

Dibya Jyoti

Annual Report 2079/080

प्रधान संरक्षक

श्री पुण्यप्रसाद पौडेल, अध्यक्ष ,

क्याम्पस सञ्चालक समिति

संरक्षक

श्री सागरमणि पाण्डेय, क्याम्पस प्रमुख

सम्पादन समिति

श्री कृष्णबन्धु पौडेल

श्री अनिलचन्द्र अधिकारी

प्रकाशन समिति

श्री विष्णुबहादुर थापा

श्री मित्रलाल लामिछाने

श्री कमलप्रसाद पाण्डे

मुद्रण

प्रकाशक

दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस

बर्दघाट -२, चिसापानी, नवलपरासी

फोन नं. : ०७८-

५८००३९,५८०२०९,५८०५०९

मोबाईल नं. : ९८५७०८०७५९

**URL : www.djmc.edu.np, Email:
dibyajyoticampus2047@gmail.com**

सम्पादकीय

नवलपरासी जिल्ला बर्दघाट, २, चिसापानीमा अवस्थित यस क्याम्पसको स्थापना २०४७ सालमा भएको हो । त्रिविवाट सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसको स्थापनामा यहाँका स्थानीय बुद्धिजीवी, शिक्षाप्रेमी, दानदाता सचेत नागरिकहरू, सम्पूर्ण पेसाकर्मी तथा अभिभावकहरूको महत्वपूर्ण योगदान रहेको छ । प्रारम्भमा मानविकी सङ्कायतर्फ प्रमाणपत्र तहका कक्षा सञ्चालन गरी पठनपाठन सुरु गरिएको यस क्याम्पसमा हाल शिक्षाशास्त्र सङ्काय र व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ स्नातक तह, स्नातकोत्तर तह र मानविकी सङ्कायतर्फ स्नातक तहसम्मको अध्यापन हुने गर्दछ । हाल बर्दघाट सुस्तापश्चिम नवलपरासी जिल्लाकै समग्र शैक्षिक क्षेत्रको नेतृत्व प्रदान गरिरहेको यस क्याम्पसले आफ्नो स्थापनाकालदेखि हालसम्म हजारौं शैक्षिक जनशक्ति तयार गरी श्रम तथा रोजगारीका क्षेत्रमा उल्लेख्य योगदान पुऱ्याइरहेको छ ।

यस प्रतिवेदनमा शैक्षिकसत्र २०७९/०८० मा भएका शैक्षिक, आर्थिक तथा भौतिक गतिविधिहरूलाई प्रस्तुत गर्ने प्रयास गरिएको छ । यो प्रतिवेदन क्याम्पसद्वारा प्रकाशित सातौं वार्षिक प्रतिवेदन हो । यस प्रतिवेदनले क्याम्पसको वर्तमान शैक्षिक तथा भौतिक अवस्थालाई यथासक्य जानकारी गराउने विश्वाससहित यहाँहरूको रचनात्मक सुझाउको अपेक्षाका साथ प्रकाशनका लागि अन्तिम रूप प्रदान गर्दछौं । अन्तमा यो प्रतिवेदन तयार गर्नमा सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्णमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै उपलब्ध हुन आउने सुझाउलाई आगामी अङ्कमा समावेश गरिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

विषयसूची

क्र.सं	शीर्षक	पृष्ठ
१.	Vission, Mission, goals and Objective of the campus	३
२.	क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू तथा केही महत्वपूर्ण विवरणहरू	४
३.	३३ औं वार्षिक उत्सवमा प्रस्तुत प्रगति प्रतिवेदन	१०
४.	क्याम्पस प्रमुखको वार्षिक प्रतिवेदन	१३
५.	Internal Examination Committee (IEC)	२९
६.	स्नातकोत्तर तह संयोजकको वार्षिक प्रतिवेदन	३१
७.	व्यवस्थापन सङ्काय प्रमुखको वार्षिक प्रतिवेदन	३४
८.	शिक्षाशास्त्र सङ्काय प्रमुखको वार्षिक प्रतिवेदन	३७
९.	Faculty of Humanities and Social Sciences Annual Report 2079/2080	४०
१०.	Research Management Cell Annual Report 2079/080	४३
११.	अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग	४५
१२.	Employment Cell	४७
१३.	प्राध्यापक सङ्घको वार्षिक प्रतिवेदन	४९
१४.	Audit Report 2079/080	५२

Vision, Mission, Goals and Objectives of the Campus

Vision

Dibya Jyoti Multiple Campus will be nationally reputed best public campus for higher and technical education of the nation.

Mission

Dibya Jyoti Multiple Campus exists to foster quality education at affordable fee structure to fulfil the national requirement, to uplift the society and nation by producing quality graduates compatible to labour market and academic research.

Goal 1 : Institutional development and sustainability

Objective: To meet the academic goal of nation and the interest of students to offer the best academic programs of master's and bachelor's level.

Goal 2: Growth of satisfaction level in all stakeholders

Objective: To generate and expand opportunities for community based social participation

Goal 3: Equal access to education for all marginal and underprivileged groups of people.

Objective : To increase equal access to education for all marginal and underprivileged groups of people.

Goal 4: Quality education with the production of qualified graduates as per the need of the labour market

Objective: To provide quality education to assist the nation's academic goal as per the need of labour market nationally and internationally.

Goal 5 : Growth in the rate of placement of graduates in Nepalese labour market

Objective : To increase the rate of graduates in Nepalese labour market to meet the current need of the nation.

Goal 6 : Improvement of gender equality ethnicity and social credibility

Objective : To expand students' understanding and their preferences in society intellectually and society through team work and cooperation.

क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू तथा केही महत्वपूर्ण विवरणहरू

क) सञ्चालित कार्यक्रम

सङ्काय / समूह	तह	ऐच्छिक विषयहरू
व्यवस्थापन	स्नातकोत्तरतह (MBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBA)	Account/Finance/Marketing/CSIT
शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तरतह (MEd)	Nepali / EPM
	स्नातक तह (BEd)	English/ Health/ Nepali/ Maths
मानविकी	स्नातक तह (BA)	English/Sociology/Economics/ Nepali / Political Science /

ख) सम्बन्धन विवरण

1. Affiliation University: Tribhuvan University
2. Types of Institution: Affiliation
3. Types of Institutional Management: Community
4. Date of Establishment of the Institution :

Calendar	Day	Month	Year
BS	16	Mangsir	2047
AD	02	December	1990

5. Date of commencement of Bachelor and Master's Level Programme

S.N	Programme	Calender	Day	Month	Year
1	BBS	BS	19	03	2059
		AD	3	07	2002
2	BEd	BS	17	08	2064
		AD	02	12	2007
3	BA	BS	29	02	2055

		AD	12	06	1998
4	MBS	BS	10	11	2064
		AD	22	02	2008
5	MEd	BS	14	10	2067
		AD	28	01	2011
6	BBA	BS	21	10	2077
		AD	03	02	2021

ग) सञ्चालक समिति

२०७९चैत्रमा सम्पन्न क्याम्पससभाबाट निर्वाचित सञ्चालक समितिको नामावली

क्र.सं.	नाम	पद	फोन नं.	कैफियत
१	श्री पुण्यप्रसाद पौडेल	अध्यक्ष	९८५७०२६७४६	निर्वाचित
२	श्री दया दर्लामी	उपाध्यक्ष	९८४७२७३४०३	निर्वाचित
३	श्री बृहस्पती अधिकारी	सदस्य	९८५७०८००१०	निवर्तमान अध्यक्ष
४	श्री टीकाराम शर्मा	सदस्य	९८५७९२८६९५	संयोजक, सल्लाहकार समिति
५	श्री धनन्जय पौडेल	सदस्य	९८४७३४२१२७	निर्वाचित
६	श्री पृतम पौडेल	सदस्य	९८४७५४३८१५	निर्वाचित
७	श्री सुवास चन्द्र जि.सि.	सदस्य	९८५७०८०७०५	निर्वाचित
८	श्री कृष्णप्रसाद पाण्डे	सदस्य	९८५७०२९३५९	निर्वाचित
९	श्री प्रदिप सुवेदी	सदस्य	९८५७०८०३३३	निर्वाचित
१०	श्री विष्णुप्रसाद बराल	सदस्य	९८४१४३३९९३	निर्वाचित
११	श्री छविलाल देवकोटा	सदस्य	९८५७०८०२०२	निर्वाचित
१२	श्री राधा ढकाल	महिला सदस्य	९८५७०८००८६	निर्वाचित

१३	श्री मधुमाया पौडेल	महिला सदस्य	९८४७०३३५६७	निर्वाचित
१४	श्री गणेश बहादुर क्षेत्री	सदस्य	९८५७०८१८७१	अध्यक्ष, बर्दघाट वडा नं. ०२
१५	श्री पुर्ण प्रसाद तिमिल्लीना	सदस्य	९८५७०८०५२७	प्राध्यापक प्रतिनिधि
१६	शिव बहादुर गुरुङ्ग	सदस्य	९८४७०५७४१०	अध्यक्ष, दिव्यज्योति मा.वि.
१७	लेखनाथ न्यौपाने	सदस्य	९८५७०२९७७८	प्रतिनिधि, बर्दघाट उद्योग वाणिज्य संघ
१८	मिनराज शर्मा	सदस्य	९८५७०८०१७७	पदेन सदस्य
१९	एकदेव पाण्डे	सदस्य	९८६७०३१३७०	पदेन सदस्य
२०	गजेन्द्र गिरी	सदस्य	९८६४५५९४४४	पदेन सदस्य
२१	टुकप्रसाद बस्याल	सदस्य	९८४७२१४७१४	पदेन सदस्य
२२	हुमबहादुर सुनार	सदस्य	९८६७०२५८२५	प्रतिनिधि, चिसापानी सामुदायिक वन
२३	सागरमणी पाण्डेय	सदस्य सचिव	९८५७०८०७५९	क्याम्पस प्रमुख

ड) विभाग तथा विभागीय प्रमुख

क्र. सं.	विभाग	विभागीय प्रमुख/संयोजक
१	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति (IQAC)	सागरमणी पाण्डेय
२	स्नातकोत्तर कार्यक्रम संयोजक	बद्रिनाथ खनाल
३	संयोजक -व्यवस्थापन सङ्काय	तारानाथ खरेल
४	संयोजक ,शिक्षाशास्त्र सङ्काय	पूर्णप्रसाद तिमिल्लीना
५	संयोजक, मानविकी सङ्काय	विष्णुबहादुर थापा
६	प्रयोगात्मक तथा आन्तरिक परीक्षा विभाग	दीपकबहादुर खड्का
७	अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग	अनिलचन्द्र अधिकारी

८	EMIS तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समन्वय विभाग	राजु पौडेल
९	अनुसन्धान व्यवस्थापन कोष (RMC)	टंकप्रसाद सुवेदी
१०	संयोजक, रोजगार परामर्श तथा विद्यार्थी सहायता एकाई	मणि पाण्डे

च) प्राध्यापक तथा कर्मचारी दरबन्दी

क्र.स.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक	जम्मा
१.	सहप्राध्यापक	२	—	—	—	२
२.	उपप्राध्यापक	३	—	१	—	४
३.	सहायक प्राध्यापक/शिक्षण सहायक	९	३	१२	२	२६
४.	सहायक प्रशासक	१	—	—	—	१
५.	ना.सु./लेखापाल	१	—	—	—	१
६.	कार्यालय सहायक	२	—	—	—	२
७.	कार्यालय सहायक जु.	—	—	१	—	१
८.	कार्यालय सहयोगी	२	—	१	—	३
९.	सुरक्षा गार्ड	—	—	२	—	२
१०.	वस चालक	—	—	१	—	१

छ)

क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको विवरण-२०८०

क.स.	पद	नाम, थर	लिङ्ग	सेवाको किसिम	अध्यापन विषय	शैक्षिक योग्यता
१	क्याम्पस प्रमुख	सागरमणि पाण्डे	पुरुष	स्थायी	अर्थशास्त्र	MA
२	सहायक क्याम्पस प्रमुख	दिपकबहादुर खड्का	पुरुष	स्थायी	स्वास्थ्य शिक्षा	Med
३	सह प्राध्यापक	विष्णु लम्साल	पुरुष	स्थायी	लेखा	M.COM
४	सह प्राध्यापक	वद्विनाथ खनाल	पुरुष	स्थायी	व्यवस्थापन	MBS
५	उप प्राध्यापक	शेषकान्त पौडेल	पुरुष	करार	नेपाली	MA/Bed
६	उप प्राध्यापक	तारानाथ खरेल	पुरुष	स्थायी	व्यवस्थापन	MBA
७	उप प्राध्यापक	कृष्णबन्धु पौडेल	पुरुष	स्थायी	नेपाली	MA/Bed
८	उप प्राध्यापक	पूर्णप्रसाद तिमिल्सीना	पुरुष	स्थायी	जनसङ्ख्या	MA/Bed
९	सहायक प्राध्यापक	रामचन्द्र पौडेल	पुरुष	करार	अंग्रजी	Med
१०	सहायक प्राध्यापक	कृष्णप्रसाद अधिकारी	पुरुष	करार	अंग्रजी	Med
११	सहायक प्राध्यापक	शेषकान्त	पुरुष	करार	स्वास्थ्य शिक्षा	Med

		पौड्याल				
१२	सहायक प्राध्यापक	शितल अधिकारी	महिला	स्थायी	पाठ्यक्रम	Med
१३	सहायक प्राध्यापक	रमेश लम्साल	पुरुष	करार	अंग्रजी	MA/Med
१४	सहायक प्राध्यापक	विष्णुबहादुर थापा	पुरुष	स्थायी	अंग्रजी	MA/Bed
१५	सहायक प्राध्यापक	अनिल चन्द्र अधिकारी	पुरुष	अस्थायी	अंग्रेजी	Med
१६	सहायक प्राध्यापक	टंक प्रसाद सुवेदी	पुरुष	करार	वाणिज्य शास्त्र	MBS
१७	सहायक प्राध्यापक	कमल प्र. पाण्डे	पुरुष	स्थायी	नेपाली	MA/Bed
१८	सहायक प्राध्यापक	मित्रलाल लामिछाने	पुरुष	स्थायी	समाजशास्त्र	MA
१९	सहायक प्राध्यापक	गोपाल सिंह आले	पुरुष	स्थायी	अर्थशास्त्र	MA
२०	सहायक प्राध्यापक	बोमलाल पाण्डे	पुरुष	स्थायी	व्यवस्थापन	MBS
२१	सहायक प्राध्यापक	भिन्नु सिंह पञ्जियार	पुरुष	अस्थायी	व्यवस्थापन	MBA
२२	सहायक प्राध्यापक	राजु पौडेल	पुरुष	स्थायी	गणित	MA
२३	सहायक प्राध्यापक	गणेश प्र. शर्मा	पुरुष	अस्थायी	व्यवस्थापन	MBS
२४	सहायक प्राध्यापक	ढाकाराम तिमिल्सीना	पुरुष	करार	व्यवस्थापन	MBS/Semester
२५	सहायक प्राध्यापक	मणि पाण्डे	पुरुष	करार	व्यवस्थापन	MBS
२६	सहायक प्राध्यापक	रमेश कुमार शर्मा	पुरुष	करार	स्वास्थ्य शिक्षा	Med
२७	सहायक प्राध्यापक	पूर्णकला पाण्डे	महिला	करार	अंग्रजी	M.Ed.
२८	सहायक प्राध्यापक	रमा आले	महिला	करार	स्वास्थ्य शिक्षा	M.Ed.
२९	सहायक प्राध्यापक	तप्पन सुवेदी	पुरुष	करार	गणित	MBS
३०	सहायक प्राध्यापक	रोशन थापा क्षेत्री	पुरुष	करार	व्यवस्थापन	MBS
३१	शिक्षण सहायक	ढुण्डीराज भण्डारी	पुरुष	पार्ट टाइम	अंग्रेजी	M.Ed.
३२	शिक्षण सहायक	मेघराज अधिकारी	पुरुष	करार	अंग्रेजी	MA
३३	शिक्षण सहायक	खेमबहादुर राना	पुरुष	पार्ट टाइम	अर्थशास्त्र	MA
३४	शिक्षण सहायक	शिव भुसाल	पुरुष	पार्ट टाइम	कम्प्यूटर	MCA

क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क.स	पद	नाम, थर	लिङ्ग	सेवाको किसिम	शैक्षिक योग्यता	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं
१.	सहायक प्रशासक/शा.अ.	सरस्वती सापकोटा	महिला	स्थायी	MA	प्रशासन	९८४७०६९३५५
२	लेखापाल	चन्द्र प्रकाश ज्ञवाली	पुरुष	स्थायी	Bachelor	लेखा	९८४७४८२९४२
३	कार्यालय सहायक	रूपा थापा	महिला	स्थायी	Test Pass	लाईब्रेरी	९८४७०२७३२८
४	कार्यालय सहायक	सुधा ज्ञवाली	महिला	स्थायी	M.Ed.	प्रशासन	९८४७४३५७४२
५	कार्यालय सहायक(मुखिया)	विष्णु ज्ञवाली	पुरुष	करार	SLC	प्रशासन	९८४७०२०३६५
६	कार्यालय सहयोगी (चतुर्थ)	कृष्णकुमार वस्नेत	पुरुष	स्थायी	Literate	प्रशासन	९८४७०५९३७५
७	कार्यालय सहयोगी	बिरमला पुन	महिला	स्थायी	Literate	प्रशासन	९८६६९४९९५३
८	कार्यालय सहयोगी	राधिका अधिकारी	महिला	दैनिक ज्यालादारी	Literate	प्रशासन	९८४७४९६८९२
९	बस चालक	सुजन थापा मगर	पुरुष	करार	Literate		९८४७०९२००४
१०	सुरक्षा गार्ड	गणेश प्र. धरिंकार	पुरुष	करार	Literate		९८९९९४८६०४
११	सुरक्षा गार्ड	राजबहादुर खाँण	पुरुष	करार	Literate		९८४७९५७८७९

३३ औं वार्षिकोत्सवमा प्रस्तुत प्रगति प्रतिवेदन

सागरमणि पाण्डेय

क्याम्पस प्रमुख

सरकारी तहबाट स्थापित उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाको चाप र निजि क्षेत्रबाट स्थापित उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाको पहुँचको समस्यालाई मध्यनजर गर्दै सर्वसुलभ रूपमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी दक्ष जनशक्तिको आवश्यकतालाई परिपूर्ति गर्ने मुख्य उद्देश्यले २०४७ साल मंसिर १६ गते स्थानीय जनसहभागिताबाट स्थापना भएको यस क्याम्पसले स्थापनाको ३२ औं वसन्त पार गरिसकेको छ । स्थापनाको केही समयमै गैर नाफामूलक संस्थाका रूपमा राष्ट्रिय स्तरमै छुट्टै स्थान बनाउन सफल यस क्याम्पसले स्थापनाकालको मर्मलाई मूल लक्ष्य ठानी समुदायमा आधारित जनसहभागिताको माध्यमबाट देशको उच्च शिक्षाको विकासमा सहयोग पुर्याउने पवित्र उद्देश्यका साथ अगाडि बढ्ने क्रममा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (HERP) अर्न्तगत रही कार्यसम्पादन तथा सूत्रमा आधारित अनुदानमा सहभागिता जनाउँदै परियोजना र शिक्षण शुल्कका आधारमा हालसम्म क्याम्पस सञ्चालन गर्दै आएको र अगामी दिनमा मानित विश्वविद्यालयको मान्यता प्राप्त गरी क्रमशः स्वायत्त कार्यक्रमहरू थप गरी सञ्चालन गर्दैजाने उद्देश्यअनुरूप आगामी शैक्षिक सत्रका लागि तपसिल बमोजिमका कार्यक्रमहरू तय गरेको छ ।

२०८०/०८१ का लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमहरू

१. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अर्न्तगतको उच्चशिक्षा सुधार परियोजना र यस क्याम्पसको भौतिक संरचना तथा शैक्षिक विकासकालागि नया ५ वर्षे रणनीतिक योजना तयारीको अन्तिम चरणमा पुगेको र सोही बमोजिमको भौतिक निर्माण कार्यहरू सम्पन्न गरिनेछ ।
२. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट यस क्याम्पसलाई लगातार दोस्रो पटक QAA निरन्तरताकालागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण प्रकृया पुरागरी समयमै SSR बुझाउने र सम्भौता गरिएको कार्यहरू अगाडी बढाइने छ ।
३. QAA प्राप्त क्याम्पसहरूलाई क्रमशः प्राज्ञिक स्वायत्तता प्रदान गर्ने विश्वविद्यालयको नीति अनुरूप Autonomous कार्यक्रमहरूका लागी पाठ्यक्रम तयार गरी अगाडी बढाइनेछ । न्यूनतम १० जना विद्यार्थी रहेको ऐच्छिक विषय तथा संकायमा २५ जना भर्ना भएको मात्र संकाय संचालन गरिनेछ । संकट ग्रस्त र बजारको मागमा नपरेका विषयहरू क्रमशः हटाउँदै लगिनेछ ।

४. Faculty Development Programme लाई निरन्तरता दिनुका साथै विभिन्न शाखाहरूबाट प्राप्त कार्य योजना अनुसार विभिन्न विषयमा Seminar, Workshop सञ्चालन गर्नुका साथै अनुसन्धानमुलक कार्यमा जोड दिइनेछ । साथै निरन्तर प्रकाशित भइरहने Journal प्रकाशनलाई निरन्तरता दिइनेछ । साथै Mini Research लाई जोड दिइनेछ ।
५. क्याम्पसले प्रदान गर्ने ३ प्रतिशत को गरिब, जेहेन्दार, पछिडिएका क्षेत्रलाई उपलब्ध गराउने छात्रवृत्तिलाई निरन्तरत वृद्धि गरिनेछ र आन्तरिक परिक्षामा उत्तिर्ण गरेको हुनुपर्ने नीतिलाई कायमै राखिनेछ । साथै अन्य निकायहरू विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा स्थानिय तह सँगै समन्वय गरी छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइनेछ ।
६. यस क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक क्षमता अभिवृद्धिका लागि शिक्षक, विद्यार्थी, कर्मचारी र सञ्चालक समितिको अध्ययन भ्रमणलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
७. कमजोर विद्यार्थीहरूलाई परिक्षा केन्द्रित अतिरिक्त कक्षाहरू संचालन गरिनेछ ।
८. आवश्यक आर्थिक सहयोग जुटाई शिक्षाशास्त्र संकायको भवन तथा फिल्डको उचित व्यवस्थापन गरिने छ ।
९. क्याम्पसको पूर्व तथा उत्तरतर्फका सम्पूर्ण जग्गाहरूमा व्यवसायिक सटर निर्माणका लागि कार्यविधि तयार भइसकेकोले आर्थिक सहयोग जुटाई कार्य सम्पन्न गरिनेछ ।
१०. क्याम्पसको दुवै भवनको परिसरमा सौन्दर्यकरण हुनेगरी वृक्षारोपण गर्नका लागि Gardenr (बगैचे) व्यवस्थापन गरिनेछ ।
११. क्याम्पसमा भएका पुराना भवन, फर्निचर तथा अन्य भौतिक संरचनाको उचित मर्मत संभार कार्यहरूलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१२. शैक्षिक सत्र २०८०/८१ मा पुस्तकालय व्यवस्थित गरी २००० पुस्तक थपिने लक्ष्य लिइएको छ । साथै सञ्चालनमा आएको E-Library लाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
१३. क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर तथा प्रविधिमैत्री क्याम्पस निर्माणका लागि प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई वाह्य स्रोत जुटाई किस्ता बन्दिमा सम्पूर्णलाई ल्यापटप उपलब्ध गराइनेछ ।
१४. कक्षा कोठामा भएका फर्निचरहरूको मर्मत तथा खरिदगरी थप व्यवस्थित गरिनेछ ।
१५. प्रविधिमैत्री कक्षाकोठालाई थप व्यवस्थित गरिनेछ ।
१६. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको वृत्ति विकासलाई सेवा परवेश तथा सेवाको प्रकृतिका आधारमा अधि बढाइनेछ ।
१७. बाँकि/बक्यौता उपदान तथा संचित विदाको रकम कोषको अवस्था हेरि भुक्तानी गरिनेछ ।
१८. आ.ले.प र बा.ले.प. बाट प्राप्त सुभाब अनुसार आय र व्यायलाई व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
१९. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा आजिवन संरक्षक १० जना र आजीवन सदस्य कम्तिमा ३० जना थपिने छ ।
२०. क्याम्पसलाई आर्थिक रूपमा पनि सवल वनाउन विभिन्न निकायहरू सँगै समन्वय गरी अगाडी बढाइने छ ।

२१. अवान्छित राजनैतिक दवावबाट क्याम्पसलाई मुक्त गरिनेछ ।

२२. समय समयमा विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य परिक्षण तथा आगामी दिनमा कम्तिमा वर्षमा १ पटक स्वास्थ्य शिविर राखिने छ ।

२३. प्राध्यापक एवं कर्मचारीको सेवा सुविधा प्राध्यापक, कर्मचारीको तहगत विभाजन,पददोन्नति प्रणालीको व्यवस्था अवकास कोष क्षमता र योग्यता पुगेकालाई पदोन्नतिको व्यवस्था गरी कामप्रति अभिप्रेरित,प्रोत्साहित र समर्पित गराइनेछ । राम्रा काम गरेका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहित गर्न पुरस्कारको व्यवस्था गरिनेछ ।

२४. सामाजिक जिम्मेवारी बोध गर्ने : समुदायबाट माया र सदभाव पाउन क्याम्पसले शिक्षकहरूको सम्बन्धमा विद्यार्थीहरूलाई सरसफाई अभियान, रक्तदान सामुदायिक स्वास्थ्य ट्राफिक चेतना र सुरक्षा, नागरिक अधिकार लगायतको सामाजिक अभियानहरू र चेतना वढाउने कार्यहरू गरिनेछ ।

२५. तत्कालिन ग्रामिण आवास कम्पनी र हाल नेपाल आवास कम्पनी विच ८ विघा १२ कट्टा भएको जग्गामा २० प्रतिशत क्याम्पसले प्राप्त गर्ने सम्झौता भए अनुसार सोको कार्यान्वयनका लागि पहल गरिनेछ ।

२६. वुटाहा तालमा अवस्थित ५ विगाहा जग्गाको उचित व्यवस्थापनका लागि तार बार गरी सो को उचित व्यवस्थापन गर्ने ।

अन्त्यमा ३३ औं वार्षिकोत्सव भव्यताका साथ सम्पन्न गर्न पाल्नुहुने प्रमुख अतिथि, प्रतिनिधि सभा सदस्य माननीय सरीता खनाल, विशिष्ट अतिथि पूर्व मन्त्री माननीय हृदयेस त्रिपाठि, माननीय विक्रम खनाल तथा प्रदेश सभा सदस्य माननीय विक्रम खनाल तथा प्रदेश सभा सदस्य माननीय विश्वप्रेम पाठक तथा कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछ ।

क्याम्पस प्रमुखद्वारा प्रस्तुत वार्षिक प्रतिवेदन



सागरमणी पाण्डेय
(क्याम्पस प्रमुख)

१. पृष्ठभूमि

पूर्व पश्चिम राजमार्गको भण्डै मध्य भागमा अवस्थित नवलपरासी जिल्ला बर्दघाट-२, चिसापानीमा वि.स. २०४७ सालमा स्थापना भई सञ्चालन हुँदै आएको दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस त्रि.वि.को सम्बन्धन प्राप्त गैर नाफामुखी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त सामुदायिक क्याम्पस हो। यस क्याम्पसले समुदाय र समयको मागसँगै विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै ३३ औं वसन्त पार गरिसकेको छ।

२. शैक्षिक प्रगति

गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले स्थापित यस क्याम्पसले शैक्षिक क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि विभिन्न विभाग, समिति, उप-समितिहरू जस्तै : आन्तरिक परीक्षा विभाग, प्रयोगात्मक परीक्षा विभाग, अनुसन्धान व्यवस्थापन विभाग, EMIS तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समन्वय विभाग, आर्थिक व्यवस्थापन समिति, IQAC, सार्वजनिक सूचना तथा संचार समिति, पुस्तकालय सुभाष तथा व्यवस्थापन समिति, प्रकाशन समिति, Employment Cell, विषयगत शिक्षण विभागहरू गठन गरी कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ।

❖ विद्यार्थी भर्ना विश्लेषण (Enrollment Trend Analysis)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहअन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विगत तीन वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

Programms	BBS	BBA	BA	BEd	MBS	MEd
Academic year						
2077/2078	Male	169	-	38	29	61

	Female	294	-	39	104	66	
	EDJ	113	-	12	101	11	
	Dalit	49	-	5	12	4	
	Total	625	-	94	246	142	
2078/2079	Male	207	1	26	36	60	
	Female	359	13	65	145	70	
	EDJ	159	4	24	136	8	
	Dalit	45	1	6	20	4	
	Total	770	19	121	337	142	
2079/2080	Male	232	10	32	31	32	
	Female	368	26	52	146	53	
	EDJ	151	5	18	91	8	
	Dalit	48	-	10	32	4	
	Total	790	41	113	300	91	

❖ विद्यार्थी तह उत्तीर्ण दर विश्लेषण प्रतिशतमा (Pass Rate Trend Analysis in Percentage)

क्याम्पसमा स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अन्तर्गत अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको विभिन्न कार्यक्रमहरूमा विगत तीन वर्षको उत्तीर्ण दर (प्रतिशत) निम्नानुसार रहेको छ। वार्षिक प्रतिवेदन २०७७/०७८, २०७८/२०७९ र २०७९/०८० मा कक्षागत उत्तीर्णदर विश्लेषण गरीएकोमा हाल तहगत उत्तीर्ण दर विश्लेषण गरिएको छ।

Programms Academic year		BBS	BBA	BA	BEd	MBS	MEd
2077/2078	Male	10.99		11.54	2.5	42.59	20
	Female	12.09		15.38	7.5	33.33	30
	EDJ	5.49		11.54	5	20.37	20
	Total	10.99		11.54	2.5	42.59	20
2078/2079	Male	15.94	100	19.23	2.7	56.66	-
	Female	12.81	100	21.53	33.10	84.28	-
	EDJ	9.43	100	12.5	8.08	21.87	-
	Total	10.25	100	14.04	17.50	65.49	
2079/2080	Male	-	100	-	-	-	-
	Female	-	78.57	-	-	-	-

	EDJ	-	100	-	-	-	-
	Total	-	78.94	-	-	-	-

❖ क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू (Programmes)

यस क्याम्पसमा स्नातकतह र स्नातकोत्तरतहसम्म विभिन्न सङ्काय तथा विषयका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भईरहेका छन् । स्नातक तहतर्फ मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र सङ्कायका कक्षाहरू र स्नातकोत्तर तहतर्फ व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ एम.वि.एस र शिक्षाशास्त्र सङ्कायतर्फ एम. एड. (नेपाली र इ पि एम) का कक्षाहरू सञ्चालनमा छन् ।

सङ्काय / समूह	तह	ऐच्छिक विषयहरू
व्यवस्थापन	स्नातकोत्तर तह (MBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBS)	Account/Finance/Marketing
	स्नातक तह(BBA)	Account/Finance/Marketing/CSIT
शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तरतह (MEd)	Nepali / EPM
	स्नातक तह (BEd)	English/ Health/ Nepali/ Maths
मानविकी	स्नातक तह (BA)	English/Sociology/Economics/Nepali /Political Science

❖ शिक्षण विधि (Education Pedagogy)

शिक्षण विधिअन्तर्गत सामान्यतया परम्परागत व्याख्यात्मक (Lecture) शिक्षण विधिको प्रयोग गर्ने गरिए तापनि शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई अझ बढी प्रभावकारी र विद्यार्थीमुखी (Student orientated) शिक्षण विधिअन्तर्गत समूह छलफल (Group Discussion), स्थलगत निरीक्षण र प्रस्तुतीकरण (Field visit and presentation) मामिला अध्ययन (Case Study) विधिको प्रयोग गर्नुका साथै शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा इडिजिटल प्रविधि पनि (प्रोजेक्टर बोर्डको) प्रयोग गरिएको छ ।

३. भौतिक प्रगति

❖ भौतिक संरचना विकास (Infrastructural Development) :

हाल क्याम्पसमा दुईवटा पक्की भवनमा जम्मा ५१ वटा कोठाहरूमध्ये कम्प्युटर ल्यावका लागि - १, पुस्तकालयका लागि- १, बैठककक्ष तथा अध्यक्षको कार्यकक्षका लागि -१, सभाहलका लागि -१, प्राध्यापक सङ्घका लागि -१, विभिन्न सङ्काय तथा विभागहरूका लागि- १०, प्रशासनका लागि - १, भण्डारका लागि -१, स्व. वि. यु. कालागि-

१, लेखाशाखाका लागि -१, क्याम्पस प्रमुखका लागि -१, सहायक क्याम्पस प्रमुख र कमन स्टाफ रुमका लागि -२, उच्चमशीलता विकास तालिम कक्षका लागि -१, कक्षा कोठाका लागि -२६ कोठाहरू, अतिथि गृह -१ र प्राथमिक उपचार कक्ष-१ प्रयोगमा रहेका छन्। साथै सुरक्षा गार्डका लागि टिनको छाना भएको १ वटा घर रहेको छ। यसैगरी विद्यार्थीहरूको चापलाई मध्यनजर गरी वृहत स्तरको चमेनागृह सञ्चालनमा आईसकेको छ। विद्यार्थीहरूको सङ्ख्यामा वृद्धि भएकाले शिक्षाशास्त्र सङ्काय भवनतर्फ दोस्रोतला थपका लागि प्रदेश सरकारसँग अनुदान माग गरी निर्माण सम्पन्न भईसकेको र रङ्गरोगन बाँकी रहेको छ।

❖ शैक्षिक अनुदान (Educational Grant)

शैक्षिक अनुदानतर्फको मुख्य स्रोत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नै हो। सोबाहेकका शिक्षा निर्देशनालय लुम्बिनी प्रदेश, बर्दघाट नगरपालिका, विभिन्न गैर सरकारी सङ्घ-संस्थाहरू आम्दानीका स्रोतहरू हुन्। क्याम्पसले विभिन्न निकायबाट प्राप्त गरेको विगत तीन वर्षको शैक्षिक अनुदान रकमको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

Academic Year	Equipment	Books	Furniture	Seminar	Total
2077/2078	18,29,331	3,82,219	3,91,729	-	26,03,279
2078/2079	-	-	-	-	-
2079/2080	-	-	-	-	-

४) वित्तीय प्रगति (Financial Progress)

❖ वित्तीय स्रोत विश्लेषण (Analysis of Financial Resources)

क्याम्पसको विगत तीन वर्षमा भएको आम्दानी यसप्रकार रहेको छ-

Fiscal Year	Self-generated Resources		Grants from other		Total
	Students' Fee	Others	UGC	Others	
2077/2078	14642945.69	2315452	3343675	4983967	25286039.69
2078/2079	3,07,48,671	32,51,504.03	20,35,000	28,49,373	3,88,84,548.03
2079-2080	2,89,79,531	45,67,710.69	21,60,000	43,47,145	4,00,54,386.69

❖ खर्च विश्लेषण (Analysis of Expenditure)

क्याम्पसको विगत तीन वर्षमा भएका सञ्चालन तथा पुँजगत खर्चको विवरण यसप्रकार रहेको छ-

Fiscal Year	Revenue Expenditure		Capital Expenditure				Total
	Salary	Others	Major Infrastructures Development	Minor Infrastructures Development	Equipment	Books	
2077/2078	1,62,57,654.4	1,01,98,565.4	-	1,93,894	18,29,331	3,82,219	2,88,61,663.8
2078-2079	2,37,26,760.06	1,37,22890.16	59,07,149		12,12,150	272945	4,48,41,894.22
2079/2080	3,38,38,583.20	15144956	38,88,827		183000	328093	4,33,83,462.20

५. लेखापरीक्षण अवलोकन (Audit Observation)

क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट गठित आन्तरिक लेखा समितिले आ.व. ०७९/०८० को आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेस भएपश्चात् रजिष्टर्ड लेखा परीक्षक **ज्ञावली एण्ड एसोसियट्स**कबाट अन्तिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पन्न भयो । सो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण नीति तथा टिप्पणीहरू यसप्रकार छन् -

क. लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना र स्पष्टीकरण उपलब्ध छन् ,

ख. संलग्न वासलात, आय-व्याय विवरण तथा तत्सम्बन्धी अनुसूचीहरू क्याम्पसले राखेको लेखासँग दुरुस्त रहेका छन् ।

ग. क्याम्पसले आफ्नो हिसाव-किताब र लेखा प्रचलित कानून तथा प्रचलन अनुसार ठीकसँग राखेको देखिन्छ ।

घ. वासलातले क्याम्पसको २०८० आषाढ मसान्तसम्मको आर्थिक अवस्था चित्रण गर्दछ ।

ड. क्याम्पसले स्थिर सम्पत्तिको मूल्यहास आयकर ऐन २०५८ ले तोकेबमोजिम घट्दो मूल्यमा हास काटेको देखियो ।

च. हिसाव किताब दोहोरो लेखा प्रणालीमा आधारित छ ।

६. सामाजिक प्रगति (Social Progress)

❖ सामाजिक क्रियाकलापमा क्याम्पसको संलग्नता (Campus Involvement in Social Activities)

हरेक संस्थाले सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्नुपर्दछ । क्याम्पस पनि यो समाजको अभिन्न अङ्ग भएकाले समाजका विभिन्न गतिविधिहरूमा क्याम्पसको पनि सहभागिता गराउनु आवश्यक छ । त्यसकारण यस क्षेत्रका विभिन्न सामाजिक गतिविधिहरूमा क्याम्पसका तर्फबाट सहभागिता भईरहेको छ । नगर सरसफाई, रक्तदान ,स्वास्थ्य शिविर जस्ता

जनस्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कम्तीमा वर्षमा एउटा कार्यक्रम विगत वर्षदेखि नै क्याम्पसले सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ । यस क्षेत्रको माग अनुसारका शैक्षिक कार्यक्रम तथा विषय थप गर्ने सन्दर्भमा समेत विभिन्न समयमा अभिभावकहरूको भेला गराई समुदायको राय तथा सुझावहरू लिइने गरिँदै आएको छ ।

❖ क्याम्पसमा समुदायको योगदान (Society's Contribution for Campus)

कुनै पनि संस्थाले स्थानीय समुदायको योगदानविना अपेक्षाकृत सफलता प्राप्त गर्न सक्दैन । स्थानी समुदायकै नैतिक, भौतिक तथा आर्थिक प्रयत्नबाट वि.सं.२०४७ सालमा स्थापित यस दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसले आफ्नो ऐतिहासिक यात्रामा जे-जति सफलता प्राप्त गरेको छ, त्यसको धेरैजसो श्रेय स्थानीय समुदायलाई नै दिनुपर्ने देखिन्छ । क्याम्पस स्थापनाका समयमा क्याम्पस सभाको गठन गर्ने सन्दर्भमा क्याम्पसले आर्थिक सङ्कलन समेत होस् भन्ने उद्देश्यले वितरण गरेको संस्थापक सदस्यतालाई समुदायले सहर्ष स्वीकार गरेको थियो । विभिन्न समयमा क्याम्पसले आयोजना गर्ने अभिभावक भेलाहरूमा अभिभावकहरूको उल्लेख्य उपस्थित भई क्याम्पसको प्रगतिका लागि विभिन्न सुझावहरू प्राप्त हुने गरेको छ । साथै शैक्षिक परामर्श केन्द्रका रूपमा समेत क्याम्पसले सेवा प्रदान गरिरहेको छ ।

❖ समुदायमा क्याम्पसले दिने योगदानसम्बन्धी योजना (Plan for Campus's Contribution to Society)

क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी र कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरूलाई समुदायका गतिविधिहरूमा आफ्नो सीप तथा क्षमताको प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरेको छ । क्याम्पस सञ्चालक समितिले हालै पारित प्राध्यापक, कर्मचारी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यविधि-२०७३ मा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा समुदायमा निजले पुऱ्याएको योगदानको समेत विश्लेषण गरिने प्रावधान राखेको छ । साथै समय समयमा सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरी सरोकारवालाहरूको माग र आवश्यकताअनुसार क्याम्पसले समुदायमा आफ्नो भूमिका अझ वृद्धि गर्दै लैजाने योजना रहेको छ ।

❖ क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता वृद्धि गर्न गरिने योजना (Plans for Increased Involvements of Society in the Campus)

क्याम्पसमा समुदायको संलग्नता वृद्धि गर्नका लागि अभिभावकहरूको भेला तथा क्याम्पस सभाको बैठकद्वारा अभिभावकहरूमध्येबाट अनुगमन तथा समन्वय, आन्तरिक लेखा, निर्माण, शैक्षिक योजना लगायतका उप-समितिहरू गठन गरिएको छ र ती उप-समितिको बैठक नियममा व्यवस्था भएबमोजिम बस्ने गरेको छ । यस किसिमका क्रियाकलापहरूलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउने योजना क्याम्पसमा रहेको छ । समुदायको क्याम्पससँगको निकटताको वृद्धिका लागि क्याम्पसले आफ्नो वेब साइट र फेसबुक पेज समेतबाट सुझाउ तथा गुनासोहरू राख्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । आगामी दिनहरूमा यस किसिमका अन्य प्रविधिहरूको प्रयोग गर्ने समेत क्याम्पसको योजना रहेको छ ।

७. अवसर तथा चुनौतीहरू (Opportunities and Challenges)

❖ क्याम्पसका सबल पक्षहरु (Strength)

- शान्त तथा मनोरम वातावरण,
- यस क्षेत्रमा बढ्दो बसाइँ सराइँ तथा बढ्दो विद्यार्थी सङ्ख्या,
- स्पष्ट निर्धारित सङ्गठनात्मक संरचना,
- छुट्टै शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सूचना प्रणालीको व्यवस्था,
- प्रशासनिक कार्यका लागि प्राविधिक नेटवर्कको व्यवस्था,
- अल्पसङ्ख्यक र सीमान्तकृत समुदायको पहुँच,
- दक्ष अनुभवी तथा प्रतिबद्ध प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरु,
- समुदायसँग सुमधुर सम्बन्ध,
- व्यवस्थित कक्षा कोठाको निर्माण (केहि कक्षा कोठाहरूमा AC तथा प्रविधिमैत्री कक्षाकोठा निर्माण)
- व्यवस्थित पुस्तकालय, कम्प्युटर ल्याब,
- क्याम्पस आफ्नै नीति नियमद्वारा निर्देशित,
- फिडर विद्यालयहरूसँग सहकार्य गरिएको,
- स्थानीय तहसँग विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता तथा स्थानीय तहबाट आर्थिक सहयोग,
- क्याम्पससभामाद्वारा सञ्चालक समिति चयन तथा विभिन्न नीति निर्माण गर्ने व्यवस्था ।

❖ क्याम्पसका अवसरहरू (Opportunities)

- समुदायको माग अनुसारका कार्यक्रम तथा विषयहरू सञ्चालन गर्न सकिने,
- अत्याधुनिक सूचना तथा प्रविधिद्वारा अध्यापन गराउन सकिने,
- क्याम्पसलाई गुणस्तरीय शैक्षिक केन्द्रका रूपमा विकास गर्न सकिने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकायसँग समन्वय गर्न सकिने,
- सरकारका तिनै तहसँगै सहकार्य गरी अगाडी बढ्ने ,
- फिडर विद्यालयहरुको सङ्ख्यामा दिनानुदिन वृद्धि हुदै जानु ।

❖ क्याम्पसका अल्पकालीन चुनौतिहरु (Short Term Challenges)

- कोभिड- १९ ले पारेका असरहरूको व्यवस्थापन
- स्नातक तह प्रथम वर्ष भर्ना भई विदेश पलायन हुने मोह,
- शैक्षिक संस्थाहरूबिच अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा हुनु ,
- विद्यार्थीको नतिजा अपेक्षाकृत सुधार हुन नसक्नु,
- विद्यार्थीहरूको क्याम्पस छोड्ने दर (Dropout) तीव्र हुनु,
- प्राध्यापक, कर्मचारीहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा अपेक्षित रूपमा सरिक गराउन नसकिनु ।

❖ क्याम्पसका दीर्घकालीन चुनौतीहरू (Long Term Challenges)

- क्याम्पसको आर्थिक स्रोतको प्रमुख क्षेत्र विद्यार्थीको शुल्क नै हुनु,
- शिक्षालाई आमदानीको स्रोतको रूपमा मात्र लिइनु,
- सरकारको स्थिर शैक्षिक नीति नहुनु र त्रिभुवन विश्वविद्यालयले आफ्नो शैक्षिक क्यालेण्डरको पालना गर्न नसक्नु,
- सामुदायिक क्याम्पसका लागि सरकारको उचित सहयोगको अभाव,
- शिक्षामा हुँदै गएको अधिक निजीकरण,
- उच्च प्रविधियुक्त श्रमशक्तिको अभाव ,
- उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूका लागि उपयुक्त रोजगारीका अवसरहरूको अभाव ,
- अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई बैकल्पिक रोजगारीका अवसरहरू प्रयाप्त नहुनु ।

❖ क्याम्पसका चुनौतीहरूको सामनाका लागि अपनाइने नीतिहरू (Plans for Addressing the Issues and Challenges)

क्याम्पससामु विद्यमान विभिन्न चुनौतीहरूको उचित किसिमबाट सामना गर्नका लागि निम्नानुसारका कार्यहरू सम्पादन गरिने छ ।

- क्याम्पसका लागि नियमित आय-स्रोत वृद्धि गर्न विभिन्न दातृ निकायहरूसँग सम्पर्क र समन्वय गरिने,
- यस क्षेत्रमा रहेका शैक्षिक संस्थाहरूका बिचमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धाको वातावरण कायम राख्न नियमित अन्तरक्रिया गर्ने,
- विद्यार्थी सङ्ख्या अत्यन्त कम भएका कारण कक्षा सञ्चालन गर्न नसकिने विषयहरूलाई स्थगन गर्ने र सो विषयका प्राध्यापकहरूलाई अर्को विषय अध्ययन गर्न चाहेमा अध्ययन विदामा पठाइने,
- विद्यार्थीहरूको नतिजामा सुधार ल्याउन कमजोर विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी अतिरिक्त कक्षा, परीक्षा तयारी कक्षा लगायत परामर्शका कक्षालाई प्रभावकारी गराउने,
- विद्यार्थीहरूको नियमित रूपमा एकाइ परीक्षा र आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने,
- प्राध्यापक कर्मचारीहरूको कार्य क्षमता अभिवृद्धि गर्न पुनर्ताजगी तथा अनुसन्धान कार्यका लागि प्रोत्साहन गर्ने,
- विद्यार्थीहरूलाई पुस्ताकलयमा गई पढ्न प्रोत्साहन गर्ने ।

द. वार्षिक कार्ययोजना र बजेट

आय विवरण

आय		
विवरण	०७९/०८० को खुद आय	०८०/०८१ को अनुमानित आय
आवेदन फाराम शुल्क	79,600.00	86,400.00
विद्यार्थी भर्ना शुल्क	4,821,965.00	6,700,000.00
शिक्षण शुल्क	17,790,085.00	26,300,000.00
परिचयपत्र शुल्क	127,700.00	150,000.00
त्रि.वि. दर्ता शुल्क	310,650.00	450,000.00
आन्तरिक तथा प्रवेश परीक्षा शुल्क	591,900.00	700,000.00
वार्षिक परीक्षा शुल्क	2,350,896.00	2,800,000.00
पुस्तकालय तथा विलम्ब शुल्क	305,900.00	465,300.00
त्रि.वि. सेवा शुल्क	658,185.00	850,000.00
अभ्यास शिक्षण/प्रयोगात्मक/ शोधपत्र शुल्क	1,441,765.00	1,600,000.00
खेलकुद शुल्क	20,700.00	22,000.00
विद्यार्थी परिवहन शुल्क	1,986,438.00	2,500,000.00
चारित्रिक प्रमाणपत्र शुल्क	249,200.00	300,000.00
अतिरिक्त क्रियाकलाप शुल्क	443,200.00	550,000.00
आन्तरिक परीक्षा अनुपस्थित शुल्क	132,410.00	100,000.00
निवेदन तथा सिफारिस शुल्क	83,400.00	

		100,000.00
टाई/टी-सर्ट विक्री	185,420.00	200,000.00
स्थानान्तरण शुल्क	98,575.00	10,000.00
केन्द्र शुल्क	65,070.00	75,000.00
क्यान्टिन तथत हल भाडा	62,700.00	120,000.00
धानवाली,घाँस,दाउरा तथा घडेरी नामसारी	127,140.00	50,000.00
आर्थिक सहायता चन्दा	625,180.00	500,000.00
विविध शुल्क(मनोनयन तथा अन्य)	129,450.00	20,000.00
विज्ञापन आमदानी	59,700.00	60000
व्याज प्राप्त	800,012.69	1,000,000.00
नियमित अनुदान (यु.जि.सि.)	2,160,000.00	2,200,000.00
उच्च शिक्षा आ.व्य.समिति अनुदान		75,000.00
वर्दघाट नगरपालिका अनुदान	1,949,077.00	1,000,000.00
वर्दघाट नगरपालिका वडा नं. २अनुदान	195,400.00	
शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश ५, अनुदान	1,477,668.00	1,500,000.00
शिक्षा विकास निर्देशनालय, छात्रवृत्ति	725000	
तराई मधेश समृद्धि विकास कोष		2500000
लुम्विनी प्रदेश सांसद विकास कोष		1500000
जम्मा आय	40,054,386.69	54,483,700.00

व्यय

व्यय		
विवरण	०७९/०८० को खुद व्यय	०८०/०८१ को अनुमानित व्यय
तलव खर्च (क.स.कोष, अवकाश कोष तथा भत्ता समेत)	23,838,583.20	29,500,000.00
त्रि.वि. सेवा शुल्क	354,350.00	400,000.00
छपाई, प्रकाशन तथा मसलन्द खर्च	283,176.00	350,000.00
छात्रावृत्ती, निशुल्क वृत्ति तथा छुट	381,730.00	550,000.00
संचार, विद्युत तथा खानेपानी महशुल	371,174.00	400,000.00
वार्षिक परीक्षा खर्च	1,427,020.00	1,600,000.00
आन्तरिक तथा प्रवेश परीक्षा खर्च	40,080.00	100,000.00
जलपान तथा अतिथि सत्कार	307,573.00	400,000.00
उपदान तथा संचित विदाखर्च	623,698.00	927,015.00
टाई/टी-सर्ट खरिद	119,650.00	100,000.00
त्रि.वि. दर्ता शुल्क	193,500.00	200,000.00
मर्मत तथा सम्भार	1,054,331.00	1,100,000.00
लेखापरीक्षण खर्च	22,600.00	25,000.00

शिक्षण अभ्यास तथा प्रयोगात्मक	210,410.00	225,000.00
विज्ञापन खर्च	143,520.00	200,000.00
तालिम,यातायात तथा कार्यक्रम भ्रमण खर्च	490,088.00	500,000.00
ईन्धन खर्च	42,455.00	50,000.00
वार्षिकोत्सव तथा क्याम्पस सभा खर्च	293,824.00	100,000.00
नवीकरण शुल्क	264,180.00	150,000.00
गार्डेनिङ्ग	8,850.00	20,000.00
विद्यार्थी परिवहन खर्च	3,243,962.00	4,000,000.00
चन्दा तथा आर्थिक सहायता		50,000.00
रिसर्च प्रोग्राम खर्च	788,945.00	2,724,185.00
अवलोकन भ्रमण खर्च	183,000.00	300,000.00
पोशाक खर्च	73,900.00	82,500.00
आन्तरिक परीक्षा पुरस्कार खर्च	13,500.00	50,000.00
एकिकृत सम्पत्ति कर		50,000.00
क्याम्पस सेवा आयोग	14,500.00	50,000.00
सम्मान तथा पुरस्कार खर्च	68,000.00	100,000.00
स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन चुनाव खर्च	25,775.00	
मूल्य ह्रास	3,969,412.00	3,500,000.00
फर्निचर/सजावट खर्च (पर्दा,कार्पेट, रङ्ग तथा		

अन्य सजावटका सामान)	71,596.00	100,000.00
अतिरिक्त कृयाकलाप खर्च	52,850.00	60,000.00
भैपरी आउने खर्च(विविध)	7,310.00	20,000.00
पुँजीगत खर्च(निर्माण)		6,500,000.00
खुद बचत	1,070,844.49	
जम्मा व्यय	40,054,386.69	54,483,700.00

९. क्याम्पसमा भावी योजनाहरु (Future Plans)

- ❖ स्नातकोत्तर तहमा विषय थप गर्ने,
- ❖ विद्यार्थीको शिक्षण शुल्क समायोजन गर्ने,
- ❖ क्याम्पसको पुस्तकालयमा पर्याप्त मात्रामा पुस्तक तथा ज्याक थप गर्ने,
- ❖ क्याम्पसमा भएका सङ्काय र विभागहरू अभै वढी क्रियाशील बनाउने,
- ❖ समयानुसार विधान तथा नियमावली एवम् कार्यविधिलाई संशोधन गर्ने,
- ❖ स्वायत्त कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि पहल गर्ने ,
- ❖ डिम विश्वविद्यालयका लागि पहल गर्ने ।

१०. क्याम्पस सञ्चालक समिति

क्र.सं.	नाम	पद	फोन नं.	कैफियत
१	श्री पुण्यप्रसाद पौडेल	अध्यक्ष	९८५७०२६७४६	निर्वाचित
२	श्री दया दर्लामी	उपाध्यक्ष	९८४७२७३४०३	निर्वाचित
३	श्री बृहस्पती अधिकारी	सदस्य	९८५७०८००१०	निवर्तमान अध्यक्ष
४	श्री टीकाराम शर्मा	सदस्य	९८५७९२८६९५	संयोजक, सल्लाहाकार समिति
५	श्री धनन्जय पौडेल	सदस्य	९८४७३४२१२७	निर्वाचित
६	श्री पृतम पौडेल	सदस्य	९८४७५४३८१५	निर्वाचित

७	श्री सुवास चन्द्र जि.सि.	सदस्य	९८५७०८०७०५	निर्वाचित
८	श्री कृष्णप्रसाद पाण्डे	सदस्य	९८५७०२९३५९	निर्वाचित
९	श्री प्रदिप सुवेदी	सदस्य	९८५७०८०३३३	निर्वाचित
१०	श्री विष्णुप्रसाद बराल	सदस्य	९८४१४३३९९३	निर्वाचित
११	श्री छविलाल देवकोटा	सदस्य	९८५७०८०२०२	निर्वाचित
१२	श्री राधा ढकाल	महिला सदस्य	९८५७०८००८६	निर्वाचित
१३	श्री मधुमाया पौडेल	महिला सदस्य	९८४७०३३५६७	निर्वाचित
१४	श्री गणेश बहादुर क्षेत्री	सदस्य	९८५७०८१८७१	अध्यक्ष, बर्दघाट वडा नं. ०२
१५	श्री पूर्ण प्रसाद तिमिल्सीना	सदस्य	९८५७०८०५२७	प्राध्यापक प्रतिनिधि
१६	शिव बहादुर गुरुङ्ग	सदस्य	९८४७०५७४१०	अध्यक्ष, दिव्यज्योति मा.वि.
१७	लेखनाथ न्यौपाने	सदस्य	९८५७०२९७७८	प्रतिनिधि, बर्दघाट उद्योग वाणिज्य संघ
१८	मिनराज शर्मा	सदस्य	९८५७०८०१७७	पदेन सदस्य
१९	एकदेव पाण्डे	सदस्य	९८६७०३१३७०	पदेन सदस्य
२०	गजेन्द्र गिरी	सदस्य	९८६४५५९४४४	पदेन सदस्य
२१	टुकप्रसाद बस्याल	सदस्य	९८४७२१४७१४	पदेन सदस्य
२२	हुमबहादुर सुनार	सदस्य	९८६७०२५८२५	प्रतिनिधि, चिसापानी सामुदायिक वन
२३	सागरमणी पाण्डेय	सदस्य सचिव	९८५७०८०७५९	क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस सञ्चालक समितिका तथा उपसमितिका बैठकहरु :

- ❖ आ.व. ०७८/०७९ मा सञ्चालक समितिको जम्मा ९ पटक बैठक बस्यो ।
- ❖ आ.व. ०७९ /०८० मा लेखा समितिको २ पटक बैठक सम्पन्न भएको थियो ।
- ❖ आ.व. ०७९/०८० मा भौतिक योजना तथा निर्माण समितिको ६ पटक बैठक बस्यो ।
- ❖ आ.व. ०७९/०८० मा सञ्चालक समितिको १० पटक बैठक सम्पन्न भएको थियो ।

११. QAA तथा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना सम्बन्धमा

२०७५/३/२ मा यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्राप्त गर्‍यो र आयोगको मापदण्ड र कार्यनिति अनुसार क्याम्पसले विभिन्न भौतिक तथा शैक्षिक परिवर्तन गर्‍यो र QAA को समय अवधी २०८०/३/३ गते समाप्त भई पून प्राप्तीका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा LOI को लागी तयारी गरी अगाडी बढिएको छ ।

१२. प्राध्यापक/कर्मचारी दरवन्दी

क्र.स.	पद	स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक	जम्मा
१.	सह-प्राध्यापक	२	—	—	—	२
२.	उप-प्राध्यापक	४	—	१	—	५
३.	सहायक प्राध्यापक/शिक्षण सहायक	९	३	१२	३	२७
४.	सहायक प्रशासक	१	—	—	—	१
५.	ना.सु./लेखापाल	१	—	—	—	१
६.	कार्यालय सहायक	२	—	—	—	२
७.	कार्यालय सहायक जु.	—	—	१	—	१
८.	कार्यालय सहयोगी	२	—	१	—	३
९.	बस चालक	—	—	१	—	१
१०	सुरक्षा गार्ड	—	—	२	—	२

१३. छात्रवृत्ति, पुरस्कार तथा अक्षयकोष

- ❖ गरिब, जेहेन्दार तथा पिछडिएका वर्गका लागि छात्रवृत्ति, निःशुल्कवृत्ति तथा भर्नामा छुट समेत शिक्षण शुल्कको न्युनतम ६ प्रतिशतले हुन आउने रकम प्रदान गरिएको छ ,
- ❖ आन्तरिक परीक्षामा प्रथम, द्वितीय, तृतीय हुने प्रत्येक तह सङ्काय र समूहका विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कारबाट सम्मान गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईएको छ ,
- ❖ विगत तीन वर्षमा विद्यार्थीहरूलाई भुक्तानी गरीएको छात्रवृत्ति तथा पुरस्कारको रकम निम्नानुसार रहेको छ ।

आ. व.	रकम
२०७७/२०७८	२,७०,८००।००
२०७८/२०७९	५,८९,९२०
२०७९/२०८०	३,८१,७३०

यसबाहेक क्याम्पसमा रहेको अक्षयकोषबाट पनि छात्रवृत्ति तथा पुरस्कार वितरण गरिँदै आएको छ । हाल क्याम्पसमा निम्नानुसारको अक्षयकोष रहेको छ ।

१. रामचन्द्र खनाल स्मृति अक्षयकोष	रु १,००,०००।००
२. हिमलाल ज्ञवाली छात्रवृत्ति अक्षयकोष	रु १०,०००।००
३. जयन्ती सूर्य दिपक स्मृति अक्षयकोष	रु ३०,०००।००
४. गोमाकला पाण्डे अक्षयकोष	रु ५०,०००।००
५. देवराज-दुर्गा सुवेदी अक्षयकोष	रु ५०,०००।००
६. मोति प्रसाद शर्मा अक्षयकोष	रु १,००,०००।००

१४. अन्त्यमा,

अन्त्यमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूसँग सहयोग-समन्वयमा क्याम्पसको चौतर्फी विकासमा निरन्तर लागि पर्ने प्रतिबद्धतासहित हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

Internal Examination Committee (IEC)



Deepak Bdr Khadka

Internal Exam Coordinator

आन्तरिक परीक्षा समिति दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तरका लागि अभिन्न अङ्ग हो । कुनै पनि शैक्षिक संस्थामा निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन एक अपरिहार्य पक्ष हो । विद्यार्थीहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि यस क्याम्पसमा आन्तरिक परीक्षा समितिमा फर्त आवधिक रूपमा व्यवस्थित तवरले आन्तरिक पृष्ठपोषण, समय व्यवस्थापन, स्व-मूल्याङ्कन, लगनशीलता र निरन्तरता जस्ता गुणहरूको विकास गर्ने उद्देश्यले आन्तरिक परीक्षा समिति सक्रिय छ । विशेषतः QAA प्राप्तपछि आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूको सहभागिता क्रमशः बढ्दै गएको छ ।

1. Committee Member of IEC in Academic year 2079/080

S.N	Name	Designation	Remarks
1	Deepak Bdr Khadka	Asst.Campus Chief	Co-ordinator-IEC
2	Taranath Kharel	Co-ordinator Management	
3	Purna Pr Timilsina	Co-ordinator Education	
4	Bishnu Bahadur Thapa	Co-ordinator	

2. The Meeting held in Examination Committee in the academic year 2078/2079.

सि.न	मिति	निर्णयहरू
१.	२०७९/०२/२२	दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूको प्रि बोर्ड परीक्षा असार १ गतेदेखि ७ गतेसम्म सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।
२.	२०७९/०३/२२	दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूको मिति २०७९/०२/२२ को परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरियो ।
३.	२०७९/०४/०८	पहिलो, दोस्रो र चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूका लागि शैक्षिक सत्र ०७९/८० को पहिलो त्रैमासिक परीक्षाबारे कार्ययोजना तयार गरियो ।
४.	२०७९/०४/१९	मिति २०७९ साल श्रावण २० गते सञ्चालन हुने व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ प्रथम द्वितीय र चौथो वर्षको र मानविकीतर्फ प्रथम र द्वितीय वर्षको पहिलो त्रैमासिक परीक्षा मर्यादित र व्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालन गर्ने निर्णय सर्व सम्मतिले गरियो । भाद्र १० गतेभित्र नतिजा प्रकाशन गर्नका लागि सम्पूर्ण विषयगत शिक्षकहरूले भाद्र ७ गते भित्र सफ्टवेयरमा मार्क्स इन्ट्र गर्ने निर्णय गरियो ।
५.	२०७९/१०/२२	मिति ०७९/०८० देखि ०७९/१०/१४ गते सञ्चालित स्नातक तहको आन्तरिक परीक्षाको २०७९/१०/२४ गते प्रथम, द्वितीयलाई पुरस्कार वितरण गर्ने निर्णय गरियो ।
६.	२०८०/०१/१५	मिति २०८०/०२/०८ गतेबाट स्नातकतह तृतीय वर्षको आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने तथा स्नातकतह प्रथम वर्षका लागि ५० र तेस्रो वर्षका लागि १०० पूर्णाङ्कको प्रश्नपत्र निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।
७.	२०८०/०२/५	मिति २०८०/०२/८ गतेदेखि २०८०/०२/१४ गतेसम्म सञ्चालित स्नातकतह प्रथम र तृतीय वर्षको परीक्षाको नतिजा २०८०/०३/११ प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो र मिति २०८०/०३/१३ गते प्रथम,द्वितीय तथा तृतीयलाई पुरस्कार वितरण गर्ने भनी निर्णय गरियो ।

स्नातकोत्तर तह संयोजकको वार्षिक प्रतिवेदन



सहप्रा.बद्रीनाथ खनाल,
संयोजक-स्नातकोत्तर तह

२०४७ साल मार्ग १६ गते स्थापना भई सञ्चालनमा रहेको दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस मुलुककै एक उत्कृष्ट QAA प्राप्त क्याम्पस हो । नेपालको मध्यभागमा ७-१०-० विघा क्षेत्रफलको स्वामित्वका साथ सञ्चालनमा रहेको यो क्याम्पस बर्दघाट न.पा. को वडा नं. २ मा राजमार्ग छेवैमा अवस्थित छ । देशकै सर्वोत्कृष्ट क्याम्पसका रूपमा रहँदै न्यून लागतमा गुणस्तरयुक्त शिक्षा प्रदान गर्ने बृहत उद्देश्य बोकेको यस क्याम्पसमा स्नातक तहमा व्यवस्थापन, शिक्षा र मानविकी सङ्कायका विभिन्न विषयहरूको पठन पाठन भईरहेको छ भने विगत १८ वर्षदेखि एम. वि. एस., नेपाली र इ. पि. एम् विषयमा एम. एड. कक्षा सञ्चालन भईरहेको छ । यस क्याम्पसको एम.वि.एस. मा अत्याधिक रूपमा विद्यार्थीको चाप रहेको छ । यसको पठन पाठनले समग्र क्याम्पसको पठन पाठनमा नै निर्णायक प्रभाव पार्दछ ।

क्र.स	नाम,थर	पद
१	सह.प्रा.बद्रीनाथ खनाल	संयोजक
२	सह.प्रा.विष्णु लम्साल	सदस्य
३	उप.प्रा.तारानाथ खरेल	सदस्य
४	सहायक.प्रा.टंक प्रसाद सुवेदी	सदस्य
५	सहायक.प्रा.बोमलाल पाण्डे	सदस्य
६	सहायक.प्रा.गणेश प्रसाद शर्मा	सदस्य

७	सहायक.प्रा.भिन्नु सिंह पञ्जियार	सदस्य
८	सहायक.प्रा.रोशन थापा	सदस्य
९	सहायक.प्रा.ढाकाराम तिम्सिना	सदस्य
१०	सहायक.प्रा.मणि पाण्डे	सदस्य

क्र.स	मिति	मुख्य निर्णयहरु
१	२०७८/०४/०८	स्नातकोत्तर तहको कक्षा सञ्चालनलाई प्रभावकारी तुल्याउनका निम्ति समयानुकूल प्राध्यापकहरूको पारिश्रमिकमा बृद्धि गर्नुपर्ने निर्णय गरियो साथै अध्यापन कार्यलाई प्रभावकारी तुल्याउन QAA प्राप्त स्नातकोत्तर तह सञ्चालन भएको क्याम्पसको अवलोकन भ्रमण गर्नुपर्ने र विभिन्न प्राध्यापकहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।
२	२०७८/०९/०२	MBS 1st Sem को नतिजा विश्लेषण गर्दा एउटा विषयबाहेक अन्यमा ६० प्रतिशतभन्दा बढी परिणाम आएको छ । राम्रो नतिजा प्राप्त गर्ने प्राध्यापकलाई बधाई ज्ञापन गर्दै कम नतिजा आउने प्राध्यापकलाई नतिजा सुधार गर्न विभिन्न उपाय अपनाउन अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो । MBS 3rd Sem को कक्षा सञ्चालन मिति २०७८/०९/०१ बाट गर्ने निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माणका निम्ति संयोजकलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
३	२०७८/११/०६	MBS 3rd Sem को परीक्षा नतिजा विश्लेषण गर्दा कुल ४४ मध्य २६ जना विद्यार्थी समुत्तीर्ण भएको पाइएको छ । समग्र रिजल्ट राम्रो भए पनि केहीकेही विषयमा अझ बढी मेहनत गर्नुपर्ने देखिएको छ ।
४	२०७९/०१/०२	स्नातकोत्तर तहको शिक्षणलाई प्रभावकारी तथा गुणस्तरयुक्त तुल्याउनका निम्ति केस स्टडीलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने विभिन्न स्थानको अवलोकन भ्रमण गराई विद्यार्थीलाई प्रोजेक्ट रिपोर्ट तयार गर्न लगाउनुपर्ने र भिजिटिङ प्रोफेसरहरूबाट पुर्नताजगी कक्षा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था भईरहेकोमा अझ प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।
५	२०७९/०२/३१	MBS 2nd Sem को नतिजा प्रकाशन मा Total Student 32 मा Total Pass सङ्ख्या १३ जना भएको । तर अनुपस्थित सङ्ख्या ६ जना भएको देखिएको छ ।
६	२०७९/०३/०३	MBS 4th Sem को कक्षा सञ्चालन मिति २०७९/०३/२३ गतेदेखि गर्ने निर्णय गरियो ।

		साथै शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माणका निम्ति संयोजकलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
७	२०७९/०४/२०	MBS 2 nd Sem को Mid term exam को लागि बैठक बसियो ।
८	२०७९/०५/२७	MBS 2 nd Sem को कक्षा सकिएको हुँदा कक्षा स्थगन २०७९/०६/९ गतेदेखि गर्ने निर्णय गरियो ।
९	२०७९/१०/९	MBS 3 rd Sem को कक्षा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।
१०	२०७९/११/१	MBS 1st Sem का विद्यार्थीहरूका निम्ति २०७९/११/५ मा Orientation Program गर्ने निर्णय गरियो । त्यसमा सहजीकरणका निम्ति संयोजक सहप्राध्यापक बद्रीनाथ खनाललाई जिम्मेवारी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।
११	२०७९/११/१०	MBS 1st Sem को कक्षा सञ्चालन यही फगुन ११ गतेदेखि गर्ने निर्णय गरियो । कार्यक्रम संयोजक सहप्राध्यापक बद्रीनाथ खनालद्वारा प्रस्तुत शैक्षिक कार्ययोजना वा क्यालेण्डरलाई अनुमोदन गरी हरेक प्राध्यापकले कक्षा सञ्चालन हुनुपूर्व नै Class Dissimination Plan निर्माण गर्नुपर्ने निर्णय गरियो ।
१२	२०८०/२/२	MBS 1st Sem का Mid Term Exam तथा MBS 3 rd Sem को Qulaifying Exam जेष्ठ १६ देखि २३ सम्म गर्ने निर्णय गरियो ।
१३	२०८०/२/७	MBS Exam Orientation Program गर्ने निर्णय गरियो ।
१४	२०८०/३/३	MBS 1st Sem को Pre-Board Exam २०८०/४/९ देखि सञ्चालन गर्ने निर्णयका साथै यसको नतिजा प्रकाशन श्रावण को २३ गतेभित्र गर्ने र कक्षा अन्त्य पनि २३ मा नै गर्ने निर्णय गरियो । MBS 4 th Sem को कक्षा सञ्चालन मिति २०८०/४/१० देखि गर्ने निर्णय गरियो ।
१५	२०८०/३/८	MBS 3 rd Sem को नतिजा प्रकाशन गरियो ।

व्यवस्थापन सङ्काय प्रमुखको वार्षिक प्रतिवेदन



–उप.प्रा. तारानाथ खरेल
व्यवस्थापन सङ्काय प्रमुख

दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूमध्ये बर्दघाट सुस्ता पश्चिम नवलपरासी जिल्लाकै अग्रणी क्याम्पस हो । वि.स.२०४७ सालमा स्थापित यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन र शिक्षा सङ्कायअर्न्तगत स्नातकोत्तर तहसम्म र मानविकीतर्फ स्नातक तहका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् । यस क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट २०७५ सालमा QAA प्राप्त गरिसकेपछि व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ BBA कक्षा पनि सञ्चालन गर्दै आएको छ । यस क्याम्पसले नवलपरासी जिल्लाका ग्रामीण क्षेत्रका सर्वसाधारणहरूलाई आफ्नै घर आगनमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरिरहेको छ ।

यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन सङ्कायमा अत्याधिक रूपमा विद्यार्थीको चाप रहेको छ । व्यवस्थापन सङ्कायको पठनपाठनले समग्र क्याम्पसको पठनपाठनमा नै निर्णायक प्रभाव पारेको छ । विभिन्न सङ्कायहरूलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्नका लागि मिति २०७९/२/१६ गतेका दिन क्याम्पस प्रशासनबाट मलाई Management Faculty Head नियुक्त गरियो । क्याम्पसको शैक्षिक वातावरणलाई समयसापेक्ष तुल्याई गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहभागितामूलक व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यबाट गठित यस सङ्कायले महत्वपूर्ण जिम्मेवारी निर्वाह गर्दै आईरहेको छ । यहाँ व्यवस्थापन सङ्कायको गठन भएदेखि एक शैक्षिकसत्रमा भए गरेका सङ्कायका गतिविधिहरूलाई समेटेर यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । यस सङ्कायका वर्तमान अवस्था र आन्तरिक गतिविधिहरू अवगत गराउनका लागि प्रतिवेदनलाई निम्न शीर्षकमा आबद्ध गरिएको छ ।

१. व्यवस्थापन सङ्कायको संरचना

क्र.स.	नाम,थर	पद
१.	उपप्रा.तारानाथ खरेल	सङ्काय प्रमुख
२.	सह.प्रा. विष्णु लम्साल	सदस्य
३.	सह.प्रा. बद्रीनाथ खनाल	सदस्य
४.	सहायक प्रा. टंक प्रसाद सुवेदी	सदस्य
५.	सहायक प्रा.बोमलाल पाण्डे	सदस्य
६.	सहायक प्रा.गणेश प्रसाद शर्मा	सदस्य
७.	सहायक प्रा.भिन्नु सिंह पञ्जियार	सदस्य
८.	सहायक प्रा.ढाकाराम तिमसना	सदस्य
९.	सहायक प्रा.रोशन थापा	सदस्य
१०.	सहायक प्रा. मणि पाण्डे	सदस्य

२. संकायको बैठक तथा निर्णयहरू

क्र.स.	मिति	निर्णयहरू
१.	२०७९/१२/२९	आन्तरिक तथा बाह्य परीक्षाको नतिजा विश्लेषण सम्बन्धमा,
२.	२०८०/०३/१५	वार्षिक कार्यतालिका, वार्षिक कार्ययोजना र आन्तरिक परीक्षा सम्बन्धमा,

सङ्कायका गतिविधिहरू :

- शैक्षिकसत्र २०७९/८० का लागि प्राध्यापकहरूका बिचमा विषय बाँडफाड गरी वार्षिक तालिका निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने कार्य सम्पन्न,
- दैनिक तथा वार्षिक पाठ्य योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन,
- प्रथम पिरिएडमा नियमित विद्यार्थीको हाजिरीको व्यवस्था ,
- एकाई परीक्षा सञ्चालन ,
- आन्तरीक परीक्षालाई मर्यादित र व्यवस्थित बनाउन पहल ,

- आन्तरिक तथा एकाई परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी आन्तरिक परीक्षालाई अभ्यवस्थित, मर्यादित र अनिवार्य बनाउने निर्णय ।
- समग्र नतिजा सुधारका लागि समयमै कोर्ष पूरा गरी छुट्टै परीक्षामुखी कक्षा सञ्चालन गर्ने निर्णय

४. सङ्कायले सामना गर्न परेका चुनौतीहरू :

- सङ्कायअन्तर्गत सबै विद्यार्थीहरूको रेकर्ड अद्यावधिक गराउन नसकिनु,
- विद्यार्थीको पढाई छोड्ने दर बढ्दै जानु ,
- सम्पूर्ण विद्यार्थी आन्तरिक परीक्षामा सहभागी हुन नसक्नु र विद्यार्थीहरू परीक्षामा कम संवेदनशील हुनु,
- विद्यार्थीहरूको भर्नाको अवधि लामो हुनु ,
- बिचमा कक्षा छाडेने प्रवृत्तिलाई रोक्न नसकिनु ।
- विद्यार्थीहरूको जागिरे भएको कारणले पछिल्ला पिरिएडमा विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या अत्यन्त न्यून रहनु ।

५. सङ्कायका भावी कार्यक्रमहरू

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूलाई अधिकतम सहभागिता गराउन प्रोत्साहित गर्ने,
- कोर्ष सकिएपश्चात् सम्बन्धित विषयमा परीक्षा केन्द्रित कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ,
- विषयगत सन्दर्भ पुस्तकहरूको लाइब्रेरीमा व्यवस्था गर्ने,
- विद्यार्थीहरूले कक्षा बिचमै छाड्ने र अनियमित कक्षा उपस्थितिलाई रोक्न आवश्यक कदम चाल्ने ,
- आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट हुने विद्यार्थीहरूलाई तत्कालै उचित पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने,
- आधुनिक सिकाईका पद्धतिलाई अवलम्बन गराउने,
- प्रत्येक कक्षामा हाजिरीको व्यवस्थालाई अनिवार्य गर्ने ।

निष्कर्ष :

क्याम्पसको समग्र शैक्षिक वातावरणलाई स्वस्थ, मर्यादित र अनुशासित बनाउन क्याम्पसमा गठित सबै सङ्कायहरूको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ । सङ्कायको क्रियाशीलताबारे शिक्षणमा सकारात्मक प्रभाव परे पनि गर्नुपर्ने धेरै कुराहरू बाँकी रहेका छन् । विशेषगरी विद्यार्थीहरूको नियमित उपस्थिति, समयमै कोर्ष पूरा गरेर परीक्षामुखी कक्षा सञ्चालन गर्न सकेमा सङ्कायको भूमिका प्रभावकारी हुने देखिन्छ । त्यसैगरी विद्यार्थीको प्रगतिको विवरण प्रत्यक्ष रूपमा अभिभावकसम्म पुऱ्याउन आवश्यक पहल गर्नुपर्ने महसुस यस विभागले गरेको छ ।

शिक्षाशास्त्र सङ्कायको बार्षिक प्रतिवेदन



उप.प्राध्यापक-पूर्णप्रसाद तिमिल्सिना

सङ्काय प्रमुख शिक्षाशास्त्र

लुम्बिनी प्रदेशको प्रवेशद्वारका रूपमा रहेको तथा दाउन्ने देवीको प्रवित्र काखमा पूर्व पश्चिम राजमार्गको करिव मध्यभागमा पर्ने बर्दघाट नगरपालिकाको वडा नं २ चिसापानीमा अवस्थित दिव्यज्योति क्याम्पस २०४७ साल मङ्सिर १६ मा स्थापित जनस्तरबाट सञ्चालित गैर नाफामुखी सामुदायिक क्याम्पस हो । यस क्षेत्रका सामाजिक अगुवाहरूबाट शिक्षाको माग पूरा गर्ने महत्वपूर्ण शिक्षालयका रूपमा स्थापना गरिएको यो क्याम्पस नियमितता, लगनशीलता र शिष्टतासहितको गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उच्च शैक्षिक संस्थाका रूपमा अघि बढेको छ । वि.स २०४७ सालमा स्थानीय शिक्षाप्रेमी समाजसेवी बुद्धिजीवी राजनीतिक नेतृत्व एवम् चन्दादाता महानुभावहरूको सहयोग र व्यापक जनसहभागिताबाट स्थापित यस सामुदायिक क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र सङ्काय, मानविकी सङ्काय र व्यवस्थापन सङ्कायमा स्नातक र स्नातकोत्तर तहसम्मका कक्षा सञ्चालन भईरहेका छन् । यस क्याम्पसले नवलपरासी जिल्लाको तराई क्षेत्रमा बसोबास गर्ने तमाम ग्रामीण क्षेत्रका सर्वसाधारणहरूलाई आफ्नै घर आँगनमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरिरहेको छ । २०७२ सालमा आफ्नो स्थापनाका रजतवर्ष पार वर्षभरी विभिन्न रचनात्मक कार्यक्रमसहित धुमधामसँग रजत जयन्ती मनाएको यस क्याम्पसले २०७५ मा आएर गुणस्तरीय सुनिश्चिता प्रत्यायन प्राप्त गरेको हो । २०६१ सालदेखि शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा वि.स तह सञ्चालन गरेको यस क्याम्पसमा हाल वि.समा नेपाली, अंग्रेजी, स्वास्थ्य, जनसख्या र गणित तथा एम.एडमा नेपाली र इपिएम विषयमा सम्बन्धन लिई कक्षा सञ्चालन गर्दै आएको छ । यस क्याम्पसमा शिक्षाशास्त्र सङ्कायलाई गुणस्तरीय र प्रतिस्पर्धामूलक बनाउन यस क्याम्पसका तपसिलमा उल्लेखित प्राध्यापकहरू कटिबद्ध हुनुहुन्छ ।

शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा शिक्षण गर्नुहुने प्रध्यापकहरूको नामावली र शिक्षण विषय

क्रस	शिक्षकको नाम	पद	शिक्षण विषय	कैफियत
	दिपकबहादुर खड्का	सहायक क्यापस प्रमुख	शारीरिक शिक्षा	

पूर्णप्रसाद तिमिल्लीना	संकाय प्रमुख	जनसख्या शिक्षा	
शेषकान्त पौडेल	उप.प्राध्यापक	नेपाली शिक्षा	
कृष्णबन्धु पौडेल	उप.प्राध्यापक	नेपाली शिक्षा	
शितल अधिकारी	सहायक प्राध्यापक	शिक्षा	
रामचन्द्र पौडेल	सहायक प्रध्यापक	अंग्रेजी शिक्षा	
शेषकान्त पौड्याल	सहायक प्रध्यापक	स्वास्थ्य शिक्षा	
कृष्णप्रसाद अधिकारी	सहायक प्रध्यापक	अंग्रेजी शिक्षा	
रमेश लम्साल	सहायक प्रध्यापक	अंग्रेजी शिक्षा	
कमलप्रसाद पाण्डे	सहायक प्रध्यापक	नेपाली शिक्षा	
अनिलचन्द्र अधिकारी	सहायक प्रध्यापक	अंग्रेजी शिक्षा	
रमेशकुमार शर्मा	सहायक प्रध्यापक	स्वास्थ्य शिक्षा	
रमा आले	सहायक प्रध्यापक	स्वास्थ्य शिक्षा	

१. सङ्कायद्वारा सञ्चालित मुख्य गतिविधिहरू

- दैनिक पाठ योजनाका आधारमा शिक्षण,
- वार्षिक परीक्षा ०७८/०७९ को नतिजा विश्लेषण,
- विषयगत एकाई परीक्षा सञ्चालन तथा पृष्ठपोषण,
- आन्तरिक परीक्षा सङ्कायको पूर्ण निर्देशनमा सञ्चालन,
- अभ्यास शिक्षणका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम,
- स्नातकोत्तरतह शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन विषयको प्रकटकम कार्यक्रम सञ्चालन आदि कार्यहरू सम्पन्न गरिएका छन् ।

२. सङ्कायले सामना गर्नुपरेका चुनौतीहरू

सङ्कायको गठनपश्चात् शैक्षिक विकास तथा गुणस्तरीय शिक्षाका निम्ति विभिन्न कदमहरू चाले तापनि विभिन्न किसिमका चुनौतीहरूको सामना गर्नुपरेको छ, जुन निम्न छन्—

- शिक्षा, स्वास्थ्य र शारीरिक विषयहरूमा विद्यार्थीहरूको आकर्षण बढ्न नसक्दा विगतका तुलनामा विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या उल्लेख्य मात्रामा घट्दै जानु ,
- अध्ययनरत धेरै विद्यार्थीहरू जागिरे भएका कारणले पछिल्ला पिरियडमा विद्यार्थीको सङ्ख्या अत्यन्त न्यून रहनु ,

- सङ्काय अन्तर्गत सबै विद्यार्थीहरूको रेकर्ड अद्यावधिक गराउन नसकिनु,
- विचैमा कक्षा छाड्ने प्रवृत्तिलाई रोक्न नसकिनु ,
- विद्यार्थीहरूमा आफैँ खोज गरेर पढ्ने बानीको विकास गराउन नसकिनुजस्ता चुनौतीहरू देखिन्छन् ।

३. सङ्कायका भावी कार्यक्रमहरू

विभिन्न काम कर्तव्य र अधिकारका साथ गठन भएको यस सङ्कायका भावी कार्यक्रमहरू निम्न रहेका छन्-

- आन्तरिक परीक्षामा विद्यार्थीहरूलाई अधिकतम सहभागी बनाउन प्रोत्साहित गन,
- कोष सकिएपश्चात् सम्बन्धित विषयमा परीक्षाकेन्द्रित कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ,
- शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूका लागि प्रस्तावना तथा सोधपत्र लेखन अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ,
- विषयगत सन्दर्भ पुस्तकहरूको यथोचित व्यवस्था गर्ने,
- सङ्काय अन्तर्गतका विभिन्न सह-पाठ्यान्तर तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरूलाई नियमित गर्ने ।

४. सुझावहरू

- शिक्षा, स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा र गणित विषयजस्ता क्षेत्रमा देखा परेका समस्या तथा चुनौतीहरूलाई न्यूनीकरण गरी समग्र रूपमा सकारात्मक पद्धतिको विकास गराउनका लागि निम्न सुझावहरू प्रस्तुत गरिएको छ-
- आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित गर्दै समयमै नतिजा प्रकाशन गर्ने,
- क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरू गर्ने तथा ती क्रियाकलापमा उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई तत्कालै पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने,
- आधुनिक शिक्षण पद्धति अनुसारका शिक्षण सामग्रीहरूको व्यवस्था गरी प्रयोगको दरलाई बृद्धि गरिनु पर्ने,
- विद्यार्थीहरूको कक्षा विचमै छाड्ने र अनियमित कक्षा उपस्थितिको क्रमलाई रोक्न आवश्यक कदम चाल्नुपर्ने ।

५. निष्कर्ष

क्याम्पसमा विषयगत सङ्काय गठन गरी जिम्मेवारी बाँडफाँड गरेर हरेक सङ्कायीय सदस्यलाई आफ्नो पेसाप्रति उत्तरदायी बनाउनु राम्रो कुरा हो । सङ्कायीय क्रियाशीलताबारे शिक्षणमा सकारात्मक प्रभाव परे पनि गर्नुपर्ने धेरै कुराहरू बाँकी नै छन् । विशेष गरी विद्यार्थीको नियमित उपस्थिति र निर्माणत्मक परीक्षाको प्रभावकारितामा उपलब्धि पूर्ण गर्न सकेमा सङ्कायीय भूमिका प्रभावकारी हुने देखिन्छ ।

Faculty of Humanities and Social Sciences Annual Report 2079/2080



Asst.Lecturer-Bishnu Bdr. Thapa
Faculty Head-Humanities & Social Sciences

DibyaJyoti Multiple Campus, one of the leading campuses in Lumbini Province, Bardaghat Susta West, Nawalparasi was established in the quest of educational achievement of the local people with the holistic vision to ensure the educational status of the rural as well as quasi urban people in 2047 B.S. This Faculty was established along with the establishment of the campus. This Faculty has given historic mark in the successful educational achievement of the campus. After tireless endeavor campus became successful to achieve QAA from UGC, Nepal in 2018 A.D.

Currently, the campus is in the process of reaccreditation from UGC, Nepal. Along with Management and Education Faculties Faculty of Humanities and Social Sciences has been working for academic excellence in the campus from this academic year smoothly. The faculty is fully committed to fulfil the policies and programmes, vision and mission and aim of the campus. The faculty is fully dedicated for the educational achievement of the students through different educational planning. The faculty is committed to provide the education of literature, Economics, Journalism and Nepal Studies as per the fourth year syllabus of Trihuvan University.

Structure of the Faculty in the Academic Year 2079/80

SN	Name	Quantification	Subject	Post
1.	Bishnu Bahadur Thapa	MA/Bed	English	Faculty Head
2.	Krishna Bandhu Paudel	MA/Bed	Nepali	Member
3.	Kamala Prasad Pandey	MA/Bed	Nepali	Member
4.	Mitralal Lamichhane	MA/LLB	Soc/Law	Member
5.	Gopal Singh Ale	MA	Economics	Member
6.	Raju Poudel	MA	Economics	Member
7.	Ramesh Lamsal	MA/Med	English	Member
8.	Mani Pandey	MBS	Account	Member
9.	Purnakala Pandey	Med	English	Member
10.	Khem Bahadur Rana	MA	Economics	Member
11.	Dhundi Raj Bhandari	MA/Med	English	Member

The meetings held in the Faculty in the academic year 2079/2080 and their resolutions.

SN	Date of Meetings	Major Resolutions
1.	2079/12/30	Result Analysis of BA II Year 2077 Note of Congratulations
2.	2080 /02/29	Implementation of TU Circulation of BA III Year Practical (Internal Exam)

Dedication of the Faculty

1. Motivated, well experienced, energetic, dedicated and friendly Faculty members.
2. Cooperation among the faculty members
3. Friendly behavior with students

4. Good cooperation and coordination with the members of the Faculty and administration
5. Active participation of Faculty members for every decision

Challenges of the Faculty

1. Irregular presence of students.
2. No text books with students
3. Less presence of the students in the first and last periods.
4. Inability to control early out of the students.

Suggestion to the Campus Administration

1. Focus on the availability of Internet (e- library)
2. Regular supervision and inspection of the activities of staff
3. Inspection of students who stay out during the class time
4. Preparation of the new policy with the coordination of the Board of Directors for the educational development.

Future Plan of the Faculty

1. Continual Interaction with other Faculty members, students and educated persons
2. Get progressive educational suggestion from guardians
3. Keep the record of the result of students up to date.
4. Conduction of trainings and seminars to enhance the Faculty

Conclusion

From the time of advent Dibyajyoti Multiple Campus has been enhancing the rational aspect of the people of this area as a leading campus of this region; it has provided the educational facilities of Bachelor Level in the Faculties of Humanities, Management and Education. The campus is fully dedicated to provide quality education. Campus Administration has given continuity in the effective function of the different faculties. Among them, the role of the Faculty of Humanities and Social Sciences is crucial and challenging. So all the faculty

members are wholly dedicated for the academic excellence and overall development of the campus.

Research Management Cell Annual Report 2079/2080



सह.प्रा-टंकप्रसाद सुवेदी

संयोजक-अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष

यस दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापकहरूको प्राज्ञिक उन्नयन गर्नका लागि शिक्षण तथा अनुसन्धानको कायलाई सँगसँगै लगी समग्र शैक्षिक वातावरणमा गुणस्तरीयता कायम गर्नका लागि यो **Research Management cell** निर्माण गरिएको हो । यसले पाठ्यक्रम अनुसारको अनुसन्धान विभाग (**Research Department**) र अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष (**Research Management Cell**) दुवैका रूपमा एकै ठाउँबाट आफ्ना अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

क्याम्पसमा अध्यापनरत प्राध्यापक तथा अध्ययनरत विद्यार्थीको पाठ्यक्रम अनुसारका अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापको सहजीकरण, आवश्यक तालिम, सामग्रीको ज्ञान तथा सीपको अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा सीमित श्रोत तथा साधनका बाबजुद पनि विविध अनुसन्धानात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसअन्तर्गत अनुसन्धान व्यवस्थापन कक्ष (**Research Management cell**) रहेको छ ।

महत्वपूर्ण कार्यहरू

❖ यस सालको नियमित बैठक यस आ.व.मा जम्मा ६ पटक बसेको थियो ।

१. विभिन्न सङ्कायका विद्यार्थीहरूको Research Project Work, Proposal, Thesis, Viva र अन्य अनुसन्धानात्मक कार्य अभिमुखीकरण र नियमित कार्य सञ्चालन गरिएको छ ।

२. क्याम्पसबाट प्रकाशित हुने जर्नल –५ नियमित समयमा प्रकाशित गरिएको छ ।

३. Journal Guideline, Peer Review Guideline, Project work Guideline, Proposal Guideline र आवश्यक निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

४. Research Management Cell लाई Research Lab का रूपमा विकासित गर्दै E library मा अनुबन्धित भएको छ । जसबाट अनुसन्धानात्मक कार्य सरल हुने विश्वास लिइएको छ ।

५. बुटवल बहुमुखी क्याम्पसका उप प्राध्यापक डा.तिलक भुसालको प्रशिक्षणमा २०८० असार २३ र २४ गते 'प्राज्ञिक लेखन तथा लघु अनुसन्धान पुनर्ताजकीकरण' कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

विश्वविद्यालय तथा क्याम्पसबाट आयोजित अनुसन्धानात्मक कार्यक्रमबारे अगामी दिनमा गर्नुपर्ने कार्यहरू

१. अनुसन्धान व्यवस्थापन समितिलाई सुविधासम्पन्न र सक्रिय बनाउने,

२. प्रकाशित जर्नलको स्तर बृद्धि गर्दै Nepjol मा दर्ता गराउने र Online मा प्रकाशित गराईने,

३. अनुसन्धानात्मक विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक तालिमको संयोजन गर्ने ,

४. लघु अनुसन्धान (Mini Research) गराउन प्राध्यापकहरूलाई उत्प्रेरित एवम् सहजीकरण गर्ने ,

५. अनुसन्धानात्मक विकासका लागि प्राध्यापकहरूका भ्रमण सञ्चालन गर्ने,

६. प्राध्यापकहरूका लागि उच्च अध्ययन (MPhil,PHD) को व्यवस्था गर्नका लागि पहल गर्ने ।

संयोजक टंकप्रसाद सुवेदी

सदस्य कृष्णबन्धु पौडेल

सदस्य बमलाल पाण्डे

अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग

वार्षिक प्रतिवेदन २०७९/८०



स.प्रा.अनिलचन्द्र अधिकारी

संयोजक, अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग

शैक्षिक सत्र २०७९/८० मा अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग, दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसका विभिन्न खाले सक्रियताहरू कायम रहे । विद्यार्थीहरूका प्रतिभा पहिचानसँगै उनीहरूलाई सामाजिकीकरणमा टेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले धेरैजसो कार्यक्रमहरू विद्यार्थीहरूको सक्रियतामा गरियो भने त्यसको सामान्य व्यवस्थापन मात्रैमा विभाग सक्रिय रह्यो । विभागका सदस्यहरूको विशेष सक्रियतामा गतवर्ष तपसिलका बैठक र कार्यक्रमहरूको आयोजना गरियो भने क्याम्पसमा प्राध्यापनरत सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूबाट विशेष सहयोग रहन गयो ।

बैठक र कार्यक्रम विवरण

क्र.स	विषय	बैठक मिति	कार्यक्रम मिति	प्रमुख अतिथि
१.	तीजगीत नृत्य प्रतियोगिता	२०७९/५/५	२०७९/५/१०	क्याम्पस प्रमुख श्री सागरमणि पाण्डे

२.	प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम		२०७९/६/९	क्याम्पस अध्यक्ष श्री बृहस्पति अधिकारी
३.	क्याम्पस स्तरीय क्रिकेट म्याच	२०७९/७/२८		
४.	लागु औषध दुर्व्यसनी रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धि जनचेतना मुलक कार्यक्रम आयोजक: इलाका प्रहरी कार्यालय बर्दघाट		२०७९/९/१	अ.क्रि.वि संयोजक श्री अनिलचन्द्र अधिकारी
५.	३३ औं वार्षिक उत्सवका अवसरमा विविध अतिरिक्त क्रियाकलाप आयोजना	२०७९/१०/२६	१. २०७९/११/१२ गते फुटबल छात्र २. २०७९/११/११ गते ३. भलिवल छात्रा छेलो छात्र/छात्रा २०७९/११/१४ ४. स्लो साइकल टेस छात्र/छात्रा २०७९/११/१४ गते ५. खुल्ला मा.वि स्तरिय वक्तृत्वकला २०७९/११/१४	क्याम्पस प्रमुख श्री सागरमणि पाण्डे
६.	हिज्जे प्रतियोगिता	२०८०/१/२६	२०८०/१/२९	क्याम्पस प्रमुख श्री सागरमणि पाण्डे
७.	२१० औ. भानु जयन्तीका अवसरमा खुल्ला कविता वाचन प्रतियोगिताको आयोजना	२०८०/३/२७	२०८०/१/२८	सहायक क्या.प्र. श्री दिपक व. खड्का



Asst.Lecturer Mani Pandey
Co-ordinator- Employment Cell

दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस नवलपरासी जिल्लामा अवस्थित क्याम्पसहरूमध्ये एउटा उत्कृष्ट क्याम्पसका रूपमा रहेको छ । स्थापना कालदेखि नै यो क्याम्पस आफ्नो यस क्षेत्रमा शैक्षिक उत्कृष्टतातर्फ अगाडि बढिरहेको छ । यस क्याम्पसले आफ्नो शैक्षिक गुणस्तरतालाई प्रमाणित गर्दै हाल विश्व-विद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर प्रत्यायनको प्रमाणपत्र प्राप्त गरी सकेको छ । आफ्नो गुणस्तरतालाई जारी राख्नका लागि यस क्याम्पसले विभिन्न विभागहरू स्थापना गरेको हो । जस मध्येको एउटा महत्वपूर्ण विभागको रूपमा Employment Cell (रोजगार सेल) रहेको छ । यस क्याम्पसमा रहेको यस सेलले आफ्ना विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रम अन्तर्गतको सिकाईलाई व्यावहारिक जीवनमा कसरी लागू गर्न सकिन्छ; विद्यार्थीको उच्च शिक्षा अध्ययनपछिको जीवनमा कसरी सफल हुन सकिन्छ भन्ने लगायतका विभिन्न परामर्श तथा रोजगारीमा पदस्थापनामा परामर्शदाताको रूपमा कार्य गर्दै आइरहेको छ । व्यवस्थापन संकायका विद्यार्थीहरूलाई बैंक तथा वित्तीय संस्थामा आफ्ना सिकाईलाई कसरी रूपान्तरण गर्न सकिन्छ भनी इन्टर्नको रूपमा पठाउने, वृत्ति-विकासमा परामर्श दिने जस्ता विभिन्न कार्यक्रमहरूमा यो सेल विभागीय काममा अग्र पङ्क्तिमा रहेको छ । वि. सं. २०७३ सालमा पूर्व संयोजक सहायक प्राध्यापक विष्णु बहादुर थापाको संयोजकत्वमा रहेको यो सेलले स्थापना कालदेखि नै विभिन्न रोजगारदाता र वित्तीय संस्थाहरूसँग आपसी समझदारी पत्र (MOU) गर्न सफल भएको छ । यस सेलको वार्षिक प्रतिवेदन निम्नानुसार छ ।

१। सेलका वर्तमान सदस्यहरू

क्र. सं.	नाम	पद
१.	Mr. Mani Pandey	Co-ordinator
२.	Mr. Krishna Prd Adhikari	Member

३.	Mr. Purnakala Pandey	Member
----	----------------------	--------

१. यस सेलमा शैक्षिक सत्र २०७९/८० मा गरिएका महत्त्वपूर्ण बैठक र तिनका महत्त्वपूर्ण प्रस्तावहरू

क्र. सं.	मिति	महत्त्वपूर्ण प्रस्तावहरू
१	२०७९/१०/२५	सदस्यता मनोनयन सम्बन्धमा
४	२०७९/११/२१	Pay Intern सम्बन्धमा (गरिमा विकास बैङ्क)
५	२०७९/११/२६	सिफारीस सम्बन्धमा
६	२०८०/०१/१४	ब.सु.प का बैङ्कहरू सँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम
७	२०८०/१/२६	Students Job Status सम्बन्धमा
८	२०८०/०३/२९	Nabil School of Social Entrepreneurship सञ्चालन सम्बन्धमा

सबलता तथा दुर्बलताहरू ।

सबलता

विज्ञापन र पेशागत प्रशिक्षणबारे नियमित छलफल,
सेलका सदस्यहरूबीचमा जिम्मेवारीबोध,
सरोकारवाला, विद्यार्थीहरू र सेलकाबीचमा आपसी विश्वास ।

दुर्बलता

रोजगारदाताहरूसँगको पहुँचको कमी ।

१. चुनौती

थप रोजगारदाताहरूबीचमा पहुँच,
कार्यक्रमहरूका लागि बजेट अभाव,
रोजगारदाताको आवश्यकता अनुसारको पदस्थापनामा परामर्शको भूमिकामा कठिनाई,
सरोकारवालाहरूको अविश्वास र सेल बारे अनविज्ञता ।

निष्कर्ष तथा सुझाव

यस क्याम्पसमा यस सेलले स्थापनाकालदेखि नै विभिन्न रोजगारदाताका विज्ञापन सङ्कलन गर्ने, विद्यार्थीहरूलाई जीवनकालीन सफलताबारे परामर्श दिने तथा आफ्ना भू.पू. विद्यार्थीका बारेमा लगत सङ्कलन गर्ने प्रयास पनि गर्दै आएको छ । तर पनि यस सेललाई अझ प्रभावकारी रूपमा काम गर्नका लागि हुन सके अवरोधहरूलाई न्यूनिकरण गर्न निम्न सुझावहरू दिइन्छ ।

सेलको कार्य क्षेत्रका बारेमा व्यापक प्रचार-प्रसार गर्ने,

थप रोजगारदातासँग सम्बन्ध विस्तार गर्ने,

सेलबाट अझ प्रभावकारी र उच्च-शिक्षापछिको जीवनोपयोगी शिक्षाका बारेमा कार्यक्रम चलाउने ।

प्राध्यापक सङ्घको वार्षिक प्रतिवेदन २०७९/२०८०



उप.प्रा.पूर्णप्रसाद

तिमिलिसना

सभापति-प्राध्यापक सङ्घ

लुम्बिनी प्रदेशको प्रवेशद्वारका रूपमा रहेको तथा दाउन्ने देवीको प्रवित्र काखमा पूर्व पश्चिम राजमार्गको करिब मध्यभागमा पर्ने बर्दघाट नगरपालिकाको वडा नं २ चिसापानीमा अवस्थित दिव्यज्योति क्याम्पस २०४७ साल मङ्सिर १६ मा स्थापित जनस्तरबाट सञ्चालित गैर नाफामुखी सामुदायिक क्याम्पस हो । यस क्षेत्रका सामाजिक अगुवाहरूबाट शिक्षाको माग पूरा गर्ने महत्वपूर्ण शिक्षालयका रूपमा स्थापना गरिएको यो क्याम्पस नियमितता, लगनशीलता र शिष्टतासहितको गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने उच्च शैक्षिक संस्थाका रूपमा अघि बढेको छ । यस क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण प्रध्यापकहरूको साभ्ना सङ्गठनका रूपमा दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पसको प्रध्यापक सङ्घ इकाई समिती रहेको छ । प्रध्यापकहरूको हकहित, पेशागत सुरक्षा, गुणस्तरीय शैक्षिक वातावरणको स्थापना तथा प्राज्ञिक उन्नयन गर्ने मूल उद्देश्यका साथ २०४७ साल पौष १९ गतेका दिन श्री ज्ञानेन्द्रराज पौडेलको अध्यक्षतामा गठन भएको दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस प्रध्यापक सङ्घले आजको अवस्थासम्म बाह्रौँ प्राध्यापक सङ्घ इकाईका रूपमा कार्य गरिरहेको छ ।

हालसम्म दिव्यज्योति बहुमुखी क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ इकाई समितिमा निर्वाचित अध्यक्ष र गठन मिति

क्रस	नाम	गठन मिति
१	श्री ज्ञानेन्द्रराज पौड्याल	२०४७।१।१९
२	श्री बद्रिनाथ खनाल	२०५०।५।१६
३	श्री बद्रिनाथ खनाल	२०५२।७।२७
४	श्री सरोज विमली	२०५४।०५।२५
५	श्री दुर्गादत्त शर्मा आचार्य	२०५६।०६।७
६	श्री दुर्गादत्त शर्मा आचार्य	२०५७।१।१०
७	श्री बद्रिनाथ खनाल	२०६०।०९।०२
८	श्री दुर्गादत्त शर्मा आचार्य	२०६३।१।२९

९	श्री शेषकान्त पौडेल	२०६७०४१०६
१०	श्री सरिता भुसाल (खनाल)	२०७१०६१०८
११	श्री पूर्णप्रसाद तिमिल्लीना	२०७७०३१२

हाल रहेको क्याम्पस प्रध्यापक सङ्घ इकाइ समिति मिति २०७७०३१२ मा निर्वाचित भएको हो । सोको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ-

क्रस	पद	नाम थर
१	सभापति	पूर्णप्रसाद तिमिल्लीना
२	उपसभापति	सितल अधिकारी
३	सचिव	राजु पौडेल
४	कोषाध्यक्ष	बोमलाल पाण्डे
५	सह सचिव	रमेश लम्साल
६	सदस्य	कमलप्रसाद पाण्डे
७	सदस्य	विष्णुबहादुर थापा क्षेत्री
८	सदस्य	अनिलचन्द्र अधिकारी
९	सदस्य	गणेशप्रसाद शर्मा
१०	सदस्य	मणिप्रसाद पाण्डे

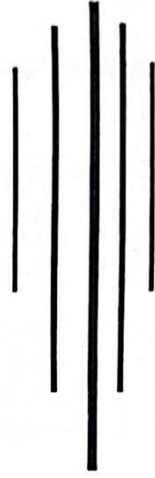
बैठक तथा निर्णयहरू

क्र.सं.	मिति	निर्णयहरू
१	२०७८/०८/२९	१. बधाई तथा शुभकामना सम्बन्धमा २. सेवा परिवर्तन भएका प्राध्यापकहरूका माग सम्बन्धमा
२	०७८/१०/२४	१. स.प्राध्यापक राजु पौडेलको स्वास्थ्य लाभ तथा सहयोग सम्बन्धमा

३	०७८/११/११	१. बधाई तथा शुभकामना सम्बन्धमा
४	०७९/१२/३०	<p>१. नव निर्वाचित क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष पुण्य प्रसाद पौडेल लगायतका सम्पूर्ण सञ्चालक समितिलाई हार्दिक बधाई तथा सफल कार्यकालको शुभकामना ।</p> <p>२. नयाँ समितिमा प्राध्यापक सङ्घका अध्यक्ष पूर्णप्रसाद तिमिल्सीनालाई प्राध्यापक प्रतिनिधिका रूपमा पठाउने निर्णय ।</p> <p>३. नव वर्ष २०८० को सम्पूर्णमा अभिभावक, विद्यार्थी, सञ्चालक समिति, प्राध्यापक तथा कर्मचारीमा शुभकामना ।</p>

अन्त्यमा सम्पूर्ण प्राध्यापकसँग सहयोग-समन्वयमा प्राध्यापकहरूको चौतर्फी विकासमा निरन्तर लागी पर्ने प्रतिबद्धतासहित हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

Audit Report
FY 2079/80



Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Nawalparasi

CA Roman Bhandari
Roman Bhandari & Associates
Chartered Accountants
Mobile: 9843342670

Roman & Associates, Chartered Accountants

Firm Regd.: 928
VAT No.: 111642195

Sole Proprietor : CA. Roman Bhandari
Membership No: CA-1526
COP No: 1038
Kathmandu, Nepal
Email ID: ca.romanassociates@gmail.com
Ph. No.: 9843342670

Independent Auditors Report To the Members of Dibya Jyoti Multiple Campus

Report on the Audit of the Financial Statements

Qualified Opinion

We have audited the accompanying financial statement of Dibya Jyoti Multiple Campus (Entity) which comprise the statement of financial position as at Ashad 31, 2080 (July 16, 2023), the statement of profit or loss, the statement of other comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and explanatory information.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the financial statements referred to above, present fairly, in all material respects, the financial position of the Firm as on Ashad 31, 2080 (July 16, 2023) and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

Basis for Qualified Opinion

- Organization has not obtained PAN From IRD.

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the firm in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Nepal, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Firm's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Firm or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Firm's financial reporting process.



Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

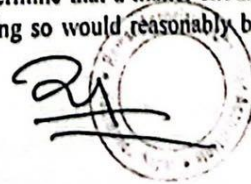
Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Firm's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Firm's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Firm to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.



CA. Roman Bhandari
Proprietor
Roman Bhandari & Associates,
Chartered Accountants

Place: Durg, Nagal

Date: 20/04/19

UDIN: 220814CA01526P5BHX

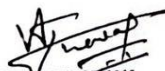
Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Statement of Financial Position
As at 16 July, 2023 (Asindh 31, 2080)


Particulars	Note	Current Year	Previous Year
Non-Current Assets			
Property, Plant & Equipment	3	76,739,922.77	76,339,468.36
Other Non-current Assets		-	-
Total Non-Current Assets		76,739,922.77	76,339,468.36
Current Assets			
Inventories	4	-	-
Cash and Cash Equivalent	5	11,919,745.46	9,283,972.77
Advances and Receivables	6	165,528.00	167,596.00
Total Current Assets		12,085,273.46	9,451,568.77
Total Assets		88,825,196.23	85,791,037.13
Liabilities & Reserves			
Reserve and Surplus	7	71,020,039.54	69,949,194.64
Ashakosh	8	352,105.00	352,105.00
Total Accumulated Reserve		71,372,144.54	70,301,299.64
Non-Current Liabilities			
Loan & Borrowings		-	-
Other Non-current Liabilities		-	-
Total Non-Current Liabilities (A)		-	-
Current Liabilities			
Accounts Payable	9	17,453,051.69	15,489,737.49
Loan & Borrowings	P	-	-
Bank Overdrafts		-	-
Total Current Liabilities (B)		17,453,051.69	15,489,737.49
Total Liabilities		17,453,051.69	15,489,737.49
Total Liabilities And Reserves		88,825,196.23	85,791,037.13


Notes on accounts form an integral part of the financial statements


Place :
Date :

As per our attached report of even date
For: Roman Bhandari & Associates
Chartered Accountants


.....
Chandra Prakash Gyawali
Accountant


.....
Sagamani Pandey
Campus Chief


.....
Punya Prasad Poudel
President


.....
CA Roman Bhandari
Proprietor

Dibyn Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Statement of Income & Expenditure
For the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Particulars	Note	Current Year	Previous Year
Income			
Internal Grant & Donation	10	-	-
Income from Operational Activities	11	28,979,531.00	30,748,671.00
Other Income	12	11,074,855.69	8,135,877.03
Total Income (A)		40,054,386.69	38,884,548.03
Expenditure			
Program Expenditure	13	6,876,670.00	6,648,633.62
Operating Expenditure	14	4,298,877.00	2,949,737.00
Employee Cost	15	23,838,583.20	24,156,760.60
Depreciation	3	3,969,411.59	3,694,520.18
Total Expenditure (B)		38,983,541.79	37,449,650.40
Net Surplus/(deficit) before Taxation		1,070,844.90	1,434,897.63
Income Tax Expenses			-
Surplus/(deficit) for the Year		1,070,844.90	1,434,897.63
Appropriation of Surplus for the Year			
Allocation to Reserves			
Allocation to Endowment Fund			

Notes on accounts form an integral part of the financial statements

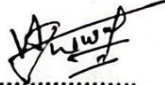
Place :


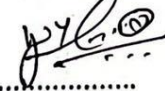
Date

As per our attached report of even date

For: Roman Bhandari & Associates

Chartered Accountants


 Chandra Prakash Gyawali
 Accountant

 
 Sagamani Pandey Campus Chief
 Punya Prasad Poudel President


 CA Roman Bhandari
 Proprietor

Dibyn Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Inventories

Schedule 4

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Moveable Items-Non Consumable Items	-	-
Finished Goods-Consumable Items-TShirt	-	-
Total	-	-

Cash and Bank Balances

Schedule 5

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Cash In Hand	60,847.00	50,975.00
Bank Balances		
Agricultural Bank Ashakosh Ramchandra Khanal	100,000.00	100,000.00
Agricultural Bank Saving	56,768.10	41,715.99
Agriculture Bank Akshakosh Debraj-Durga Subedi	50,000.00	50,000.00
Bank of Kathmandu Ltd.	1,237,946.42	579,680.86
Gandaki Dev. Bank	-	-
Gandaki Development Bank Call Account	7,944.82	76,555.13
Janata Bank Performance Based R/F	8,275,536.66	6,859,543.58
Om Development Bank Ltd.	2,000.00	2,000.00
R.B. Bank 333000126701	3,085.00	3,085.00
Rashtriya Banijaya Bank Current 172	1,420,201.76	815,001.51
Rashtriya Banijaya Bank Fixed	650,000.00	650,000.00
Rashtriya Banijaya Bank Saving 2246	5,588.66	5,588.66
Rashtriya Banijaya Bank Saving 2850	1,924.06	1,924.06
SDBL Ashakosh Himlal Gyawali	10,000.00	10,000.00
SDBL Ashakosh Jayanti Surya Dipak	30,000.00	30,000.00
SDBL Current	2,483.38	2,483.38
SDBL Himlal Gyawali Interest Account	94.07	94.07
SDBL Jay Surya Dipak Interest Account	3,325.53	3,325.53
SDBL Saving	2,000.00	2,000.00
Total	11,919,745.46	9,283,972.77

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



Dibyn Jyoti Multiple Campus
Bardighat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Trade & Other Receivables

Schedule 6

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Deposit	-	-
Telephone Dharnul	6,500	6,500
Old Dues Receivable		
Himal Adhikari	3,000	3,000
I.W. Subha	2,000	2,000
Mahendra Chaudhary	10,000	10,000
Ramesh Paudel	35,000	35,000
Swa. Vi. Yu.	11,467	11,467
New Dues Receivable		
Min Bahadur Gurung	-	68
Narendra Prasad Chaudhary	-	60,000
Prakash Pandey	15,000	15,000
Meghraj Adhikari	8,000	-
Doctor Kumar Chaudhary	50,000	-
Donation Receivable		
Durgadevi Regmi	501	501
Pitamber Ghimire	1,001	1,001
Dhammaya Aryal	3,501	3,501
Yam Prasad Poudel	4,001	4,001
Gun Bahadur B.K.	5,001	5,001
Sukharatna Bajracharya	5,001	5,001
Bhim Bahadur Rayamjhi	5,555	5,555
Total trade & other receivables	165,528	167,596
Less: Non-Current portion	-	-
Current Portions	165,528	167,596

Movements on the group provision for impairment of trade receivables are as follows

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Balance at the beginning of the period	-	-
Provided During the Year	-	-
Receivable W/O during the year as Uncollectible	-	-
Unused Amounts Reversed	-	-
Balance at the end of the period	-	-

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Dhanya Jyoti Multiple Campus
Dardhaghat-02, Chilsapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Reserve and Surplus

Schedule 7

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Accumulated Profit upto Previous Year	27,823,194.64	26,388,297.01
Land Valuation Profit	42,126,000.00	42,126,000.00
Profit during the Year	1,070,844.90	1,434,897.63
Total	71,020,039.54	69,949,194.64

Akshaykosh

Schedule 8

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Badrinath Khanal	100,000.00	100,000.00
Chandrakanta Adhikari	12,105.00	12,105.00
Debraj-Durga Subedi	50,000.00	50,000.00
Gomakala Pandey	50,000.00	50,000.00
Himal Gyawali	10,000.00	10,000.00
Jayanti Surya Dipak	30,000.00	30,000.00
Moti Prasad Sharma	100,000.00	100,000.00
Total	352,105.00	352,105.00

Provision & Payables

Schedule 9

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Sundry Creditors		23,266.00
Ajay and Bijay Traders	-	11,741.00
Alfa Traders	-	72,000.00
Balaji Traders	-	259,170.00
Bijay Sa:Mill	236,270.00	14,395.00
Dhananjaya Paudel	-	31,500.00
New Star Garment and Fashion House	-	188,945.00
Rajendra Kumar Shrestha	-	50,000.00
Shiva Shaw-Mill	-	199,889.00
Thapa Construction	199,889.00	-
Khemananda and Sagar Oil Traders	76,500.00	-
Tycoon I.C.T.	95,000.00	-
Other Payable		
Canteen Dharauti	25,000.00	25,000.00
Contribution Based Retirement Fund	8,123,240.44	6,501,437.24
Employee Provident Fund	1,331,979.60	492,796.20
Employee Retirement Fund	149,622.40	105,944.80
Free Student Union	125,799.00	109,074.00
Loan Deduction	-	15,000.00
Tirma Banki Upadan	4,680,001.00	5,130,001.00
Library Dharauti	2,225,710.00	2,086,660.00
Other Payables		
Social Security Tax	183,376.25	172,254.25
TDS	664.00	664.00
Total	17,453,051.69	15,489,737.49

Dhyan Jyoti Multiple Campus
Bardhaman-02, Chikapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Grant Income

Schedule 10

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Donation Income	-	-
Subsidy	-	-
Total	-	-

Income from Operational Activity

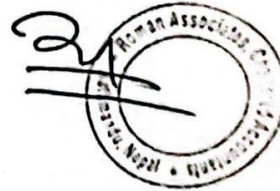
Schedule 11

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Admission fee	4,821,965.00	6,595,560.00
Admission Form	79,600.00	123,900.00
Annual Exam Fee	1,540,076.00	1,615,250.00
Back Form Fee	810,820.00	526,700.00
Character Transfer Fee	249,200.00	214,800.00
Entrance Fee	181,650.00	198,500.00
Exam Absent fine	132,410.00	92,230.00
ID Card Fee	127,700.00	153,750.00
Internal Exam Fee	410,250.00	484,550.00
Library Fee	305,900.00	557,680.00
Practical Fee	705,415.00	922,175.00
Semester Fee	6,733,320.00	6,989,530.00
Support Fee	20,700.00	29,900.00
S.U. Service Fee	658,185.00	942,240.00
S.U.Reg.Fee	310,650.00	546,900.00
Teaching Practice Fee	106,350.00	144,000.00
thesis Fee	630,000.00	210,000.00
Transfer Charge	98,575.00	14,000.00
Station Fee	11,056,765.00	10,387,006.00
Total	28,979,531.00	30,748,671.00

AP

sh.f

pyh



**Dilhya Jyoti Multiple Campus
Bardighat-02, Chisapani, Nawalparasi**

Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Other Income

Schedule 12

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Canteen Rent	50,000.00	59,000.00
Data Collecting, Municipality	-	-
Dhan Bali, Grass, Wood, Ghaderi Dikri Tatha Namsari	127,140.00	31,201.00
Donation Income	625,180.00	86,011.00
Extra Curricular Activities	443,200.00	493,960.00
Extra Fee	7,450.00	37,050.00
Interest Income	800,012.69	447,471.03
Kendra Sulka	65,070.00	56,053.00
Nibedan Tatha Sifarish	83,400.00	44,490.00
Subsidy	6,507,145.00	4,884,373.00
Tie Sales Income	16,750.00	66,750.00
Transportation income	1,986,438.00	1,870,118.00
T-Shirt Sales	168,670.00	59,400.00
Advertisement	59,700.00	-
Seminar Hall Rent	12,700.00	-
Manonayan Shulka	122,000.00	-
Total	11,074,855.69	8,135,877.03

Subsidy

Schedule 12 (1)

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Uchha Sikhshya Aaya Byaya Samiti	-	75,000.00
Lumbini Province	450,000.00	600,000.00
Lumbini Province	1,027,668.00	1,331,319.00
UGC Regular	2,160,000.00	2,035,000.00
Bardaghat Nagarpalika	1,949,077.00	843,054.00
Lumbini Province (Scholarship)	725,000.00	-
Bardaghat Ward No. 2	195,400.00	-
Total	6,507,145.00	4,884,373.00

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Programme Expenses

Schedule 13

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Annual Exam Expenses	1,427,020.00	1,705,015.00
Educational Tour	183,000.00	352,155.00
Internal Exam Expenses	40,080.00	19,910.00
Practical and Teaching Practice	210,410.00	447,325.00
Prize For Internal Exams	13500	46,000.00
Renewal Expenses	264,180.00	206,940.00
Scholarship	381,730.00	589,920.00
Student Transportation	3,243,962.00	2,089,962.62
T.U. Registration Charges	193,500.00	531,500.00
T.U. Service Charges	354,350.00	405,900.00
Training, Transportation and Programme Expenses	490,088.00	254,006.00
Tie Purchase	74,850.00	-
Total	6,876,670.00	6,648,633.62

Operating Expenses

Schedule 14

Particulars	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Office expenses		
Advertisement	143,520.00	50,150.00
Communication, Electricity and Khanipani Mahasul	371,174.00	334,031.00
Furnishing and Decoration Expenses	63,095.00	35,304.00
Guest Refreshment	307,573.00	253,028.00
Printing, Publication and Stationary Expenses	283,176.00	140,345.00
Repair and Maintenance	1,054,331.00	564,887.00
Transportation	-	300.00
Travelling Expenses	-	6,700.00
Upadhan Tatha Sanchit Bida	623,698.00	444,258.00
Other expenses		
Audit Fees	22,600.00	15,000.00
Colouring Expenses	8,501.00	-
Data Collecting Expenses	-	595,801.00
Extra curricular Activities	52,850.00	49,549.00
Fuel expenses	42,455.00	22,295.00
Miscellaneous expenses	7,310.00	15,955.00
Donation Expenses	-	43,789.00
T-Shirt Purchase	44,800.00	206,500.00
Research Programme Expenses	788,945.00	171,845.00
Samman Tathha Purashkar	68,000.00	-
Annual Day Program Expense	293,824.00	-
Campus Sewa Aayog	14,500.00	-
Student Union Election Expense	25,775.00	-
Staff Uniform	73,900.00	-
Gardening Expenses	8,850.00	-
Total	4,298,877.00	2,949,737.00



Scanned with CamScanner

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Schedule Forming Parts of Accounts for the year ended 31 Ashadh 2080, (16th July, 2023)

Employee Cost	Schedule 15	
	Current Year (Amount Rs.)	Previous Year (Amount Rs.)
Teacher Salary	18,948,072.00	19,383,862.40
Security Guard Salary	359,000.00	444,500.00
Office Staff Salary	4,531,511.20	4,328,398.20
Total	23,838,583.20	24,156,760.60

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

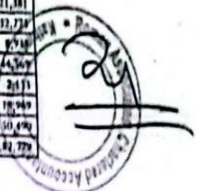
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi

Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chinapani, Nawalparasi
Details of Fixed Assets
for the year 2079-80

Schedule 3

S.N.	Items	OPENING WDY	INCREASE	RETIREMENTS	AT END OF THE YEAR	ANNUAL RATE	THIS YEAR AMOUNT	NET BOOK VALUE
Block A								
1	Land	4,21,26,000	-	-	4,21,26,000	0%	-	4,21,26,000
2	Basket Ball Court	2,86,844	-	-	2,86,844	5%	14,342	2,72,502
3	Campus Bridge	27,237	-	-	27,237	100%	27,237	-
4	Campus Compounding	3,08,835	-	-	3,08,835	5%	15,442	2,93,393
5	Campus Wall	15,06,346	16,45,400	-	31,51,746	5%	2,57,587	28,94,159
6	Campus Gate	17,465	-	-	17,465	25%	8,366	8,099
7	Canteen House	29,92,740	-	-	29,92,740	5%	1,49,637	28,43,103
8	New Building	65,17,561	18,588	13,000	65,23,149	5%	3,26,807	61,96,342
9	Old Building	81,00,789	22,13,839	17,054	1,02,97,074	5%	5,15,706	97,81,367
10	Saraswati Temple	4,98,366	-	-	4,98,366	5%	24,918	4,73,448
11	Security House	1,85,800	-	-	1,85,800	5%	9,290	1,76,510
12	Toilet and Water Tank	10,78,745	-	-	10,78,745	5%	53,937	10,24,807
13	Campus Road	6,45,635	11,500	-	6,57,135	5%	32,857	6,24,279
14	Campus Stage	50,223	-	-	50,223	5%	2,511	47,712
15	Other Construction	1,70,834	-	-	1,70,834	5%	8,542	1,62,292
Block B								
16	Air Blower	1,238	-	-	1,238	25%	309	928
17	Attendance Device	18,521	-	-	18,521	25%	4,630	13,891
18	Automatic Bell	30,000	-	-	30,000	25%	7,500	22,500
19	Bar Code Reader	5,534	-	-	5,534	25%	1,383	4,150
20	Canon Printer	77,145	-	-	77,145	25%	19,286	57,859
21	Canon Copier 2525	91,718	-	-	91,718	25%	22,929	68,789
22	Computer	14,24,107	-	-	14,24,107	25%	3,56,027	10,68,080
23	DVR	12,788	16,500	-	29,288	25%	7,322	21,966
24	Fan	57,075	41,209	-	98,275	25%	24,569	73,706
25	Furniture	17,35,237	-	-	17,35,237	25%	4,33,809	13,01,428
26	Malas Software	14,238	-	-	14,238	25%	3,560	10,679
27	Projector	2,97,980	-	-	2,97,980	25%	74,495	2,23,485
28	Scanner Machine	1,213	-	-	1,213	25%	303	910
29	Lamination Machine	9,569	-	-	9,569	25%	2,392	7,177
30	Water Filter	1,51,705	-	-	1,51,705	25%	37,926	1,13,779
31	Telephone	3,500	-	-	3,500	25%	875	2,625
32	CCTV Camera	1,06,775	-	-	1,06,775	25%	26,694	80,081
33	Interactive White Board	3,15,000	-	-	3,15,000	25%	78,750	2,36,250
34	Integrated Projector	18,93,174	-	-	18,93,174	25%	4,73,294	14,19,880
35	Inverter	43,031	-	-	43,031	25%	10,758	32,273
36	LIPS	11,917	-	-	11,917	25%	2,979	8,938
37	Cycle Stand	59,425	-	-	59,425	25%	14,856	44,569
38	Die Heavy	2,871	-	-	2,871	25%	718	2,153
39	Generator	25,292	-	-	25,292	25%	6,323	18,969
40	Lab Material	67,320	-	-	67,320	25%	16,830	50,490
41	Library Books	19,15,612	3,28,191	-	22,43,803	25%	5,60,956	16,82,847




CS Scanned with CamScanner

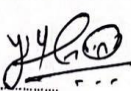
[Handwritten signatures and initials]

Diby Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-02, Chisapani, Nawalparasi
Details of Fixed Assets
for the year 2079-80

S.N.	Items	OPENING WDV	INCREASE	RETIREMENTS	AT END OF THE YEAR	ANNUAL RATE	THIS YEAR AMOUNT	NET BOOK VALUE
42	Office Material	9,931			9,931	25%	2,483	7,448
43	Sports Material	6,874			6,874	25%	1,718	5,155
44	Rajat Smarak	2,53,760			2,53,760	25%	63,440	1,90,320
45	Water Tank	28,873			28,873	25%	7,218	21,654
46	Gross Cutter	10,793	17,500		28,293	25%	7,073	21,220
47	Machinery Equipment	36,634			36,634	25%	9,159	27,476
48	Sound System		25,000		25,000	25%	6,250	18,750
49	Water Dispenser Block C		6,800		6,800	25%	1,700	5,100
50	Campus Bus	10,78,298	76,000		11,54,298	20%	2,30,860	9,23,438
51	Vehicles	6,861			6,861	20%	1,376	5,485
	Total	7,63,39,468	43,99,920	10,054	8,07,09,334		39,69,412	7,67,39,922


Chandra Prakash Gyawali
Accountant


Sagarwati Pandey
Campus Chief


Punya Prasad Poudel
President


CA Roman Bhandari
Proprietor



Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhghat-2, Nawalparasi
For the year ended Ashadh 31 2080, (July 16, 2023)

Notes to the Financial Statements

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

1. General Information and Background:

Dibya Jyoti Multiple Campus is a community Campus affiliated to Tribhuvan University was established to provide quality education in Nawalparasi District.

2. Significant Account Policies

2.1. Basis of Preparation

2.1.1 Statement of compliance

The financial statements have been prepared in accordance with Local GAAP & Practices.

2.1.2 Basis of Measurement

The financial statements have been prepared in the historical cost basis except Investments held-for-trade is measured at fair value.

2.1.3 Functional & Presentation Currency

The financial statements are prepared in Nepalese Rupees, which is the company's functional currency. All the financial information presented in Nepalese Rupees has been rounded to the nearest rupee, except otherwise indicated.

2.2. Accounting Policies

The principal accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are set out below. The policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

2.2.1 Impairment of non-financial Assets (excluding inventories)

Non-financial assets are subject to impairment tests whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. Where the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down accordingly.

Impairment charges are included in profit or loss

2.2.2 Foreign Currency

Transactions entered into by company entities in a currency other than currency of the primary economic environment in which they operate (the "functional currency" is NPR) are recorded at the rates ruling when the transactions occur. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated at the reporting date. Exchange differences arising on the retranslation of unsettled monetary assets and liabilities are recognized immediately in profit or loss.



Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-2, Nawalparasi
For the year ended Ashadh 31 2080, (July 16, 2023)

Notes to the Financial Statements

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

2.2.3 Property, Plant and equipment

Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Cost includes the purchase price and other directly attributable costs. Subsequently, items of property, plant and equipment are measured at cost less depreciation less impairment

2.2.4 Depreciation

Freehold land is not depreciated. Depreciation on assets under construction does not commence until they are complete and available for use. Depreciation is provided on all other item of property, plant and equipment so as to write-off their carrying value over the expected useful economic lives.

Depreciation during the fiscal year 2076-77 has not been charged as per the decision of board meeting.

2.2.5 Trade and other receivables

Trade and other receivables are sated at their cost less provision for impairment. The amount of the provision is recognized in income statement.

2.2.6 Inventories

Inventories are initially recognized at cost, and subsequently at the lower of cost and net realisable value.

The Cost is determined on weighted average method and includes expenditure incurred in acquiring the inventories and bringing them to their present location and condition. In the case of manufactured inventories and work-in-progress, cost includes direct material and labour cost and it does not include overheads which is charges to the statement of income in the period in which it is incurred.

2.2.7 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprises cash balances, call deposits and other short term highly liquid investments. Bank overdrafts that are repayable on demand and form an integral part of the company's cash management are included within borrowings in current liabilities on the balance sheet.



Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-2, Nawalparasi
For the year ended Ashadh 31 2080, (July 16, 2023)

Notes to the Financial Statements

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

2.2.8 Shareholder's Capital

Financial instruments issued by the company are classified as equity only to the extent that they do not meet the definition of financial liability or financial asset. The firm's capital injected by proprietor are classified as equity instruments.

2.2.9 Borrowing costs

Interest-bearing borrowings are recognized initially at cost, net of attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, interest-bearing borrowings are stated at amortized cost. Borrowing cost are charged to the income statement in the period in which it is incurred.

2.2.10 Taxation

Income tax is expected tax payable on the taxable income for the year using tax rates at the balance sheet date and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Additional income taxes that arise from the distribution of dividend are recognized at the same time as the liability to pay the related dividend.

2.2.11 Trade & Other Payables

Trade and other payables are stated at their cost.

2.2.12 Provisions

The provision for liabilities of uncertain timing or amount include those for warranty claims leasehold dilapidations and legal disputes. The provision is measured at the best estimate of the expenditure required to settle the obligation at the reporting date.

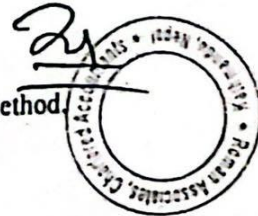
2.2.13 Income

Revenue

Revenue from the sales of goods or services is recognized when the company has transferred the significant risks and rewards of ownership to the buyer and it is probable that the company will receive the previously agreed upon payment.

Interest Income

Interest Income are recognized in the statement of income using accrual method.



Dibya Jyoti Multiple Campus
Bardhaghat-2, Nawalparasi
For the year ended Ashadh 31 2080, (July 16, 2023)

Notes to the Financial Statements

(All Amount are stated in NPR, unless otherwise provided)

Dividend Income

Dividend income is recognized in the income statement when the right to receive payment is established.

2.2.14 Expenses

Operating Lease Payments

Payments made under operating leases are recognized in the income statement on straight-line basis over the term of lease.

Interest

Interest expense are recognized in the statement of income using accrual method.

