati Adhikari  
President

**अध्यक्ष**

CA-Deeraj Gayawali  
Proprietor

As per our attached report of even date  
For: Gyawali & Associates  
Chartered Accountants



**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Cash Flow Statement**  
For the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)

Particulars	Current Year	Previous Year
<b>A. Cash Flow From Operating Activities</b>		
Net Surplus/(Deficit) after Tax	(2,207,977.83)	6,243,508.68
Add: Depreciation Charges	-	2,146,654.37
Add : Interest Expenses	-	-
<b>Net Cash Flow Before Changes in Working Capital</b>	<b>(2,207,977.83)</b>	<b>8,390,163.05</b>
(Increase)/Decrease in Current Assets	(135,936.00)	(171,508.00)
Increase/(Decrease) in Current Liabilities	8,077,788.51	(569,469.16)
<b>Net Cash Flow From Operating Activities</b>	<b>5,733,874.68</b>	<b>7,649,185.89</b>
<b>B. Cash Flow From Investing Activities</b>		
Sales of Fixed Assets	(4,111,513.65)	(5,581,965.37)
Purchase of Fixed Assets	-	-
<b>Net Cash Flow From Investing Activities</b>	<b>(4,111,513.65)</b>	<b>(5,581,965.37)</b>
<b>C. Cash Flow From Financing Activities</b>		
Increase/(Decrease) in Capital fund	-	-
Increase/(Decrease) in Library Dharauti	164,250.00	-
Increase/(Decrease) in Ashakosh	150,000.00	-
<b>Net Cash Flow From Financing Activities</b>	<b>314,250.00</b>	<b>-</b>
<b>Net Cash Flow</b>	<b>1,936,611.03</b>	<b>2,067,220.52</b>
Add: Opening Cash & Bank Balance	5,552,104.85	3,484,884.33
<b>Closing Cash &amp; Bank Balanace</b>	<b>7,488,715.88</b>	<b>5,552,104.85</b>

The notes on accounts form an integral part of the financial statements  
Kathmandu  
Date

As per our attached report of even date  
For: Gyawali & Associates  
Chartered Accountants

  
Chandra Prakash Gyawali  
Accountant

  
Bishnu Lamsal  
Campus Chief

  
Brihaspati Adhikari  
President

  
CA Deepak Gayawali  
Proprietor

**Campus Chief**

**सचिव**



**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**  
 Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)

**Inventories**

Schedule 2

Particulars	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
Moveable Items-Non Consumable Items	-	-
Finished Goods-Consumable Items-TShirt	137,444	176,508
<b>Total</b>	<b>137,444</b>	<b>176,508</b>

**Cash and Bank Balances**

Schedule 3

Particulars	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
Cash In Hand	32,604.00	18,166.00
<b>Bank Balances</b>		
Agricultural Bank Ashakosh Ramchandra Khanal	100,000.00	100,000.00
Agricultural Bank Saving	17,175.14	8,083.24
Bank of Kathmandu Ltd.	1,123,019.68	414,667.13
Gandaki Dev. Bank	1,720,000.00	2,500,000.00
Gandaki Development Bank Call Account	910,127.46	193,861.23
Janata Bank Performance Based R/F	2,759,350.18	1,568,886.26
Om Development Bank Ltd.	2,000.00	2,000.00
R.B. Bank 333000126701	3,085.00	3,085.00
Rashtriya Banijaya Bank Current 172	116,142.34	39,224.73
Rashtriya Banijaya Bank Fixed	650,000.00	650,000.00
Rashtriya Banijaya Bank Saving 2246	5,439.33	5,033.77
Rashtriya Banijaya Bank Saving 2850	1,869.77	1,744.99
SDBL Ashakosh Himlal Gyawali	10,000.00	10,000.00
SDBL Ashakosh Jayanti Surya Dipak	30,000.00	30,000.00
SDBL Current	2,483.38	2,483.38
SDBL Himlal Gyawali Interest Account	94.07	94.07
SDBL Jay Surya Dipak Interest Account	3,325.53	2,775.05
SDBL Saving	2,000.00	2,000.00
<b>Total</b>	<b>7,488,715.88</b>	<b>5,552,104.85</b>



**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**

Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)  
Trade & Other Receivable

Schedule 4

Particulars	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
<b>Deposits</b>		
Telephone Dharauti	6,500	6,500
<b>Old Dues Receivable</b>		
Himlal Adhikari	3,000	3,000
I.B. Subba	2,000	2,000
Mahendra Chaudhary	10,000	10,000
Ramesh Paudel	35,000	35,000
Swa. Vi. Yu.	11,467	11,467
<b>New Dues Receivable</b>		
Bhupal Sharma	-	10,000
Gorakhnath Hajam	-	65,000
Prakash Pandey	80,000	
Rijan Infosys Pvt. Ltd.	170,000	
<b>Donation Receivable</b>		
Durgadevi Regmi	501	501
Pitamber Ghimire	1,001	1,001
Dhammaya Aryal	3,501	3,501
Yam Prasad Poudel	4,001	4,001
Gun Bahadur B.K.	5,001	5,001
Sukharatna Bajracharya	5,001	5,001
Bhim Bahadur Rayamjhi	5,555	5,555
<b>Total trade &amp; other receivables</b>	<b>342,528</b>	<b>167,528</b>
Less: Non-Current portion	-	-
<b>Current Portions</b>	<b>342,528</b>	<b>167,528</b>

Movements on the group provision for impairment of trade receivables are as follows

Particulars	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
Balance at the beginning of the period	-	-
Provided During the Year	-	-
Receivable W/O during the year as Uncollectible	-	-
Unused Amounts Reversed	-	-
<b>Balance at the end of the period</b>	<b>-</b>	<b>-</b>





**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**

Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)

**Reserve and Surplus**

Schedule 5

Particulars	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
Accumulated Profit upto Previous Year	71,892,454.57	23,522,945.89
Land Valuation Profit	-	42,126,000.00
Profit during the Year	(2,207,977.83)	6,243,508.68
<b>Total</b>	<b>69,684,476.74</b>	<b>71,892,454.57</b>

**Akshakosh**

Schedule 6

Particulars	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
Badrinath Khanal	100,000.00	-
Gomakala Pandey	50,000.00	-
Himlal Gyawali	10,000.00	10,000.00
Jayanti Surya Dipak	30,000.00	30,000.00
Moti Prasad Sharma	100,000.00	-
Ramchandra Smriti	-	100,000.00
<b>Total</b>	<b>290,000.00</b>	<b>140,000.00</b>

**Provision & Payables**

Schedule 7

Particulars	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
<b>Sundry Creditors</b>		
Ajay and Bijay Treders	23,266.00	-
Bhairab Tie and Belt Udhyog	82,400.00	-
Bhattraai Pustak Pasal	54,104.00	-
Rijan Infosys Pvt. Ltd	164,975.00	-
Sabina Traders	38,999.76	-
Shree Om Krishna Work Wood Mill	-	10,000.00
Shubha Manakamana Interprises	43,830.00	-
Siru Bhai ICET Pvt. Ltd.	38,475.00	-
Thapa Construction	199,889.00	199,889.00
United Books & Stationers	64,285.00	-
<b>Other Payable</b>		
Salary Payable	19,000.00	-
Canteen Dharauti	25,000.00	25,000.00
Contribution Based Retirement Fund	2,995,806.98	1,518,371.78
Employee Provident Fund	464,820.80	-
Employee Retirement Fund	321,635.00	-
Free Student Union	18,894.00	26,604.00
Tirna Banki Upadan	5,201,413.00	-
<b>Other Payables</b>		
Audit Fees Payable	-	-
Social Security Tax	132,298.50	132,231.50
TDS	136,744.75	35,952.00
<b>Total</b>	<b>10,025,836.79</b>	<b>1,948,048.28</b>



*[Handwritten Signature]*

**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**  
 Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)

**Grant Received Income**

Schedule 8

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Donation Income	771,695.00	799,061.00
Subsidy	7,592,583.00	11,598,673.00
<b>Total</b>	<b>8,364,278.00</b>	<b>12,397,734.00</b>

**Income from Operational Activity**

Schedule 9

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Transfer charge	8,000.00	4,000.00
Sport Fee	10,000.00	17,400.00
Exam Absent fine	56,890.00	128,350.00
Admission Form	85,150.00	73,350.00
Character Transfer Fee	102,500.00	223,500.00
Thesis Fee	105,000.00	265,000.00
ID Card Fee	105,150.00	89,550.00
Teaching Practice Fee	131,500.00	166,300.00
Internal Exam Fee	195,800.00	360,600.00
Entrance Fee	205,700.00	186,980.00
T.U.Reg.Fee	294,150.00	224,700.00
Back Form Fee	325,500.00	865,700.00
Library Fee	338,911.00	395,555.00
Practical Fee	452,200.00	435,800.00
T.U. Service Fee	473,950.00	503,950.00
Annual Exam Fee	594,447.00	1,001,400.00
Semester Fee	4,109,000.00	2,564,000.00
Admission fee	4,207,900.00	3,516,600.00
Tuition Fee	4,667,049.00	7,277,850.00
<b>Total</b>	<b>16,468,797.00</b>	<b>18,300,585.00</b>



**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**

Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)

**Other Income**

**Schedule 10**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Photocopy Income	11,790.00	10,071.00
Extra Fee	13,110.00	13,466.00
Tie Sales Income	43,850.00	35,550.00
Canteen Rent	45,000.00	66,400.00
T-Shirt Sales	46,000.00	-
Kendra Sulka	58,759.00	72,611.00
Nibedan Tatha Sifarish	64,600.00	39,800.00
Extra Curricular Activities	183,200.00	349,090.00
Dhan Bali, Grass, Wood, Ghaderi Bikri Tatha Namsari	201,490.00	262,610.00
Transportation income	325,009.00	420,445.00
Interest Income	385,619.48	213,161.65
<b>Total</b>	<b>1,378,427.48</b>	<b>1,483,204.65</b>

**Programme Expenditure**

**Schedule 11**

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Akshakosh puraskar	-	29,000.00
Annual exam expenses	1,228,141.00	1,059,915.00
BBA Feasibility Study	78,605.00	-
Educational tour	27,000.00	190,200.00
Internal exam expenses	4,170.00	8,400.00
Practical and teaching practice	136,790.00	337,930.00
Prize to Internal exam	33,000.00	28,500.00
Renewal expenses	52,385.00	21,500.00
Schoolership	486,080.00	217,460.00
Student transportation	863,700.00	669,700.00
T.U Reg. Sulka	164,800.00	123,500.00
T.U Service Sulka	181,650.00	151,200.00
Tie Purchase	82,400.00	21,770.00
Training, Transportation and Programme Expenses	253,300.00	292,990.00
<b>Total</b>	<b>3,592,021.00</b>	<b>3,152,065.00</b>



**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
**Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi**  
**Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2077, ( 15th July 2020)**

Operating Expenses	Schedule 12	
	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
<b>Particulars</b>		
<b>Office expenses</b>		
Advertisement	56,580.00	109,345.00
Communication,Electricity and khanipani Mahasul	215,150.00	195,544.00
Furnishing and Decoration Expenses	28,680.00	23,200.00
Guest Refreshment	152,900.00	193,094.00
Printing, Publication and Stationary Expenses	114,583.00	151,715.00
Repair and Maintenance	349,413.00	404,841.00
Software and Web Site Renewal Charge	18,000.00	48,000.00
Transportation	7,550.00	5,750.00
Travelling Expenses	13,300.00	-
Upadhan Tatha Sanchit Bida	5,678,516.00	1,649,393.00
Stock Consumption	-	-
<b>Other expenses</b>		
Annual day expenses	59,713.00	286,605.00
Audit Fees	15,000.00	15,000.00
Campus Sewa Ayog	115,500.00	-
Colouring Expenses	23,266.00	10,300.00
Donation Expenses	-	34,940.00
Extra curriculam Activities	7,060.00	33,280.00
Fuel expenses	12,000.00	13,500.00
Gardening expenses	-	18,406.00
Integrated Property tax	-	100,800.00
Miscellaneous expenses	2,960.00	85,346.00
Nepal Public Campus Sangh	10,000.00	-
News Paper	2,100.00	14,400.00
Prakop Management Fund	13,683.00	-
Research Programme Expenses	198,361.00	-
Write off Expenses-Opening Stock T Shirt	39,064.11	-
<b>Total</b>	<b>7,133,379.11</b>	<b>3,393,459.00</b>

Employee Cost	Schedule 13	
	Current Year ( Amount Rs.)	Previous Year ( Amount Rs.)
<b>Particulars</b>		
Teacher Salary	14,357,324.93	17,245,836.60
Security Guard Salary	435,000.00	-
Office Staff Salary	2,901,755.27	-
<b>Total</b>	<b>17,694,080.20</b>	<b>17,245,836.60</b>



**Bhiva Doodh Mahalika Campus**  
 Badli Road, Old, Chittaurgarh, Rajasthan  
 Details of Fixed Assets  
 for the year 2020-21

Schedule 1

S.N.	Items	OPENING WDV	INCREASE	RETIREMENTS	AT END OF THE YEAR	ANNUAL RATE	THIS YEAR AMOUNT	PERCENTAGE ON YEAR
<b>Block A</b>								
1	Land	41,131,800	-	-	41,131,800	0%	61,391	0.15
2	Buildings	37,931	-	-	37,931	0%	1,209	3.19
3	Computer Building	81,179	-	-	81,179	0%	1,279	1.58
4	Computer Compounding	84,199	884,182	-	968,381	0%	1,379	1.43
5	Computer Hall	-	-	-	-	0%	3,276	39.68
6	Computer Gate	41,512	207,842	-	249,354	0%	1,900	0.76
7	Computer House	1,198,111	-	-	1,198,111	0%	1,619	0.13
8	Computer Building	8,898,111	-	-	8,898,111	0%	4,482	0.50
9	Old Building	8,978,941	-	-	8,978,941	0%	1,134	0.13
10	Computer Temple	812,296	-	-	812,296	0%	1,279	0.16
11	Security House	251,871	-	-	251,871	0%	1,279	0.51
12	Ticket and Waste Tank	1,175,181	-	-	1,175,181	0%	1,379	0.12
<b>Block B</b>								
13	Academy Dining	18,227	16,889	-	35,116	20%	1,100	3.15
14	Bar-Cafe Kiosk	8,819	-	-	8,819	20%	1,279	14.50
15	Green Phase	70,119	37,000	-	107,119	20%	1,379	1.28
16	Green Campus 2/23	103,121	-	-	103,121	20%	1,379	1.33
17	Computer	1,279,000	1,200,000	-	2,479,000	20%	1,379	0.05
18	TV	4,229	8,299	-	12,528	20%	1,379	11.00
19	Hardware	2,100,000	82,999	-	2,182,999	20%	1,379	0.06
20	Mobile Software	23,111	-	-	23,111	20%	1,379	5.96
21	Peripherals	123,512	-	-	123,512	20%	1,379	1.11
22	Server Machine	8,811	-	-	8,811	20%	1,379	15.54
23	Server Machine	109,899	14,289	-	124,188	20%	1,379	1.10
24	Server Print	1,805	-	-	1,805	20%	1,379	76.40
25	Telephone	1,805	-	-	1,805	20%	1,379	76.40
26	ICTV Camera	24,344	-	-	24,344	20%	1,379	5.66
27	Security Video Based	100,000	-	-	100,000	20%	1,379	1.38
28	Integrated Program	-	1,100,289	-	1,100,289	20%	1,379	0.12
29	Software	-	76,189	-	76,189	20%	1,379	18.11
<b>Block C</b>								
30	Computer	123,512	-	-	123,512	0%	1,379	1.11
31	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
32	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
33	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
34	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
35	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
36	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
37	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
38	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
39	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
40	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
41	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
42	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
43	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
44	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
45	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
46	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
47	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
48	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
49	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
50	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
51	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
52	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
53	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
54	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
55	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
56	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
57	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
58	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
59	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
60	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
61	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
62	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
63	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
64	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
65	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
66	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
67	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
68	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
69	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
70	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
71	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
72	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
73	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
74	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
75	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
76	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
77	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
78	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
79	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
80	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
81	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
82	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
83	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
84	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
85	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
86	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
87	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
88	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
89	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
90	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
91	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
92	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
93	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
94	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
95	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
96	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
97	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
98	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
99	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
100	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
101	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
102	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
103	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
104	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
105	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
106	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
107	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
108	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
109	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
110	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
111	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
112	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
113	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
114	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
115	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
116	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
117	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
118	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
119	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
120	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
121	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
122	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
123	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
124	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
125	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
126	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
127	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
128	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
129	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
130	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
131	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
132	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
133	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
134	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
135	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
136	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
137	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
138	Computer	81,111	-	-	81,111	0%	1,379	1.69
139								

**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
Bardhaghat-2, Nawalparasi  
For the year ended Ashadh 31 2077, (July 15, 2020)

**Notes to the Financial Statements**

**Schedule 14**

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

**1. General Information and Background:**

Dibya Jyoti Multiple Campus, Community Campus established under Tribhuwan University to provide quality education in Nawalparasi District.

**2. Significant Account Policies**

**2.1. Basis of Preparation**

**2.1.1 Statement of compliance**

The financial statements have been prepared in accordance with Local GAAP & Practices.

**2.1.2 Basis of Measurement**

The financial statements have been prepared in the historical cost basis except Investments held-for-trade is measured at fair value.

**2.1.3 Functional & Presentation Currency**

The financial statements are prepared in Nepalese Rupees, which is the company's functional currency. All the financial information presented in Nepalese Rupees has been rounded to the nearest rupee, except otherwise indicated.

**2.2. Accounting Policies**

The principal accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are set out below. The policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

**2.2.1 Impairment of non-financial Assets (excluding inventories)**

Non-financial assets are subject to impairment tests whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. Where the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down accordingly.

Impairment charges are included in profit or loss

**2.2.2 Foreign Currency**

Transactions entered into by company entities in a currency other than currency of the primary economic environment in which they operate (the "functional currency" is NPR) are recorded at the rates ruling when the transactions occur. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated at the reporting date. Exchange differences arising on the retranslation of unsettled monetary assets and liabilities are recognized immediately in profit or loss.

**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
Bardhaghat-2, Nawalparasi  
For the year ended Ashadh 31 2077, (July 15, 2020)

**Notes to the Financial Statements**

**Schedule 14**

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

**2.2.3 Property, Plant and equipment**

Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Cost includes the purchase price and other directly attributable costs. Subsequently, items of property, plant and equipment are measured at cost less depreciation less impairment

**2.2.4 Depreciation**

Freehold land is not depreciated. Depreciation on assets under construction does not commence until they are complete and available for use. Depreciation is provided on all other item of property, plant and equipment so as to write-off their carrying value over the expected useful economic lives.

Depreciation during the fiscal year 2076-77 has not been charged as per the decision of board meeting.

**2.2.5 Trade and other receivables**

Trade and other receivables are sated at their cost less provision for impairment. The amount of the provision is recognized in income statement.

**2.2.6 Inventories**

Inventories are initially recognized at cost, and subsequently at the lower of cost and net realisable value.

The Cost is determined on weighted average method and includes expenditure incurred in acquiring the inventories and bringing them to their present location and condition. In the case of manufactured inventories and work-in-progress, cost includes direct material and labour cost and it does not include overheads which is charges to the statement of income in the period in which it is incurred. **Inventory is certified by management.**

**2.2.7 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents comprises cash balances, call deposits and other short term highly liquid investments. Bank overdrafts that are repayable on demand and form an integral part of the company's cash management are included within borrowings in current liabilities on the balance sheet.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature appears to be 'Dipak'. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text.

**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
Bardhaghat-2, Nawalparasi  
For the year ended Ashadh 31 2077, (July 15, 2020)

**Notes to the Financial Statements**

**Schedule 14**

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

**2.2.8 Borrowing costs**

Interest-bearing borrowings are recognized initially at cost, net of attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, interest-bearing borrowings are stated at amortized cost. Borrowing cost are charged to the income statement in the period in which it is incurred.

**2.2.9 Taxation**

Income tax is expected tax payable on the taxable income for the year using tax rates at the balance sheet date and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Additional income taxes that arise from the distribution of dividend are recognized at the same time as the liability to pay the related dividend.

**2.2.10 Trade & Other Payables**

Trade and other payables are stated at their cost.

**2.2.11 Provisions**

The provision for liabilities of uncertain timing or amount include those for warranty claims, leasehold dilapidations and legal disputes. The provision is measured at the best estimate of the expenditure required to settle the obligation at the reporting date.

**2.2.12 Income**

**Revenue**

Revenue from the sales of goods or services is recognized when the company has transferred the significant risks and rewards of ownership to the buyer and it is probable that the company will receive the previously agreed upon payment.

**Interest income**

Interest Income are recognized in the statement of income using accrual method.

**Dividend income**

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature appears to be 'Dipali'. The stamp is faint and mostly illegible, but it contains some text around the perimeter.



**Dibya Jyoti Multiple Campus**  
Bardhaghat-2, Nawalparasi  
For the year ended Ashadh 31 2077, (July 15, 2020)

**Notes to the Financial Statements**

**Schedule 14**

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

Dividend income is recognized in the income statement when the right to receive payment is established.

**2.2.13 Expenses**

**Operating Lease Payments**

Payments made under operating leases are recognized in the income statement on straight-line basis over the term of lease.

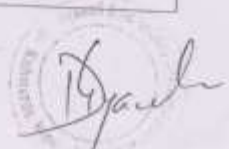
**Interest**

Interest expense are recognized in the statement of income using accrual method.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature appears to be 'Dyank'. The stamp is faint and partially obscured by the signature.

सम्पत्ति तथा जिन्सी सामानको विवरण

क्र. सं.	विवरण	परिमाण/संख्या
१	जग्गा दर्तावाल जग्गा दर्ता नभएको	७-१०-० ५-१२-०
२	भवन संख्या :- आर.सी.सी. क्यान्टिन भवन सरस्वती मन्दिर सुरक्षा गार्ड भवन	२ १ १ १
३	शौचालय	२४
४	फर्निचर :- सोफा सेट स्टील बराज टी-टेबल बुक क्याबिनेट (पुस्तकालय) कम्प्युटर टेबल स्टडी टेबल काठको राउन्ड स्टडी टेबल फाइबर कम्प्युटर कुर्सी काठको टेबल बुक क्याबिनेट (प्राध्यापक) ओपन र्याक अफिस टेबल अफिस काउन्टर राउन्ड टेबल हाईड्रोलिक कुर्सी स्टाफ कुर्सी लो बेंड प्लास्टिक कुर्सी फाइबर डेस्क-बेन्च सेट काठको डेस्क-बेन्च सेट काठको कुर्सी टेबल र बेन्च सेट क्यान्टिन काठको कुर्सी फमवाला काठको बेन्च फमवाला	१५ + १ = १६ ६ १२ १९ २५ ४ १ ३५ १२ ८ १० १२ ५ १ ५ १० ५ १९८ १०२ ३८० ३४ १० १० २+८ = १०
५	मेशिनरी औजार :- वाटर फिल्टर (Live Pure, Euro Guard) वाटर फिल्टर (Commercial)	८ १



	वाटर टैंक प्लास्टिक Vessel	१
	पानीतान्ने मोटर १ एच.पि.	१
	ग्रास कटर	२
	लेमिनेशन मेशिन	१
	प्रिन्टर सादा	१+१ = २
	प्रिन्टर कलर	६+२ = ८
	जेनेरेटर	१
	फोटोकॉपी मेशिन डुप्लेक्स	२
	टेबल पंखा	१
	सिलिङ्ग पंखा	२
	ल्याप-टप	९३+३ = ९६
	स्वयानर	५
	कम्प्यूटर	१
	स्मार्ट बोर्ड	३०+२१ = ५१
	प्रोजेक्टर	८
	साईकल	१०
	साउन्ड सिस्टम	१
	इन्टरनेट राउटर	१
	इन्टिग्रेटेड प्रोजेक्टर	३
	इन्भटर र व्वाट्टि सेट	६
		२
६	पुस्तकालय :- पुस्तक	११४७८ + १४३ = ११६२१



